

pius x  
college



.....  
Voel je thuis!

## RAPPORT INZAKE DE JAARSTUKKEN 2022



• GYMNASIUM • ATHENEUM • TTO • VWO • HAVO • VMBO • PRAKTIJKONDERWIJS • WERELDKLAS

**D**e coronapandemie: soms zijn er dagen dat ik me niet eens meer kan voorstellen hoe het was. Een lege school, het openbare leven tot stilstand gekomen, iedereen ‘veilig’ thuis. Het afgelopen jaar stond in het teken van het opstarten van het ‘normale leven’, waarbij ik me dikwijls afvroeg wat normaal ook alweer was.

Als we één ding hiervan hebben geleerd, is dat we als mens niet gemaakt zijn om het alleen te doen. We hebben elkaar nodig, in alles. De docent voor de klas heeft reacties van leerlingen nodig, vragen, opmerkingen, contact. De leerling heeft de docent nodig, maar ook medeleerlingen om mee te chillen, te lachen, te leven. Collega’s hebben elkaar nodig om te sparren, te versterken en verdiepen.

Als ik terugkijk op 2022 dan ben ik trots op veel zaken. Voornamelijk op het feit dat we als school zo veerkrachtig zijn gebleken. Dat hebben we sámen gedaan. We hebben elkaar door de moeilijke tijd gesleept, we zijn er voor elkaar geweest en we hebben ervaren dat er een enorme kracht in ons zit. Een waardevolle les.

De kracht van samen komt in tal van projecten naar voren, waarvan ik er graag een paar uitlicht. We openden in 2022 PiusXplore: een technieklokaal waarin de bovenbouwleerlingen van de basisscholen in de regio proeven van techniek. De omgeving schreeuwt om vakmensen en het is onze taak om leerlingen al vroeg te laten kennismaken met techniek. Fantastisch hoe de kartrekkers dit oppakken, anderen enthousiasmeren en de verbinding weten te leggen tussen onderwijs en bedrijfsleven.

Dorpspark De Groene Long in Bladel is volop in ontwikkeling en in 2022 startte daar de bouw van het nieuwe leslokaal voor onze vmbo-afdeling Groen. Ook hier worden nieuwe verbindin-

gen gelegd: leerlingen en vrijwilligers onderhouden samen het park, zorgen voor de dieren én zorgen ervoor dat het park een oase van rust en een ontmoetingsplek voor de inwoners van Bladel en omgeving wordt.

In de school werd ook gebouwd aan ‘samen’: het Pius X-College bestond namelijk 75 jaar en dat konden we vieren. Met álle leerlingen en medewerkers zijn we naar de Efteling geweest. Een grote logistieke operatie die prima verlopen is. De zomervakantie werd voor medewerkers ingeluid met de ‘uittocht’: met alle collega’s het afgelopen schooljaar nabeschouwen en proosten op het volgende. Zó fijn om dat weer te kunnen doen.

We krijgen langzaamaan het gevoel dat het leven weer ‘normaal’ wordt. Maar dat betekent allerminst dat er geen uitdagingen meer zijn. We hebben te maken met een groeiend personeelstekort. We zijn niet de enige sector, maar het dreigt een groot probleem te worden. Daarom zoeken we samenwerking met scholen in de regio. Het is onze opdracht om ervoor te zorgen dat het onderwijs weer een aantrekkelijke beroepskeuze wordt, dat we jongeren laten zien dat er toekomst zit in het docentenvak en dat we een goede werkgever zijn. Want net zoals een leerling het thuis-gevoel op onze school heeft, zo mag je dat ook ervaren als je bij ons komt werken.

We zien het komend jaar met vertrouwen tegemoet want we weten waar onze kracht ligt: in ‘samen’.

Maarten de Veth  
 bestuurder



## Inhoud

<b>Inleiding:</b>	De kracht van samen	<b>2</b>
<b>Hoofdstuk 1:</b>	Algemene informatie	
	Organisatie	<b>3</b>
	Klachten en vertrouwenszaken	<b>10</b>
<b>Hoofdstuk 2:</b>	Interne jaarverslagen	
	Jaarverslag Raad van Toezicht	<b>11</b>
	Jaarverslag Medezeggenschapsraad	<b>13</b>
	Jaarverslag Ouderraad	<b>14</b>
<b>Hoofdstuk 3:</b>	Personele gegevens	<b>15</b>
<b>Hoofdstuk 4:</b>	Onderwijsresultaten	<b>20</b>
<b>Hoofdstuk 5:</b>	Kwaliteitszorg	<b>24</b>
<b>Hoofdstuk 6:</b>	Financiën	<b>26</b>

### Bijlagen

1. Financiële kengetallen 2021
2. WNT-verantwoording
3. Accountantsverklaring



# Hoofdstuk 1

## Algemene informatie

### Organisatie

Het Pius X-College is ondergebracht in Onderwijsstichting De Kempen. Het Pius X-College kent als bestuursmodel het Raad van Toezichtmodel. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor het gevoerde beleid en bewaakt op hoofdlijnen de resultaten en de belangrijkste processen in de school. De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid van de bestuurder en monitort de hoofdlijnen van het beleid, de resultaten en de belangrijkste processen in de school. De bestuurder legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Onderwijsstichting De Kempen is lid van de VO-raad en onderschrijft de code Goed Onderwijsbestuur VO.

### Schoolgrootte

Aantal leerlingen:	2.120
	(telling per 1 oktober)
Aantal medewerkers:	324
	(telling per 31 december)
<b>waarvan</b>	
- bestuurder en directie	4
- teamleiders	9
- staf en ondersteuning	66
- onderwijsassistenten en instructeurs	37
- docenten	208

### Besturingsfilosofie

Het Pius X-College heeft een besturingsfilosofie vastgesteld. In deze besturingsfilosofie zijn kaders aangegeven voor de inrichting van de organisatie en vervolgens de neerslag ervan in de juridische documenten. Enkele relevante punten uit de vier uitgangspunten voor de besturingsfilosofie:

- Er wordt gekozen voor eenvoud van organisatie en eenheid van verantwoordelijkheden
- De interne besturing van de organisatie biedt ruimte voor verschillen onder het motto 'eenheid in verscheidenheid'. Dat geldt voor de organisatie binnen de onderwijsafdelingen, maar

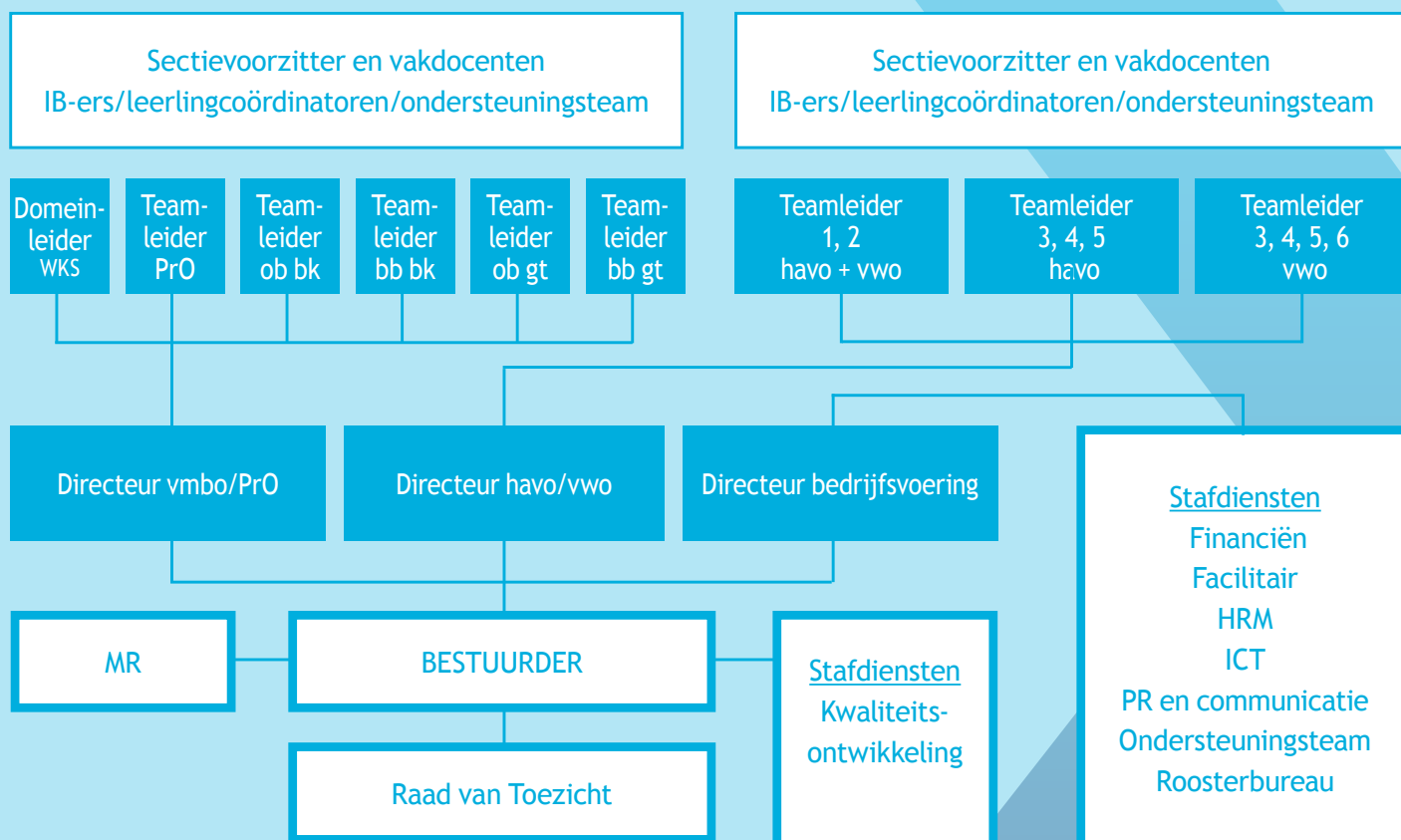
ook voor het tempo waarin bepaalde beleidsontwikkelingen bij de afdelingen verlopen

- Verantwoordelijkheden zijn zo laag mogelijk in de organisatie gelegd en hierbinnen bestaat voldoende handlingsvrijheid en bewegingsruimte, binnen de kaders van de onderwijsstichting
- Het doen, denken en beslissen is gekoppeld en is niet alleen voorbehouden aan bestuurder en leidinggevenden.

Verder kent de besturingsfilosofie een helder onderscheid in toezien, besturen en leidinggeven. Toezien en besturen zijn juridisch verankerd in de statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en die van de bestuurder.

