

18 september 2015

Tuinstraat 1
5531 GK Bladel
Postbus 169
5530 AD Bladel
Telefoon 0497 - 361 261
Fax 0497 - 360 030
info@piusx-college.nl
www.piusx-college.nl



.....

Procedure voor klachtenbehandeling

binnen het Pius X-College

| | |
|--|---|
| Naam notitie/procedure/afspraken | Procedure voor klachtenbehandeling |
| Eigenaar/portefeuillehouder | J. Bosch |
| Versienummer | 1.0 28 augustus 2014 2.0 18 september 2015 |
| Status document (concept, voorstel, besloten, vastgesteld) | Vastgesteld |
| Datum laatste statuswisseling | 18 september 2015 |



Inhoudsopgave

| | Pagina |
|---|--------|
| Inleiding | 3 |
| Hoofdstuk 1: Informele procedure | 4 |
| Hoofdstuk 2: De klachtenprocedure | 5 |
| Hoofdstuk 3: Beslissing van het bevoegd gezag op advies van de klachtencommissie | 6 |
| Slotbepaling | 7 |

Inleiding

Sinds 1 augustus 2014 is het Pius X-College aangesloten bij de ORION Klachten Commissie (afgekort OKC).

Een aantal werkterreinen kent een eigen of landelijke klachtencommissie. De diverse reglementen verwijzen naar die commissies.

Op verschillende werkterreinen kunnen bezwaren en/of klachten worden ingediend. Onderstaand schema geeft hiervan een overzicht.

| Omschrijving | OKC | Eigen | Landelijk |
|---|-----|-------|-----------|
| Leerlingenstatuut | X | | |
| CAO en arbeidsrechtelijke aangelegenheden | X | | |
| Machtsmisbruik/AGDSI | X | | |
| Klokkenluidersregeling | | | X |
| Integriteitsregeling | X | | |
| PTA en examen | | X | |
| Arbeidsomstandigheden | X | | |
| Functiewaardering | | X | |
| Toelating en afwijzing van leerlingen | | X | |
| Bevordering | | X | |
| Privacy | X | | |
| Toelating Passend Onderwijs | | X | |
| MR-aangelegenheden | | | X |



Hoofdstuk 1: Informele procedure

Het merendeel van de klachten/bezwaren kan snel en adequaat worden opgelost als er bemiddeling plaatsvindt.

Bij bemiddeling vindt geen onderzoek plaats en wordt er geen uitspraak gedaan over de gegrondheid van de klacht. Het doel van bemiddeling is bijvoorbeeld om intimiderend gedrag te laten stoppen, of het verschil van inzicht tussen twee partijen te overbruggen, of dat er voor betrokken partijen een oplossing gevonden wordt. Voor de rol van bemiddelaar kunnen verschillende functionarissen in aanmerking komen (leden van het MT, hoofd P&O, directieleden).

Opmerking:

De vertrouwenspersoon is ondersteunend en legt contacten, maar bemiddelt niet.

Hoofdstuk 2: De klachtenprocedure

Indienen van een klacht:

1. De klager legt de klacht in eerste aanleg voor aan degene(n) die het aangaat, resp. de directie die het eerst verantwoordelijk is voor het organisatieniveau waarop de klacht gericht is en in tweede aanleg bij het bevoegd gezag van de school.
2. Als de klacht naar het oordeel van de klager op schoolniveau niet juist of onzorgvuldig is afgehandeld kan de klager de klacht voorleggen aan de externe klachtencommissie.
3. Indien naar het oordeel van de commissie blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school, of het bevoegd gezag aan de orde te stellen of te behandelen, verklaart de commissie de klacht niet-ontvankelijk en zendt de commissie de klacht toe aan het bevoegd gezag van de school, met het verzoek op het niveau van de school of het bevoegd gezag tot een oplossing te komen.
4. Een klacht die door de commissie in behandeling wordt genomen, resulteert overeenkomstig het reglement van de commissie in een advies aan het bevoegd gezag van de school.

Hoofdstuk 3: Beslissing van het bevoegd gezag op advies van de klachtencommissie

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de commissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de directeur of leidinggevende van de betrokkene en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en, zo ja, welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
3. De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing



Slotbepaling

In gevallen waarin de klachtenregeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.