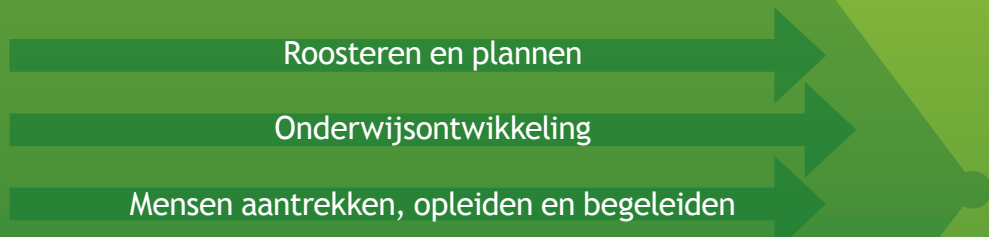
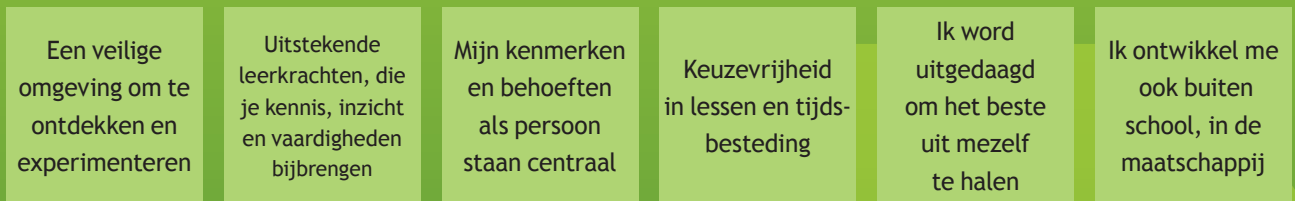
De financiële middelen worden centraal beheerd en besteed; er vindt geen decentrale allocatie naar interne afdelingen plaats. Deze filosofie vormt de basis voor de taakverdeling tussen bestuurder, directie en management. Ook het procuratieproces leunt op deze strategie.

## ORGANOGRAM





### Waarom de leerling kiest voor Pius X-College



## Schoolplan en missie

Het schoolplan is een document dat zijn ontstaansgrond vindt in artikel 24 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Het geeft in hoofdlijnen weer wat de missie is van de school en wat de activiteiten en werkzaamheden zijn die worden verricht. Deze activiteiten vloeien in hun beschrijving voort uit de doelstellingen die de school en zijn medewerkers trachten te bewerkstelligen. Tevens wordt in dit document aangegeven welke ontwikkelingen gaande zijn of op termijn in gang worden gezet. Tenslotte wordt aangegeven hoe controle en evaluatie op de geleverde diensten, resultaten en voorzieningen in de jaarlijkse schoolcyclus dienen plaats te vinden. Behalve concrete inhoud bevat dit schoolplan ook vele verwijzingen naar deelplannen en andere bestaande beleidsstukken. Op het Pius X-College noemen we het schoolplan het Strategisch beleidsplan. Het huidige plan is van kracht van 2021 tot en met 2025.

## Mandatenstructuur en procuratieproces

De bevoegdheden van de leidinggevendenden zijn vastgelegd in de mandatenstructuur. Hierin wordt o.a. beschreven wie advies geeft, wie een kader opstelt en wie wat vaststelt. Daarnaast hanteert de school een procuratieproces. Dit kader geeft voor de diverse functionarissen de bevoegdheden weer ten aanzien van de inkoop van bedrijfsmiddelen verbonden met de exploitatielasten en de inkoop van activa verbonden aan de balans. Het factureringsproces vindt digitaal plaats.

## Financieel beleid

Het financieel beleid is erop gericht de continuïteit van het onderwijs, de werkgelegenheid en de materiële voorzieningen op lange termijn te waarborgen op het niveau van de geprognosticeerde leerlingenaantallen. De basis ligt in de jaarlijkse toestroom van nieuwe leerlingen.

Op basis van de basisschoolgegevens in het voedingsgebied van de school worden de jaarlijkse toestroom- en afstroomcijfers begroot, zodat in een meerjarenperspectief de fluctuatie in de leerlingenaantallen bekend zijn. Daarnaast wordt nog gebruik gemaakt van de statistische gegevens uit DUO. De eerste prognose van het verwachte leerlingenaantal in het volgende schooljaar wordt in november gemaakt en vormt de basis voor het formatieplan. Het definitieve formatieplan wordt in juni vastgesteld voor het komende schooljaar.

Het kengetal normatief eigen vermogen komt in 2022 uit op 1,07. Dat is boven de vastgestelde maximale waarde van 1,0. De oorzaak daarvoor is dat in 2021 een stelselwijziging heeft plaatsgevonden ten aanzien van de voorziening grootonderhoud. Het grootonderhoud wordt vanaf 1 januari 2021 geactiveerd en daar wordt op afgeschreven. Daarvoor is een bestemmingsreserve grootonderhoud onder het eigen vermogen gevormd. Deze gelden zijn nodig voor het uitvoeren van grootonderhoud conform het meerjarenonderhoudsplan. Zonder deze stelselwijziging was het kengetal onder 1,0 uitgekomen.

## Trends en ontwikkelingen

Het Strategisch beleidsplan 2021-2025 beschrijft onder andere de onderliggende kernwaarden en strategische ambities tot en met 2025. De vertaling ervan is doorgezet in de verschillende afdelingsplannen/projectplannen. De volgende ontwikkelingen zijn o.a. in 2022 ingezet:

- Vanwege de onderwijstijd heeft de school het 45-minuten-rooster teruggebracht naar 50 minuten.
- De aanpassingen van de ventilatie in de hoofdlocatie lopen volgens schema. Genoemde werkzaamheden worden begin 2024 afgerond.
- Het ATC (Arbeidstrainingscentrum) en de Lashal zijn ingericht en geopend.
- School is gestart met een pre-gymnasium.
- Voor de hoogbegaafde leerlingen is het traject Pius X-ellent in leerjaar 2 geïntroduceerd.
- Doorontwikkeling formatief handelen, NT2-begeleiding in de reguliere leerwegen, koppelklas Pro-Wereldklas, leesbevordering Wereldklas, ontwikkeling digitaal portfolio.
- Voorbereidingen met betrekking tot integratieklas Pro-VSO.
- Stageweek voor leerlingen 4 havo bij bedrijven in en rond Bladel.
- Ontwikkeling van een systeem van kwaliteitszorg dat in augustus 2022 operationeel is geworden.

## Nationaal Programma Onderwijs

Alle mentoruren zijn opgehoogd om meer tijd te generen voor de begeleiding van leerlingen. Daarnaast zijn er per afdeling passende interventies uitgevoerd. Onderstaand overzicht maakt dit inzichtelijk:

### Praktijkonderwijs:

- extra brugklas (klassenverkleining)
- Jobcoaching
- ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied gaandeweg het jaar tijdens reguliere lestijden middels workshops, groeps-sessies, gastlessen, individuele begeleiding
- extra bezetting ATC (wegwerken achterstanden arbeidstoel-eiding en stagevaardigheden).

### Vmbo:

- extra brugklas vmbo bk (klassenverkleining)
- PiusXtra (sport-ckv) gedurende reguliere lestijden
- ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied gaandeweg het jaar tijdens reguliere lestijden, middels workshops, groeps-sessies, gastlessen, individuele begeleiding
- enkele masterclasses aan het eind van de middag/begin van de avond bijv. lessen
- cognitieve ondersteuningslessen op afroep (zowel individueel als groepsgewijs).

#### Havo/vwo:

- extra aanbod ondersteuning vaklessen
- maatwerk op sociaal-emotioneel terrein (individueel of in groepsverband)
- extra brugklas, extra klas 3 havo
- inzet Grip op Leren (begeleiding)
- faciliteren werkgroepen.

De Medezeggenschapsraad is vanaf de start betrokken geweest bij de uitwerking van het NPO. Zij heeft ingestemd met de wijze waarop de middelen zijn ingezet. De interventies hebben ertoe geleid dat er minder leerlingen doubleren en het aantal overstappers is afgenomen.

3,9% van de uitgekeerde NPO-middelen in 2022 is ingezet voor de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL). Het betreft een bedrag van € 62.000,-.

#### Passend Onderwijs

##### 1. Basisondersteuning

De mentor is een belangrijke spil binnen het hele speelveld van begeleiding van leerlingen. Elke klas heeft één of twee mentoren. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, hun ouders/verzorgers, medewerkers vanuit school zoals toezichthouders maar ook de vakdocenten, de leerling-coördinatoren en de teamleiders en daarnaast ook externe partijen zoals ambulante begeleiders of hulpverleners. De contactmomenten worden schriftelijk vastgelegd in Somtoday, het leerlingvolgsysteem. Het Pius X-College werkt vanuit de overtuiging dat hoe hechter de band tussen school en ouders/verzorgers is, des te beter de resultaten zijn. Er is daarbij sprake van een wederzijdse verantwoordelijkheid. Binnen de onderbouw van het vmbo is gestart met het verdiepen van de taak van de mentor door vaardigheden op het gebied van coaching toe te voegen aan de competenties van de mentor. We spreken daar dan ook

van de coach. Een belangrijk streefdoel is het faciliteren van meerdere begeleidingsmomenten per week voor een relatief kleinere groep leerlingen per coach. De basisondersteuning krijgt daarmee een nieuwe impuls en vindt steeds meer vanuit het primaire proces (dichtbij de leerling en de coach in relatie tot het onderwijsleerproces) plaats. Deze ontwikkeling wordt de komende jaren verder uitgebreid.

De basisondersteuning in de klas bestaat onder andere uit het bieden van (variëaties in) aandacht en tijd, het gebruik van hulpmiddelen, het inzetten van aangepast lesmateriaal en aanpassing in de ruimte. In sommige situaties is er een verklaring van een arts nodig om gebruik te kunnen maken van bijvoorbeeld hulpmiddelen. Docenten zijn geschoold in het herkennen van leer- en sociaal-emotionele problemen. Er wordt continu gewerkt aan het uitbreiden van die kennis en vaardigheden zodat docenten kunnen differentiëren binnen de klas en zich o.a. bekwamen in het formatief evalueren en handelen, en het opstellen van (groeps-)handelingsplannen. Voor het omgaan met leer- en gedragsproblematiek geldt hetzelfde. De docenten kunnen hiervoor ook altijd een beroep doen op de IB-coach. Deze heeft hiervoor een gerichte scholing gevolgd. De ondersteuning vanuit de gedragswetenschappers (orthopedagoog of schoolpsycholoog) is beschikbaar evenals de deskundigheid vanuit externe samenwerkingspartners. Hierin wordt voortdurend geïnvesteerd. Binnen de basisondersteuning bieden we een aantal trainingen aan aan leerlingen die daar baat bij hebben: faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining, examenvreesreductietraining, Rots en Watertraining en rouwverwerking. Speciaal daarvoor opgeleide docenten verzorgen deze. Er is ook veel aandacht voor een veilig schoolklimaat. School werkt met verschillende protocollen om de veiligheid te waarborgen. Er zijn ook functionarissen die hier specifiek aandacht voor hebben zoals de leerling-coördinator. Daarnaast wordt vanuit een cyclus van planmatig handelen



gewerkt om de basisondersteuning te versterken. Binnen elke afdeling vindt elke week een begeleidingsoverleg plaats waarbij teamleider, leerling-coördinator, gedragsdeskundige en IB-coach aansluiten. In het begeleidingsoverleg worden leerlingen besproken waarvan de mentor heeft aangegeven dat er mogelijk meer ondersteuning nodig is voor de leerling. De IB-coach zorgt voor terugkoppeling naar de mentoren. De directeur vmbo/PrO is de directleidinggevende van de gedragsdeskundigen. De coördinatie van het ondersteuningsteam wordt uitgevoerd door de ondersteuningscoördinator. Deze overlegt wekelijks met verschillende geledingen zoals de leerling-coördinatoren, de teamleiders en de directeuren. Vanuit o.a. deze overleggen wordt beleid op ondersteuning opgesteld of aangepast.

De afstemming tussen het onderwijsaanbod en de leerlingpopulatie staat in het teken van de regionale en streekfunctie. De school staat midden in de Kempische samenleving. Het onderwijs wordt afgestemd op de doelstellingen van de 'Brainport-regio' waar de school deel van uitmaakt. Leerlingen worden klaargestoomd voor het leven en de uitdagingen die op hun pad komen nadat ze het Pius X-College verlaten. Het is de ambitie van de school om eigentijds onderwijs te blijven ontwikkelen in verbinding met de omgeving. Passend onderwijs is daar een belangrijke pijler van: voor iedere leerling is een leerroute die hem of haar past.

## 2. Extra ondersteuning

Soms is er iets extra's nodig om de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs te maken. Voor leerlingen die instromen op basis-/kaderniveau is er de mogelijkheid om in te stromen in de schakelklas vmbo. De leerlingen worden intensiever begeleid en daardoor verloopt de overstap wat soepeler. Door veelvuldig contact met de coach en omdat er meer lessen in hetzelfde lokaal worden gegeven, wordt een veilige omgeving gecreëerd. De basisschool geeft het advies voor plaatsing in deze klas. De toelatingscommissie van Pius X-College beslist of plaatsing in deze klas ook daadwerkelijk gebeurt. Na twee jaar zal de leerling in principe naar het reguliere basis-/kaderonderwijs doorstromen. Mocht de ondersteuning ook in de bovenbouw nodig zijn dan kan de leerling in klas 3 en 4 gebruik maken van kleinere klassen tijdens de theorievakken. Voor een leerling met structurele extra ondersteuningsbehoefte wordt in overleg met de gedragswetenschapper en eventueel betrokken externe professionals, een IB-er (intern begeleider) ingezet. De intern begeleider heeft over het algemeen een aanvullende opleiding gedaan op het gebied van 'Educational Needs'. Ook nemen de IB-ers deel aan bij- en nascholingen binnen dit aandachtsveld. De IB-er begeleidt de leerling met extra ondersteuningsbehoeften. Frequentie en duur wordt bepaald aan de hand van de behoeften van de leerling en de begeleidingsruimte die school kan bieden.

Indien leerlingen meer ondersteuning krijgen dan de basisondersteuning wordt er een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld waar de doelen en de uitvoering van de extra inzet in beschreven worden.

Voor leerlingen uit de schakelklas wordt de ondersteuning zoals deze geboden wordt, gezien als basisondersteuning. Niet voor elke leerling wordt een OPP geschreven.

De IB-coach is gekoppeld aan een afdeling van de school en een bijbehorend docententeam. Hij/zij zet de ondersteuning uit vanuit het begeleidingsoverleg richting de mentor of de IB-er en monitort of dit goed verloopt. Verder is hij/zij vraagbaak voor de docenten en geeft ondersteuning aan de docenten over de manier waarop een groep leerlingen ondersteund kan worden in de klas. De school beschikt over een adviesorgaan bestaande uit gedragswetenschappers en ondersteuningscoördinatoren dat teams adviseert en bepaalt in samenspraak welke ondersteuning passend is. Een schoolpsycholoog of orthopedagoog is een gedragswetenschapper die expert is op het gebied van de ontwikkeling van kinderen. De huidige wetgeving rondom Passend Onderwijs benadrukt het belang van betrokkenheid van psychologen en orthopedagogen in het onderwijs. Onderwijs richt zich immers meer en meer op de integratie van leerlingen met verschillende onderwijs- en zorgbehoeften. Van scholen wordt in toenemende mate verwacht dat zij leerlingen ongeacht hun achtergrond en ontwikkeling een plek kunnen bieden waar ze zich optimaal kunnen ontplooiën.

In oktober 2020 is het Pius X-College gestart met een Interne Ondersteunings Voorziening (IOV). Een IOV is een onderwijsvoorziening waarbij op individueel en groepsniveau wordt gewerkt aan mogelijkheden om de ontwikkeling van een leerling die dreigt vast te lopen of is vastgelopen, weer vlot te trekken. Er wordt een intensief programma aangeboden met als doel om binnen een afgebakende periode een nieuwe start te maken. De primaire doelstelling is gericht op het vervolgen van de schoolloopbaan binnen de oorspronkelijke setting (eigen klas/leerweg/school). Als dit niet mogelijk blijkt te zijn, wordt er gekeken naar een andere passende setting.

## 3. Samenwerking met stakeholders

De ondersteuningscoördinator heeft vaste overlegmomenten met externe partijen waaronder leerplicht, CJG (jeugdhulp), GGD, Regionaal Samenwerkingsverband, gemeente en politie. Ook is er een maandelijks overleg in het kader van de samenwerking tussen onderwijs en zorg (genoemde partijen sluiten aan). Dit overleg wordt gevoerd samen met de naastgelegen VO-school. De samenwerking tussen de scholen, de gemeenten en jeugdhulpinstanties is geïntensiveerd door deelname aan OKO (Opgroeien in Kansrijke Omgeving) rondom het terugbrengen van middelengebruik en het bevorderen van welbevinden en welzijn onder jongeren. In de Kempen staat dit traject bekend als Kempenbranie.



### Leerlingen van de Internationale Schakelklas (ISK)

De volgende acties zijn ondernomen ter ondersteuning van ISK-leerlingen:

1. Het professionaliseren van collega's: omdat het aantal leerlingen is verdubbeld en er derhalve meer docenten zijn aangenomen, is het van belang de leskwaliteit hoog te houden. Er is een werkplekbegeleider ingezet om alle collega's mee te nemen in het onderwijs aan anderstaligen. Deze ondersteunt docenten tijdens lessen en geeft uitleg over methodieken en leerlijnen.
2. Opzet '10-weeken-programma': in de aanvangsgroepen voor leerlingen die net in Nederland zijn, is een 10-weeken-programma opgezet waarbij leerlingen worden voorbereid om in de juiste onderwijsroute binnen de ISK te worden geplaatst. De Nederlandse taal staat daarbij centraal, maar ook het leertempo en tal van vaardigheden komen aan de orde.
3. Ontwikkeling Koppelklas: voor de leerlingen die richting arbeid gaan en de taal niet machtig zijn, is een Koppelklas opgezet. Via een symbiosetraject maken leerlingen zich de Nederlandse taal eigen en volgen daarnaast praktijklessen. Uiteindelijk doel is om ze in te laten stromen bij praktijkonderwijs of het mbo.
4. Samenwerking met Bibliotheek De Kempen: om de leesvaardigheid van anderstalige leerlingen te stimuleren, zijn tal van projecten opgezet in samenwerking met de Bibliotheek De Kempen. Doel is om een betere en snellere taalontwikkeling te bevorderen.

Voor nieuwkomers die doorstromen naar regulier onderwijs zijn de volgende acties ondernomen:

1. Koppeling aan een NT2-begeleider: alle leerlingen met een NT2-achtergrond hebben recht op zes jaar begeleiding vanuit school. Voor de 80 leerlingen die dit betreft, is een hulpvraag vastgesteld. Vanuit gesprekken met leerlingen en mentoren zijn er handelingsplannen en doelstellingen opgesteld. Leerlingen worden aan een NT2-begeleider gekoppeld en werken een vastgestelde periode aan de doelstellingen. Zo doorlopen leerlingen beter het reguliere onderwijs.
2. Ontwikkeling van een Kenniscentrum voor NT2-collega's in de regio, in samenwerking met Centrum Passend Onderwijs Kempenkind.

### Toetsing en examinering

Het Pius X-College beschikt over een examencommissie die bestaat uit de hoofd-examensecretaris, twee afdelings-examensecretarissen, vier teamleiders bovenbouw (van de afdelingen havo/vwo en vmbo/pro), een ICT-medewerker en een administratief medewerker. Deze commissie komt ongeveer vijf keer per schooljaar bij elkaar, waarbij de organisatie van de schoolexamens en het centraal (schriftelijk) examen onderwerp van gesprek zijn.

Daarnaast is er per afdeling (havo/vwo en vmbo/pro) een examenadviescommissie die bestaat uit de directeur van de afdeling, de hoofd-examensecretaris en een bovenbouwteamleider van een ander team. Deze examenadviescommissie brengt advies uit aan de directeur over bijvoorbeeld een te nemen maatregel tegen een kandidaat die zich ten aanzien van (een deel van) het school- en/of centraal (schriftelijk) examen aan enige onregelmatigheid schuldig heeft gemaakt.

Tegen een beslissing van een directeur kan de examenkandidaat c.q. kunnen ouders/verzorgers in beroep gaan bij een Commissie van Beroep. Deze commissie die is ingesteld door het bevoegd gezag (de bestuurder van de school) bestaat uit drie onafhankelijke leden die geen enkele binding hebben met de school. Bij deze commissie is in 2022 geen beroepsschrift ingediend.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) wordt jaarlijks vóór 1 oktober door het bevoegd gezag van de school vastgesteld, nadat instemming is verkregen van de Medezeggenschapsraad. Dit PTA wordt ter kennis gebracht aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers en aan de Inspectie van het Onderwijs. Het PTA van alle afdelingen is ook te raadplegen op de website van de school. In het kalenderjaar 2022 zijn ná 1 oktober achteraf wel wijzigingen van het PTA doorgevoerd. Deze zijn door middel van een brief kenbaar gemaakt aan de eindexamenkandidaten en hun ouders/verzorgers.

Wat betreft de voortgang van het behandelde lesprogramma - zoals vastgesteld in het vakwerkplan van de afzonderlijke vakken - wordt ieder jaar in de maand mei door tussenkomst van de verschillende sectievoorzitters aan alle docenten een zogenoemd 'borgingsformulier' uitgereikt. Daarin wordt door de docent verklaard dat het lesprogramma, zoals voor het betreffende leerjaar in het vakwerkplan is opgenomen, is verwerkt of welke onderwerpen/hoofdstukken (nog) niet behandeld zijn. Hierbij wordt vervolgens aangegeven hoe en wanneer een en ander wordt ingehaald of behandeld. Controle hiervan vindt plaats door de betreffende sectievoorzitter, teamleider en afdelingsdirecteur.



### Verslagleggingsprocedure en managementrapportage

- Maandelijks wordt de staat van baten en lasten met een toelichting van de belangrijkste verschillen voorgelegd; de bestuurder bespreekt het maandverslag met de directeur bedrijfsvoering en het stafhoofd financiën.
- Per kwartaal volgt een uitgebreid resultaatoverzicht. Daarbij gevoegd de balans met toelichting, het kasstroomoverzicht en het investeringsoverzicht.
- De kwartaalrapportage wordt besproken in de directievergadering; de afwijkingen van de voortgang van de activiteiten worden in beeld gebracht alsook de consequenties voor de lopende begroting. De bestuurder bespreekt dit met de Raad van Toezicht.
- Per kwartaal wordt een overzicht van de uitgaven ten aanzien van leermiddelenbudgetten en overige onderwijskundige uitgaven, in vergelijking met de begroting, verstrekt aan de bevoegde functionarissen. Onder- en overschrijdingen worden vastgesteld en besproken met de bevoegde functionarissen.
- De directieleden stellen ieder half jaar een managementrapportage op over de voortgang van het uitgezette beleid in hun portefeuille.
- Maandelijks ontvangen de leden van de Raad van Toezicht een overzicht van de salarissen. Hierdoor worden fluctuaties in de formatiebezetting actief gemonitord en kunnen interventies snel worden gepleegd.

### Code Goed Bestuur

Het Pius X-College voldoet aan de lidmaatschapseisen die de VO-raad stelt aan de Code Goed Bestuur. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en toezicht zijn helder geregeld en in de statuten vastgelegd.

Voor de Code Goed Bestuur zijn de volgende documenten beschikbaar:

- ANBI-status
- Besturingsfilosofie en managementstatuut
- Gedragscode
- Jaarverslag
- Klachtenregeling Onderwijsstichting De Kempen
- Reglement van de ORION-Klachtencommissie
- Klokkenluidersregeling
- Procedure voor klachtenbehandeling
- Regeling bescherming persoonsgegevens leerlingen
- Regeling bescherming persoonsgegevens medewerkers
- Strategisch beleidsplan 2021-2025
- Statuten Onderwijsstichting De Kempen
- Convenant Belastingdienst
- Integriteitscode.



### Samenwerkingsverbanden

Het Pius X-College is lid van ORION. ORION staat voor: Onafhankelijk Regionaal Interscholair Onderwijs Netwerk. Kort gezegd bundelt men de krachten van 14 scholen (27 locaties binnen de ORION-samenwerking) om daar samen sterker van te worden. Deze scholen in de omgeving van Eindhoven en 's-Hertogenbosch slaan de handen ineen en werken nauw samen op verschillende gebieden. Van onderwijsontwikkeling tot personeelszaken en beheer. De scholen variëren van categorale gymnasia tot brede scholengemeenschappen.

Het Pius X-College is tevens aangesloten bij het Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs (RSV PVO Eindhoven Kempenland). In het samenwerkingsverband zijn 39 scholen uit het regulier en speciaal voortgezet onderwijs uit de regio Eindhoven en Kempenland verenigd om iedere jongere een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te bieden.

Het Pius X-College is lid van het OBGB om elkaar (onderwijs en bedrijfsleven) beter te leren kennen en te ontdekken wat er leeft bij het bedrijfsleven. Door deze contacten krijgen leerlingen de gelegenheid om op een informele manier kennis te nemen van wat er binnen het bedrijfsleven allemaal mogelijk is. Zo wordt bijgedragen aan het ontwikkelen van een juist beroepsbeeld.

Het Pius X-College is onderdeel van het Techniekportaal, een samenwerking tussen overheid, onderwijs en ondernemers in de Kempen. Daarnaast participeert de school in het Huis van de Brabantse Kempen. Dit is een orgaan dat zich bezighoudt met infrastructuur en economische ontwikkelingen van de streek en de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

Het Pius X-College is volwaardig lid van het netwerk van Brainportscholen. Met het Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot, Commanderie College Gemert, De Groote Aard Duizel en het Rythovius College Eersel is een regio in het netwerk Sterk Techniek Onderwijs gevormd.



## Klachten en vertrouwenszaken

Het Pius X-College maakt gebruik van de ORION Klachtencommissie. In 2022 is met betrekking tot het Pius X-College geen klacht bij deze commissie ingediend. Bij de commissie SIRG (seksuele intimidatie en geweld) is in 2022 ook geen klacht ingediend; datzelfde geldt voor de examencommissie.

De vertrouwenspersonen op het Pius X-College hebben in het schooljaar 2021-2022 enkele tientallen leerlingen en collega's in gesprekken verder geholpen. De thema's waren:

Onderwerp	Aantal
Thuisproblematiek	18
Seksualiteit	4
Problematiek rondom intieme sfeer	1
Eetprobleem	2
Schoolbeleving/welbevinden	9
Zorg om medeleerling	5
Rouwverwerking	4
Meidenvenijn	7
Culturele verschillen	4
Zelfvertrouwen	10
Depressieve gevoelens/automutilatie	7
Politiezaken	3
Traumaverwerking	2
Eigen gezondheid/ziekte/geaardheid/gender	4
Arbeidsbeleving personeel	3
Thuisproblematiek personeel	2
Integriteit personeel	1
Schoolbeleving/welbevinden personeel	5

### Klachtenprocedure

1. De klager legt de klacht in eerste aanleg voor aan degene(n) die het aangaat, resp. de directie die het eerstverantwoordelijk is voor het organisatieniveau waarop de klacht gericht is en in tweede aanleg bij het bevoegd gezag van de school.
2. Als de klacht naar het oordeel van de klager op schoolniveau niet juist of onzorgvuldig is afgehandeld kan de klager de klacht voorleggen aan de externe klachtencommissie.
3. Indien naar het oordeel van de commissie blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school, of het bevoegd gezag aan de orde te stellen of te behandelen, verklaart de commissie de klacht niet-ontvankelijk en zendt de commissie de klacht toe aan het bevoegd gezag van de school, met het verzoek op het niveau van de school of het bevoegd gezag tot een oplossing te komen.
4. Een klacht die door de commissie in behandeling wordt genomen, resulteert overeenkomstig het reglement van de commissie in een advies aan het bevoegd gezag van de school.

### Afhandeling van klachten

Nadat de commissie een advies heeft uitgebracht heeft het bevoegd gezag de volgende beslissingsmogelijkheden:

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de commissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de directeur of leidinggevende van de betrokkene en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
3. De beslissing als bedoeld bij 1. wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid en het beheer van de bestuurder. Hierbij kijken de leden naar de onderwijsresultaten, de financiën maar ook naar de eventuele risico's. Ook ziet de raad toe op het rechtmatig verwerven van middelen en de doelmatige en rechtmatige bestemming ervan door de bestuurder hier expliciet op te bevragen. Daarnaast wordt gelet op de integriteit van de bestuurder en of de school doelmatig en efficiënt werkt.



*Van links naar rechts:  
Ad Schoenmakers,  
Thomas van Bakel,  
Irma van den Heuvel,  
Bas van den Bosch,  
Ronald den Heijer.*

**H**et goed werkgeverschap en de rol en de positie van het Pius X-College in de samenleving behoort ook tot het toezichtkader. Daarbij ziet de Raad van Toezicht toe op naleving door de bestuurder van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur door de bestuurder hier expliciet op te bevragen. De Raad van Toezicht is de werkgever van de bestuurder.

De Raad van Toezicht vergadert zes keer per schooljaar. Aan het einde van het schooljaar vindt een afsluitende evaluatievergadering plaats.

De voorzitter heeft periodiek overleg met de bestuurder. In dit overleg wordt de agenda voor de eerstvolgende vergadering tussen bestuurder en Raad van Toezicht bepaald. Vervolgens worden de agendapunten binnen de raad besproken tijdens een separaat overleg. Enige tijd later vindt de betreffende vergadering plaats. Met deze structuur wordt efficiënt en effectief gewerkt.

De Raad van Toezicht werkt met drie commissies, bestaande uit één vast lid en één variabel lid. Deze commissies zijn: onderwijs, financiën en remuneratie van de bestuurder. Daarnaast worden, indien nodig, ad hoc commissies samengesteld om een specifiek onderwerp verder uit te diepen.

De belangrijkste onderwerpen die in de vergaderingen aan de orde zijn geweest, zijn:

- Veiligheid: sociale veiligheid, veiligheidsplan en uitvoering daarvan: deze hebben binnen school extra aandacht gekre-

gen waardoor de veiligheid die de school biedt op een hoger niveau is gekomen

- Onderwijs: aanmeldingen, resultaten schooljaar 2021-2022, verzuimcijfers, extra aandacht voor de onderwijsontwikkeling na de coronapandemie
- Financiën: jaarrekening 2021 met continuïteitsparagraaf, accountantsverslag 2021, financiële verslaglegging per kwartaal, investeringen
- Het contract met de accountant
- Jaarverslag 2021, is goedgekeurd
- Begroting 2022, is goedgekeurd
- Meerjarenraming 2021-2025
- Toezicht op implementatie van het strategisch beleidsplan 2021-2025
- Financieel beleidsplan, incl. risicomanagement
- Bezoldigde en onbezoldigde functies bestuurder en leden Raad van Toezicht
- Aangescherpt toezichtkader
- Personeel: formatieplanning 2021-2022, jaarrapportage ziekteverzuim 2021
- Bedrijfsvoering: start implementatie revitalisering gebouw
- Implementatie kwaliteitszorg en werken met KPI's (kritieke prestatie-indicatoren)
- Overleg met VO Best-Oirschot over facilitaire samenwerking (shared service center)
- Zelfevaluatie bestuurder
- Terugblik op zelfevaluatie Raad van Toezicht
- Goed en structureel overleg tussen Medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht.

## Terugblik 2022

In de loop van 2022 zijn de laatste coronamaatregelen opgeheven. De lessen werden niet meer via het scherm gegeven, maar weer 'live' op school. Hoewel iedereen blij was dat dit weer kon, was het toch wennen aan deze situatie. Ook werd duidelijk dat corona meer invloed heeft gehad dan gedacht, zowel vakinhoudelijk als sociaal-emotioneel.

Door de inzet van de leerlingen, docenten en staf van Pius X-College is dat weer goed op de rit gezet.

In het eerste half jaar zijn achterstanden op alle gebieden weggewerkt; de school draait weer goed. Dank voor jullie inzet!

In 2022 en met name in het tweede half jaar werden de zaken die door corona vertraagd waren of stil lagen, weer opgepakt. Naast onderwijsvernieuwing kreeg kwaliteitszorg de benodigde aandacht. Ook samenwerking met scholen in de regio is onderwerp van gesprek geweest, bijv. op het gebied van administratie, personeelszaken en ICT. Het huidige landelijke docententekort kan deels opgevangen worden door gebruik te maken van elkaars docenten. Nieuwe inzichten leiden tot nieuwe mogelijkheden. We moeten blijven innoveren, op alle gebied.

Belangrijk zijn ook de aanpassingen en verbeteringen van de gebouwen. Uitgangspunt is daarbij een gezonde luchtkwaliteit in alle ruimtes volgens de ventilatierichtlijnen van het RIVM.

Voor het Pius X-College blijft gelden: gebaande paden worden verlaten en nieuwe paden worden ingegaan. En mocht een pad doodlopen, dan is er altijd weer een ander. Alles ten gunste van de leerlingen. Als Raad van Toezicht ondersteunen wij deze processen. Wij zijn met ons toezicht betrokken, kritisch en toekomst gericht. Ook in 2023!

Namens de Raad van Toezicht,  
Ronald den Heijer.

## Bezoldigde en onbezoldigde functies bestuurder

Maarten de Veth:

Bezoldigde hoofdfunctie: bestuurder van het Pius X-College

Bezoldigde nevenfunctie: voorzitter van de Raad van Toezicht Hogeschool De Kempel

Bezoldigde nevenfunctie: lid van de Raad van Toezicht Dynamiek scholengroep

## Bezoldigde en onbezoldigde functies leden Raad van Toezicht

Ronald den Heijer:

Bezoldigde hoofdfunctie: eigenaar White River Consulting

Bezoldigde nevenfunctie: voorzitter van de Raad van Toezicht van het Pius X-College

Onbezoldigde nevenfunctie: voorzitter KennisKring Brabant-Limburg KKBL

Irma van den Heuvel:

Bezoldigde hoofdfunctie: advocaat en mediator, eigenaar van Irma van den Heuvel Advocaat & Mediator

Bezoldigde nevenfunctie: secretaris van de Raad van Toezicht van het Pius X-College

docent Recht, TIO Eindhoven  
hoofd P&O en medewerker, Restaria Den Haas

Onbezoldigde nevenfunctie: secretaris en penningmeester van POB  
secretaris Fietsmaatjes Westerhoven  
buurtbemiddelaar Valkenswaard - Waalre  
vrijwilliger en secretaris Valentinuskapel Westerhoven

secretaris en penningmeester van OVW  
vrijwilliger Juristenspreekuur Veldhoven  
secretaris Sinterklaascomité Westerhoven

Bas van den Bosch

Bezoldigde hoofdfunctie: eigenaar van Van den Bosch coaching en interim management; Muziek en Meer

Bezoldigde nevenfunctie: lid van de Raad van Toezicht van het Pius X-College  
lid commissie inwoners gemeente Reusel-De Mierden

Onbezoldigde nevenfunctie: bestuurder bij Stichting Mooj

Thomas van Bakel

Bezoldigde hoofdfunctie: directeur/eigenaar Van Bakel Personeelsdiensten BV en Van Bakel Uitzendbureau BV

Bezoldigde nevenfunctie: lid van de Raad van Toezicht van het Pius X-College.

Ad Schoenmakers

Bezoldigde hoofdfunctie: registeraccountant, eigenaar van Raadvies Accountants Adviseurs

Bezoldigde nevenfunctie: lid van de Raad van Toezicht van het Pius X-College.

# Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2021-2022

## Leden

**Leerlingen:** Julia Smolders, Neele Verhaar  
**Ouders:** Anno Galema, Jacobine Korting, Sanne Veldman  
**Personeel:** Pam Bekkers, Herbert Cleven, Tom Maas,  
 Bart van der Rijt, Karel Theuws en Fons Vromans.



## Vergaderdata

21 september (vergadering bestuurder-directie-PMR)  
 28 september  
 16 november (vergadering bestuurder-directie-PMR)  
 22 november  
 25 januari (vergadering bestuurder-directie-PMR)  
 1 februari  
 22 maart (vergadering bestuurder-directie-PMR)  
 29 maart  
 17 mei (vergadering bestuurder-directie-PMR)  
 24 mei  
 4 juli

Ingekomen stuk, versie	Goedkeuring/instemming artikel volgens het Medezeggenschapsreglement van Onderwijsstichting De Kempen	Datum ingekomen stuk	Datum afwijzing versie	Datum goedkeuring versie
Gewijzigde ANW-regeling	Document is ter informatie/advisering	November 2021		30-11-2021 akkoord met de wijziging
Besteding aanvullende en bijzondere bekostiging examens 2021	Document is ter informatie/advisering	24-11-2021		30-11-2021 akkoord met het voorstel
Vakantieregeling 2022-2023	Adviesbevoegdheid MR volgens artikel 25, lid m, betreffende de vakantieregeling Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26, lid e, betreffende de roostervrije dagen	16-11-2021		13-12-2021 instemming verleend
Schoolgids 2021-2022	Instemmingsbevoegdheid OMR volgens artikel 27, lid 1a	16-11-2021		14-12-2021 instemming verleend
Begroting 2022	Adviesbevoegdheid MR volgens artikel 25 lid b	23-12-2021	MR heeft memo opgesteld met opmerkingen	3-2-2022 positief advies verleend
Lessentabellen PrO 2022-2023	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	25-1-2022		3-2-2022 instemming verleend
Lessentabel Symbioseklas 2022-2023	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	23-3-2022		7-4-2022 instemming verleend
Lessentabel onderbouw vmbo 2022-2023	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	10-05-2022	MR heeft memo opgesteld met opmerkingen	08-06-2022 instemming verleend
Voorstel 3 vwo/tto gymnasium schooljaar 2022-2023	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	18-05-2022		08-06-2022 instemming verleend
Lesrooster 2022-2023	Adviesbevoegdheid MR volgens artikel 25, lid a	18-05-2022		08-06-2022 positief advies verleend
Vrijwillige ouderbijdrage	Instemmingsbevoegdheid OMR volgens artikel 27, lid 2c	30-06-2022		04-07-2022 instemming verleend
Inzet NPO 2022-2023	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid f	30-06-2022		04-07-2022 instemming verleend
Teksten Schoolgids 2022-2023	Instemmingsbevoegdheid OMR volgens artikel 27, lid 1a	30-06-2022	OMR heeft memo opgesteld	04-07-2022 instemming verleend
Voortschrijdend gemiddelde	Documenten zijn ter informatie/advisering	30-06-2022		MR verleent positief advies
Jaarplanning 2022-2023	Documenten zijn ter informatie/advisering	12-7-2022		MR verleent positief advies

## Jaarverslag Ouderraad



In 2022 bestond de Ouderraad (OR) uit ongeveer 10 ouders, die met veel enthousiasme en inzet inhoud geven aan de rol en de taken die de OR heeft.

De OR is een orgaan binnen het Pius X-College dat normaal gesproken bestaat uit 9 tot 11 ouders die allen één of meer kinderen op deze school hebben zitten, verdeeld over alle afdelingen. Qua woonplaats hebben zij een grote spreiding over de verschillende dorpen/gemeenten in de regio.

De algemene taak van de OR is het behartigen van de belangen van ouders en leerlingen. De school ziet de OR als een partner. Door kennis te delen, samen te werken, mee te denken en te ondersteunen proberen ouders een bijdrage te leveren aan goed onderwijs. Door deze wederzijdse betrokkenheid wordt er samen voor gezorgd dat de voorwaarden voor kinderen om zich te ontwikkelen zo optimaal mogelijk zijn. En dat leerlingen én personeel zich veilig voelen op school. Dit gebeurt door een open communicatie tussen school en ouders, waarbij normen en waarden hoog in het vaandel staan.

De OR-leden vullen hun rol richting de achterban vooral als vraagbaak en informatieverschaffer. Daarvoor ontvangen zij vragen of aandachtspunten van ouders (persoonlijk en rechtstreeks of via het emailadres [ouderraad@piusx-college.nl](mailto:ouderraad@piusx-college.nl)). Daarnaast heeft de OR een aparte plaats op de website van het Pius X-College onder het kopje 'Ouderparticipatie'. De OR publiceert informatie in de algemene Nieuwsbrief van school. Gelukkig konden dit jaar de speciale gelegenheden op school waar ouders bij betrokken zijn, zoals de klankbordavonden en de diploma-uitreikingen, weer doorgaan. De Ouderraad is tijdens de Open Dag gedurende de gehele dag op alle afdelingen

aanwezig geweest om met ouders in gesprek te gaan. Belangrijk aandachtspunt hierbij zijn steeds de Veilige Honken.

De OR organiseert jaarlijks twee thema-avonden voor ouders. Deze konden in 2022 ook weer doorgaan. Fijn om te zien dat zowel bij de thema-avond in juni (Puberbrein door Aletta Smits) als die in december (drugsgebruik met twee ervaringsdeskundigen door Eyes Wide Open) de opkomst weer erg groot was. Op beide avonden mochten we ongeveer 300 ouders begroeten! We kregen over met name de tweede avond ook veel reacties en vragen om hier een vervolg aan te geven, dus dat willen we zeker meenemen bij het organiseren van de thema-avonden in 2023.

Om de medewerkers van het Pius-X-College te bedanken voor hun extra inzet tijdens de voorbije corona-jaren hebben we voor alle medewerkers een paasattentie gemaakt. We hebben hier veel positieve reacties op ontvangen.

De OR ziet het - naast het contact met ouders - als haar taken het signaleren van zaken die het onderwijs en de schoolomgeving betreffen en het adviseren over bijvoorbeeld nieuwe ontwikkelingen. Namens de ouders overlegt de OR 8 tot 10 keer per jaar met de directie, als sparringpartner en als klankbord. Dan komen allerlei zaken aan de orde die te maken hebben met de gang van zaken op school en met het wel en wee van de leerlingen.

Blijvend aandachtspunt is de bemensing van de OR: lukt het om - vanwege de taken, maar ook de gewenste spreiding over opleidingen en dorpen/gemeenten - een groep van 9 tot 11 ouders bereid te blijven vinden om zich hiervoor in te zetten? Werving is een constante factor.

# Hoofdstuk 3

## Personele gegevens

### 1. Inleiding

Omdat er per 1 juni 2022 een nieuwe HR-manager binnen het Pius X-College is aangesteld wordt het jaarverslag HRM (onderdeel actiepunten en plannen van aanpak) in twee delen verdeeld: januari tot en met mei 2022 en juni tot en met december 2022.

### 2. Feiten en cijfers over 2022

De feiten en cijfers in het jaarverslag 2022 zijn anders opgebouwd dan voorheen omdat wordt uitgegaan van de daadwerkelijke cijfers. In eerdere jaarverslagen was de informatie over medewerkers die op projectformatie stonden niet opgenomen. Ook medewerkers die alleen vervangingen deden, werden niet opgenomen. Deze medewerkers worden wel meegenomen in de recente cijfers. In het jaarverslag van 2021 stond dat er op 31 december 2021 in het totaal 296 medewerkers in dienst waren met een totaal van 224 fte. Als hier de projectaanstellingen en aanstellingen op vervanging (achteraf) wel in mee worden genomen dan resulteert het cijfer van 2021 in 306 medewerkers, 247 fte.

In 2022 is het aantal medewerkers (en inherent daaraan het aantal fte) toegenomen.

	Aantal medewerkers	FTE
31-12-2021	306	247
31-12-2022	324	259
	<b>+18</b>	<b>+12</b>

De totale formatie van 31-12-2022 is onder te verdelen in:

Functie	FTE
Bestuurder	1
Directie	3
Teamleiders	9
Staf- en ondersteunende functies	44
Onderwijsassistenten en instructeurs	30
Docenten	172
<b>Totaal</b>	<b>259</b>

De verhouding parttime en fulltime en mannen en vrouwen zag er op 31-12-2022 als volgt uit:

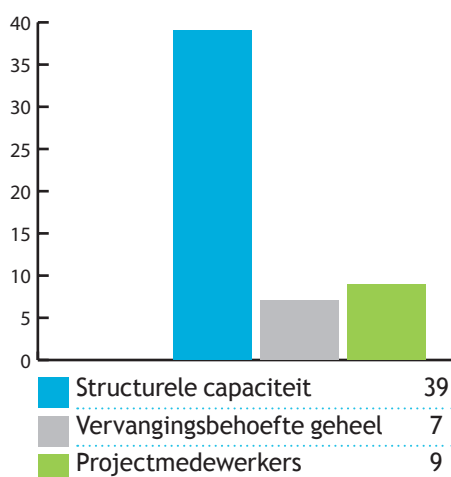
	Parttime (personen)	Fulltime (personen)
Mannen	51	78
Vrouwen	160	35
Totaal	211	113
<b>Totaal aantal medewerkers</b>	<b>324</b>	

	Mannen (personen)	Vrouwen (personen)
	129	195
<b>Totaal aantal medewerkers</b>	<b>324</b>	

### 3. Instroom en uitstroom

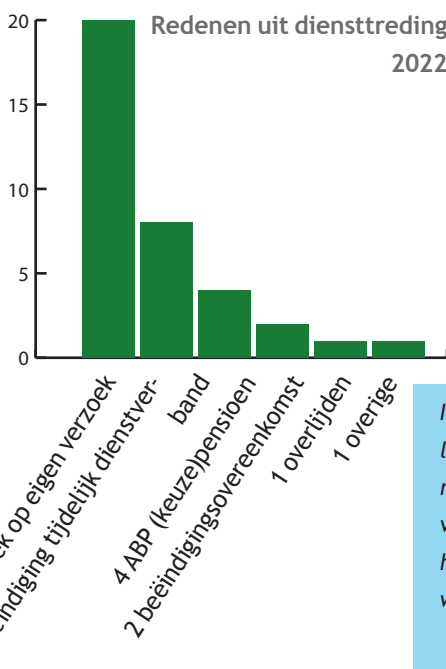
#### Instroom

In 2022 zijn er 54 nieuwe collega's verwelkomt. De verdeling ziet er als volgt uit:



#### Uitstroom

In 2022 hebben 36 collega's de school verlaten. De verdeling ziet er als volgt uit:



### 4. Bevindingen nieuwe HR-manager

Per 1 juni is Lizette Roijmans als nieuwe HR-manager bij het Pius X-College in dienst getreden. Haar bevindingen van de eerste maanden zijn:

- Wat een prachtige warme school, met een hoge betrokkenheid van de medewerkers.
- Een school met een familiecultuur, wat voor- en nadelen heeft.
- Wat hebben medewerkers op deze school het goed en wat is er veel aandacht voor medewerkersgebonden activiteiten, die 'groots' mogen worden aangepakt.
- Binnen de HRM-afdeling is veel goed geregeld, maar er is ook zeker een aantal aspecten waarvan de 'basis weer op orde gebracht' dient te worden. Hier ligt een uitdaging voor de komende tijd. De grove lijnen hiervan zijn:
  - verzuimbegeleiding vanuit school en de betrokken arbodienst
  - modernisering van het functieboek
  - modernisering van de gesprekkencyclus
  - modernisering van het personeels- en salarissysteem
  - aanpassing van de wijze van werving en selectie, aansluiten op de arbeidsmarkt
  - naleving van de arbeidsvoorwaarden volgens de wet-, regelgeving en de cao VO.

Binnen het Pius X-College is sprake van ruimhartigheid met betrekking tot benadering van personeel en wordt op een aantal vlakken (bewust en onbewust) afgeweken van de cao VO. Dit is nooit in het nadeel van de medewerker, maar met tijden wel in het nadeel van de bedrijfsvoering van onze school (kosten en bezettingsgraad). Na de zomervakantie is op een aantal van deze aspecten actie ingezet. Hierover is meer te lezen in paragraaf 6 'Actiepunten en plannen van aanpak'.

*In november 2022 is Jeanne Roijmans-de Bruijn na een lang ziekbed overleden. Wij hebben vol verdriet en respect afscheid van haar genomen. Uit dankbaarheid voor alle jaren dat zij op onze school heeft gewerkt en hetgeen wat zij voor onze school heeft gedaan, noemen we haar naam nog graag een keer in dit jaarverslag.*

## 5. Ziekteverzuim

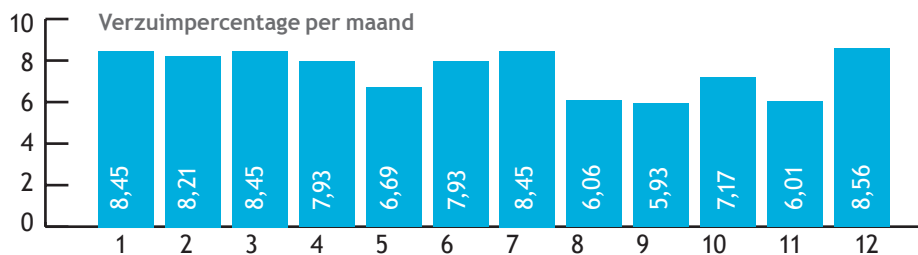
### Feiten en cijfers

#### Verzuimpercentage:

In onderstaande tabel is het verzuimpercentage per maand opgenomen. Het verzuimpercentage is een belangrijk gegeven in de bedrijfsvoering van onze school. Het laat zien hoeveel % van de beschikbare werkdagen (op basis van het aantal fte binnen onze school) medewerkers ziek zijn.

Het gemiddelde verzuimpercentage in 2022 is 7,49%.

Dat is hoog in vergelijking met het landelijke gemiddelde dat in 2022 op 6,3% stond.



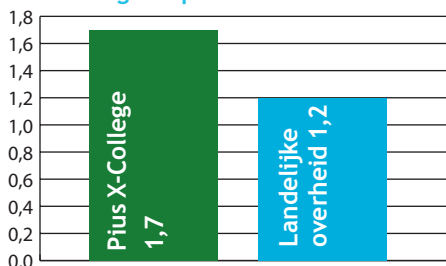
#### Meldingsfrequentie

Ook vraagt de meldingsfrequentie van onze school om aandacht. Deze staat voor het aantal keer per jaar dat een medewerker zich ziekmeldt.

De meldingsfrequentie van het Pius X-College is in 2022 gemiddeld ruim 1,7, waarbij er ook sprake is van 11 tot 12 weken vakantie (afhankelijk van de functie) per (school)jaar. De gemiddelde meldingsfrequentie in Nederland was in 2022 in de overheidssector 1,2, waarbij de gemiddelde vakantieperiode korter is dan 11 tot 12 weken per (school)jaar. Binnen onze school is dus sprake van een hoge meldingsfrequentie op een gemiddeld kleiner aantal werkbaar weken per jaar.

Gezien de feiten en cijfers van het verzuim is de noodzaak duidelijk om hier aandacht aan te besteden, waarbij een analyse rondom de verzuimmeldingsprocedure, de oorzaken van verzuim en de wijze waarop verzuimbegeleiding wordt vormgegeven belangrijke aspecten zijn.

#### Meldingsfrequentie 2022



Interventies die zijn gedaan met betrekking tot het bevorderen van het welbevinden en de gezondheid van onze medewerkers zijn onder andere:

- trainingen gericht op het behouden van de balans, werkplezier en timemanagement
- coachings- en begeleidingstrajecten (in- en extern)
- het aanbieden van loopbaan- en outplacementtrajecten
- het voeren van een professionele dialoog
- de focus op re-integratie (wat kan er mogelijk wel in plaats van wat is er niet mogelijk)
- werkplekaanpassingen
- aanpassingen van de bedongen arbeid\*, om de medewerker inzetbaar te houden
- scholing van leidinggevende met betrekking tot verzuimbegeleiding.

\*Bedongen arbeid: dit is de arbeidsrechtelijke term die wordt gebruikt om de werkzaamheden aan te duiden die de medewerker verricht op grond van de arbeidsovereenkomst en waar een medewerker na ziekte in dient te re-integreren.

#### Verzuimpercentage Pius X-College

Jaar	Verzuimpercentage (%)
2019	3,77%
2020	3,59%
2021	4,64%
2022	7,49%



Het verzuimpercentage van het Pius X College is de laatste jaren enorm opgelopen.

Hierbij dienen we ons de vraag te stellen of de verzuimcijfers tijdens de Corona-periode op een frequente wijze zijn doorgegeven en verwerkt. Daarnaast wordt een opvallende toename van psychische verzuimproblematieken geconstateerd (veelal bij medewerkers tot 30 en 45 jaar oud).



## 6. Actiepunten en plannen van aanpak

### Januari tot en met mei 2022:

In januari tot en met mei is er aandacht geweest voor alle structurele zaken binnen HRM. Ook heeft men zich in die periode gericht op de werving van een nieuwe HR-manager. Het voormalig hoofd P&O heeft een andere baan geaccepteerd.

### Juni tot en met december 2022:

Met ingang van 1 juni is er een nieuwe HR-manager gestart. Na een periode van kennismaken en inlezen heeft ze vanuit de bestuurder en directie de ruimte gekregen om een aantal voorstellen voor projectplannen te maken. Dit op basis van de bevindingen vanuit haar startperiode binnen de school.

Deze hebben tot de volgende projectplannen geleid:

- projectplan implementatie CAO VO
- projectplan handelen volgens de CAO VO en de wet
- projectplan moderniseren HRM- en salarissysteem
- projectplan werving en behouden van personeel
- projectplan dossiervorming ten behoeve van personeel
- projectplan ziekteverzuimbegeleiding/duurzame inzetbaarheid
- projectplan passende inschaling en modernisering functieboek
- toepassen van de basisbeginselen van strategische personeelsplanning
- dagelijkse personele casussen en werkzaamheden.



De werkzaamheden van de afdeling HRM sluiten aan bij de kernwaarden van onze school.

Voel je thuis	Jij bent aan zet	Oog voor jou	Ontdek jezelf
Je dagelijkse werk, omgang en samenwerking met leerlingen en collega's.	Werving en behoud van het personeel.	Modernisering HRM- en salarissysteem.	Toepassen van de basisbeginselen van strategische personeelsplanning.
De dagelijkse situaties die tot een casus kunnen leiden en aansluitend weer gezamenlijk worden opgelost.	Implementatie nieuwe CAO VO	Gemoderniseerd functieboek met passende inschaling.	
De dagelijkse (onverwachte) bijkomstigheden.	Handelen volgens wet - en regelgeving.	Ziekteverzuim-begeleiding duurzame inzetbaarheid.	
		Dossiervorming ten behoeve van personeel.	

## 7. Verloop concretisering speerpunten van juni 2022 tot en met december 2022.

### ● Projectplan implementatie CAO VO:

De wetgeving en CAO VO worden binnen onze school beter en begrijpelijker geïmplementeerd, waardoor een aantal ontstane vrijheden in de huidige cultuur van de school verminderen c.q. verdwijnen. Tijdens het tweede deel van 2022 is hier vorm aan gegeven door wet- en regelgeving en CAO VO nauwgezet te volgen en toe te passen. Dit heeft een leereffect binnen de rol van leidinggevenden en medewerkers en scheidt duidelijkheid in een aantal personele aspecten.

### ● Projectplan handelen volgens de CAO VO en de wet:

Dit punt sluit aan bij het voorgaande. Met betrekking tot de wet- en regelgeving zijn in het laatste half jaar van 2022 met name stappen gezet in het verbeteren van de correspondentie in relatie tot de wet- en regelgeving, het doorwerken na de AOW-gerechtigde leeftijd en de Wet Verbetering Poortwachter (ziekteverzuimbegeleiding).

### ● Projectplan moderniseren HRM- en salarissysteem:

Per 1 januari 2025 is het technisch niet meer mogelijk om met het huidige personeels- en salarissysteem te werken. De technische ondersteuning daarvan stopt per die datum. In 2022 is een aantal gesprekken gevoerd over de noodzaak van aanpassing en heeft de bestuurder besloten om verder te gaan met het personeels- en salarissysteem Visma.net. In 2023 wordt hier verdere uitwerking aan gegeven met als doel om per 1 januari 2024 te werken met een gemoderniseerd personeels- en salarissysteem.

### ● Projectplan werving en behouden van personeel:

Het doel van dit projectplan is de modernisering van de werving en selectie van personeel en het zorgdragen voor het huidige personeel. Hoe boeien we (toekomstige) medewerkers en binden we nieuwe en huidige medewerkers aan het Pius X-College? Hierbij is een belangrijke overweging om ons te realiseren dat het behouden van het huidige personeel 'het nieuwe recruitment' is, waarbij aandacht voor loopbaanbeleid en interne werving niet te onderschatten aspecten zijn. Hier worden (kleine) stappen in gezet. Het onderwerp is nog niet uitgewerkt in een projectplan of plan van aanpak.



● **Projectplan dossiervorming ten behoeve van personeel:**

Ook dit onderwerp is nog niet uitgewerkt in een projectplan of plan van aanpak. Er wordt wel de nodige aandacht aan besteed en de dossiervorming is al enigszins geoptimaliseerd. Het gebruik van het vernieuwde HRM- en salarissysteem zal hier zeker ook aan bijdragen. Hierbij zijn een goede implementatie van het systeem en het verantwoordelijkheidsbesef van de medewerkers noodzakelijke aspecten voor de kans van slagen.

● **Projectplan ziekteverzuimbegeleiding/duurzame inzetbaarheid:**

In de afgelopen maanden is hier expliciet aan gewerkt door voorlichting aan leidinggevendenden, zeer frequente gesprekken met zieke medewerkers, gesprekken met medewerkers waar uitval op de loer ligt, etc. Ook het overleg met de bedrijfsarts en HRM is sterk aangescherpt. De HR-manager heeft de opleidingen Casemanager Ziekteverzuim ROV behaald en fungeert met ingang van schooljaar 2023-2024 als casemanager ziekte, waardoor het huidige 'eigen regiemodel' grotendeels wordt losgelaten. Op basis hiervan wordt dit schooljaar het verzuimbeleid vernieuwd en een vernieuwde verzuimkaart (de verzuimprocedure) voor alle medewerkers ontwikkeld.

● **Projectplan passende inschaling en modernisering functieboek:**

Het huidige functieboek is verouderd. Gaandeweg de afgelopen jaren is er een aantal 'functies op naam' opgenomen in het functieboek en heeft het deels de taak van taakomschrijvendocument gekregen. In 2022 is er een aanzet gemaakt voor de ontwikkeling voor een nieuw, gemoderniseerd functieboek, dat in 2023 (en 2024) vervolg krijgt. De opbouw ziet er dan als volgt uit:

Functieboek			
Taakomschrijvingen	Mandaatregeling(en)	In- en doorschalingsbeleid	Toelagebeleid

● **Toepassen van (de basisbeginselen) van strategische personeelsplanning:**

Begin 2022 is gestart met de scholing van leidinggevendenden met betrekking tot strategische personeelsplanning. Hier is vervolg aan gegeven door samen met een extern deskundige vorm te geven aan de HR3P-aspecten van strategische personeelsplanning. Dit betreft het (Human Resources Performance Potentieel Portfolio) model, een methode die zich vooral richt op het analyseren van de gewenste combinaties van medewerkers, hun prestaties en potentieel.

Het is van belang dat dit in 2023 verder vorm krijgt middels een meerjarige strategische personeelsplanning (MPP). Dit omvat de voorbereiding, vormgeving en implementatie van strategisch beleid rond instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers, zodat een doeltreffende en doelmatige allocatie tot stand wordt gebracht. En dit in relatie tot het leerlingenaantal en de huidige (landelijke) personeelsproblematieken (zoals personeelstekort, toename van psychisch verzuim, vermindering van bij- en omscholing, aandacht voor loopbaanbeleid, etc.).

● **Dagelijkse personele casussen en werkzaamheden:**

Afdeling HRM is een drukke, levendige afdeling die in 2022 werd bezet door een tweetal medewerkers: een HRM-ondersteuner en de HR-manager. De nadruk van de dagelijkse werkzaamheden ligt op het adviseren en informeren van management en medewerkers, het verwerken van personele mutaties, het verzorgen van correspondentie en het voldoen aan wet- en regelgeving en de CAO VO. In het tweede deel van 2022 is er veel aandacht geweest voor (ziekte) verzuim, CAO-wetgeving, (vervroegde) pensioering.

Samengevat was juni tot en met december 2022 voor HRM een zeer prettig, maar turbulent deel van het jaar. We kijken uit naar alle ontwikkelingen en activiteiten in 2023!

## 8. Werkdrukmiddelen

Tijdens een plenaire sessie hebben personeelsleden ideeën gegenereerd voor de besteding van de werkdrukverlagende maatregelen. Een voorstel van het personeel is voorgelegd aan de personele geleding van de Medezeggenschapsraad (PMR). De PMR neemt hierover voor 1 juli 2023 een besluit en legt dit ter besluitvorming voor aan het personeel. De maatregelen worden met ingang van schooljaar 2023-2024 ingevoerd.

## 9. Uitgaven betreffende uitkeringen na ontslag

Binnen het Pius X-College wordt een regulier beleid gevoerd ten aanzien van uitkeringen na ontslag. De betaling hiervan bestaat uit drie elementen:

- a. uitkering na beëindiging van het dienstverband als gevolg van 2 jaar ziekte (wettelijke verplichting)
- b. uitkering na beëindiging van een dienstverband door de werkgever, op basis van aanzegging (wettelijke verplichting)

- c. uitkering na beëindiging van een dienstverband op basis van een vaststellingsovereenkomst (initiatief werkgever/wederzijds goedvinden).

Ad a.: Uitkering na beëindiging van het dienstverband na 2 jaar ziekte  
 Volgens de daarvoor geldende wetgeving wordt na 2 jaar ziekte, ontslag aangevraagd bij het UWV. De medewerker heeft op basis hiervan recht op de daarvoor wettelijk geldende transitievergoeding. Deze wordt berekend op basis van het geldende brutosalaris en de periode dat de werknemer bij de school in dienst is. Deze transitievergoeding wordt aan de werknemer uitbetaald en volgens de daarvoor geldende regelgeving teruggevraagd bij het UWV.

Ad b.: Uitkering na beëindiging van het dienstverband door de werkgever, op basis van aanzegging  
 Medewerkers die worden aangezegd, hebben in de meeste gevallen recht op de daarvoor geldende (wettelijke) transitievergoeding. Deze vergoeding wordt berekend op basis van het aantal jaren dat de medewerker in dienst is geweest, en op basis van het geldende brutosalaris. Dit doen we alleen als het wettelijk recht op deze transitievergoeding bestaat.

Ad c.: Uitkering na beëindiging van het dienstverband op basis van een vaststellingsovereenkomst

In een aantal situaties maken we gebruik van het afsluiten van een vaststellingsovereenkomst beëindiging dienstverband.

Dit doen we op basis van situaties waarin werkgever en werknemer het besluit hebben genomen dat er geen sprake meer is van een gezamenlijke toekomst. Op basis van de betreffende situatie stelt een geconsulteerde onderwijsjurist of het stafhoofd HRM een voorstel op betreffende de inhoud van de vaststellingsovereenkomst. Dit voorstel wordt besproken met de directie en al dan niet geaccordeerd. Als het voorstel geaccordeerd wordt, voeren we (afronddende) gesprekken met de betrokken medewerker.

In een dergelijke overeenkomst kan een transitievergoeding zijn opgenomen. Dit is zeker niet in alle situaties van toepassing. Het kan ook zo zijn dat de betreffende medewerker wordt gefaciliteerd in tijd en middelen om een andere baan te vinden. Dit staat dan ook als zodanig in de vaststellingsovereenkomst vermeld.



# Hoofdstuk 4

## Onderwijsresultaten 2021-2022

### Aantal leerlingen per schooltype:

Afdeling	Aantal lln	%
Havo/vwo	761	35,9%
Praktijkschool	209	9,9%
VAVO / extern onderwijs	10	0,5%
Vmbo	1040	49,1%
Wereldklas	100	4,7%
Op 1 oktober 2022:	2120	100%

### Aantal leerlingen per profiel:

Basis:			
BBL-BWI	19	LWT-BWI	3
BBL-DP	22	LWT-DP	1
BBL-GR	10	LWT-GR	1
BBL-PIE	21	LWT-PIE	2
BBL-ZW	23	LWT-ZW	5
Kader:			
KBL-BWI	33		
KBL-DP	56		
KBL-GR	35		
KBL-PIE	36		
KBL-ZW			
G/T:			
GL-BWI	20	TL-EC	35
GL-DP	30	TL-GR	9
GL-EO	6	TL-TN	14
GL-GR	15	TL-ZW	32
GL-PIE	20		
GL-ZW	49		
Havo:			
H-CM	33		
H-EM	68		
H-NG	54		
H-NT	26		
Vwo:			
ATH-CM	11	GYM-CM	11
ATH-EM	22	GYM-EM	15
ATH-NG	29	GYM-NG	26
ATH-NT	13	GYM-NT	11



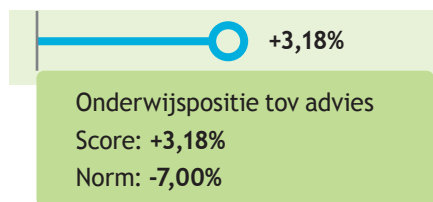
### Trend voedingsgebied:

	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal
Bladel	44,80%	1007	43,20%	975	41,30%	893	39,39%	835
Reusel-De Mierden	28,30%	636	29,30%	663	31,40%	678	31,46%	667
Eersel	9,60%	216	9,20%	208	10,00%	217	9,53%	202
Bergeijk	4,90%	111	5,90%	134	5,50%	118	6,70%	142
Hilvarenbeek	3,80%	85	3,60%	81	3,60%	77	3,44%	73
Veldhoven	2,50%	56	2,30%	52	1,80%	39	2,50%	53
Oirschot	2,30%	52	2,50%	56	2,30%	50	2,59%	55
Valkenswaard	1,90%	43	1,70%	39	2,00%	43	2,26%	48
Eindhoven	0,70%	16	1,00%	22	1,00%	22	0,71%	15
Waalre	0,70%	15	0,70%	15	0,60%	14	0,66%	14
overig	0,30%	6	0,20%	4	0,10%	2	0,19%	4
België (BE)		<5	0,40%	9	0,40%	9	0,57%	12
		<b>2243</b>		<b>2258</b>		<b>2162</b>		<b>2120</b>

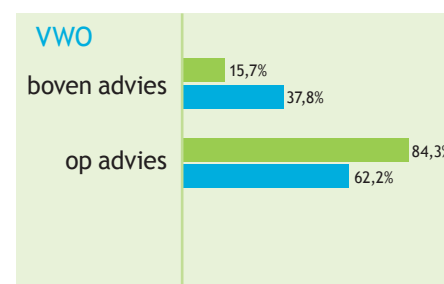
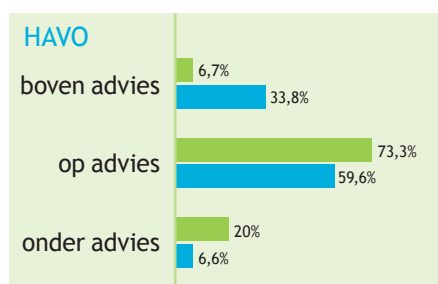
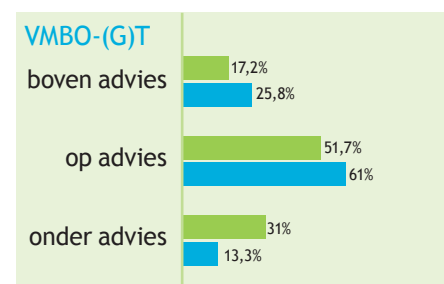
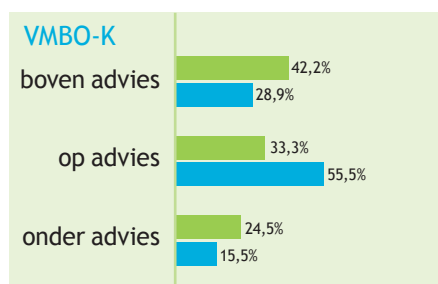
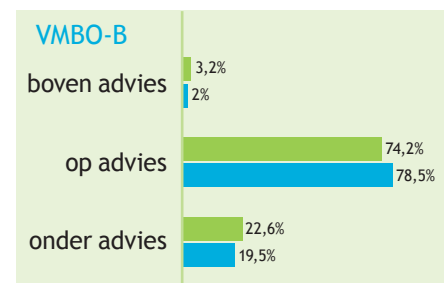
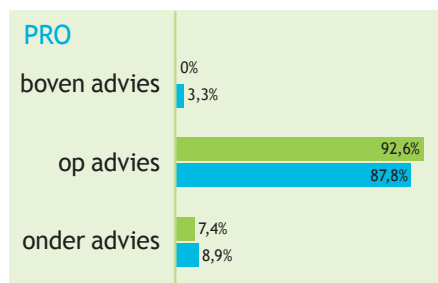
### Schooladvies en plaatsing:

#### POSITIE LEERJAAR 3:

- onderwijspositie leerjaar 3 actueel, over drie jaar excl. 2020-2021:



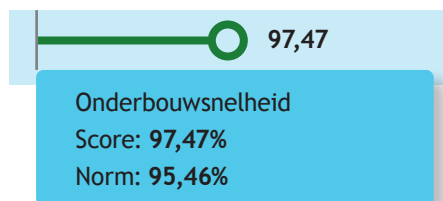
- hoeveel leerlingen zitten in leerjaar 3 boven, op of onder het basisschooladvies?



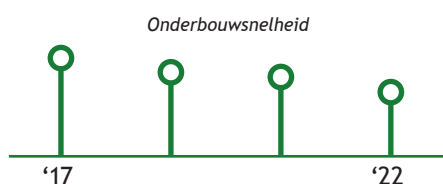
■ deze school ■ vergelijkbare scholen

## ONDERBOUWSNELHEID:

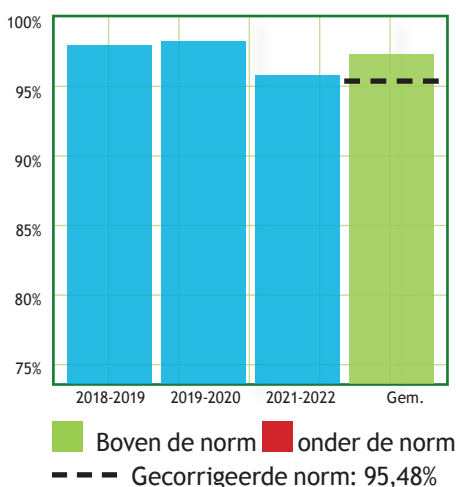
- onderbouwsnelheid actueel: indicator over drie jaar, excl. 2020-2021



- onderbouwsnelheid historie, indicator over drie jaar (excl. 2020-2021) over de schooljaren 2017-2018/2018-2019/2019-2020/2021-2022:

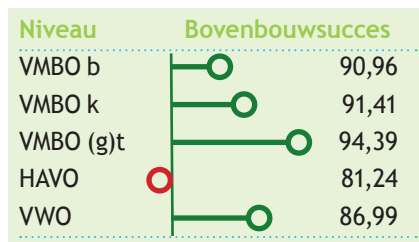


- onderbouwsnelheid, driejaarsgemiddelde excl. 2020-2021

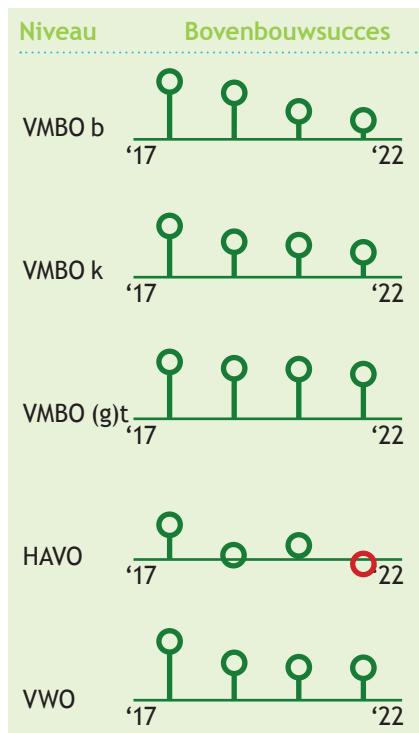


## BOVENBOUWSUCCESS:

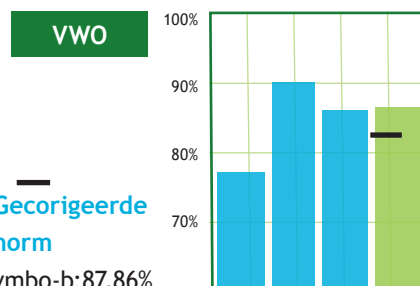
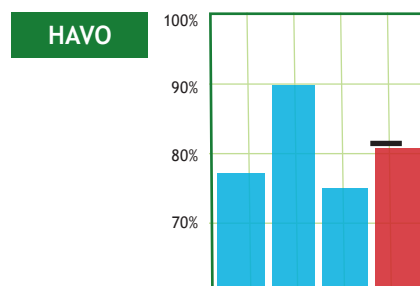
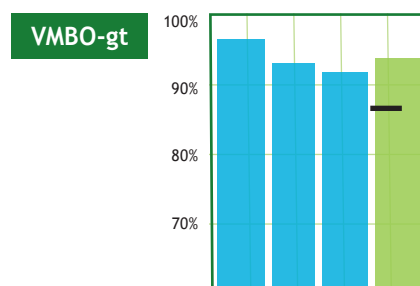
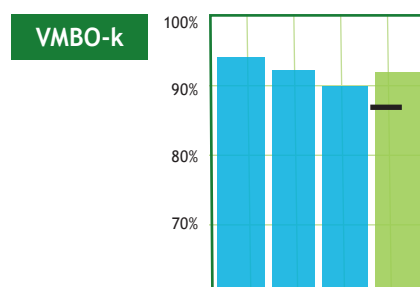
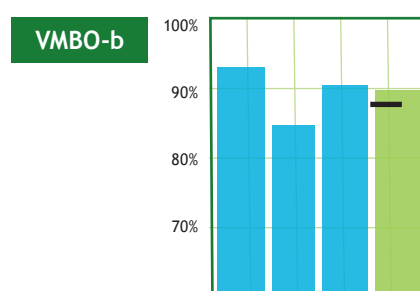
- bovenbouwsucces actueel, indicator over drie jaar excl. 2020-2021:



- bovenbouwsucces historie, indicator over drie jaar (excl. 2020-2021) over de schooljaren 2017-2018/2018-2019/2019-2020/2021-2022:



- Bovenbouwsucces, driejaarsgemiddelde excl. 2020-2021



### Gecorrigeerde norm

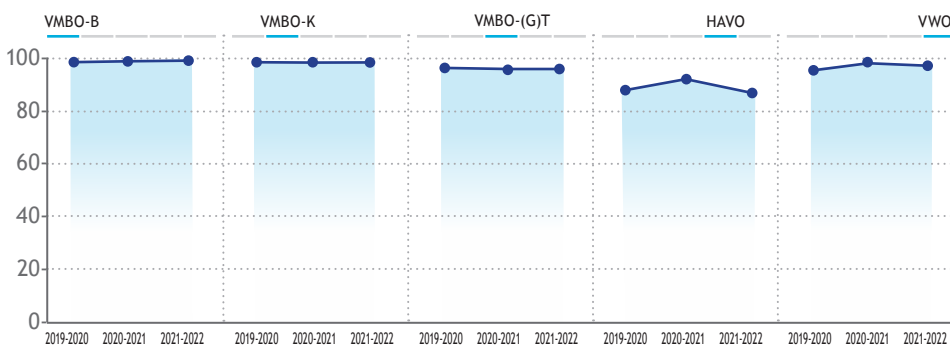
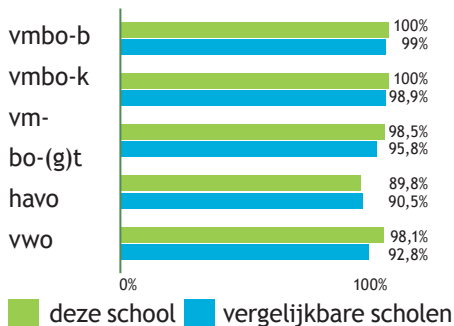
vmbo-b: 87,86%  
vmbo-k: 86,92%  
vmbo-gt: 86,96%  
havo: 81,81%  
vwo: 81,93%

■ Boven de norm  
■ Onder de norm

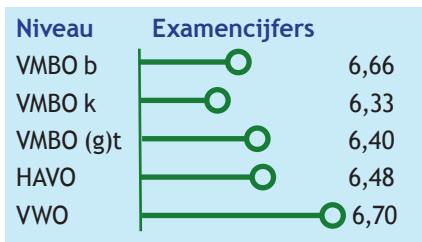


## EXAMENCIJFERS

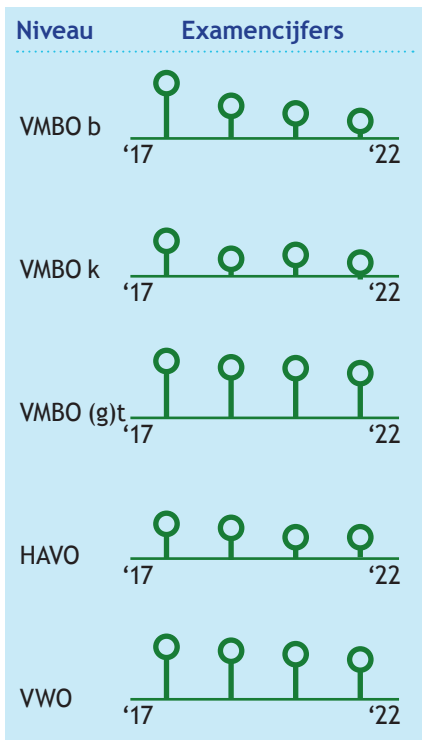
### ● Slaagpercentages:



### ● examencijfers actueel, indicator over drie jaar excl. 2020-2021:

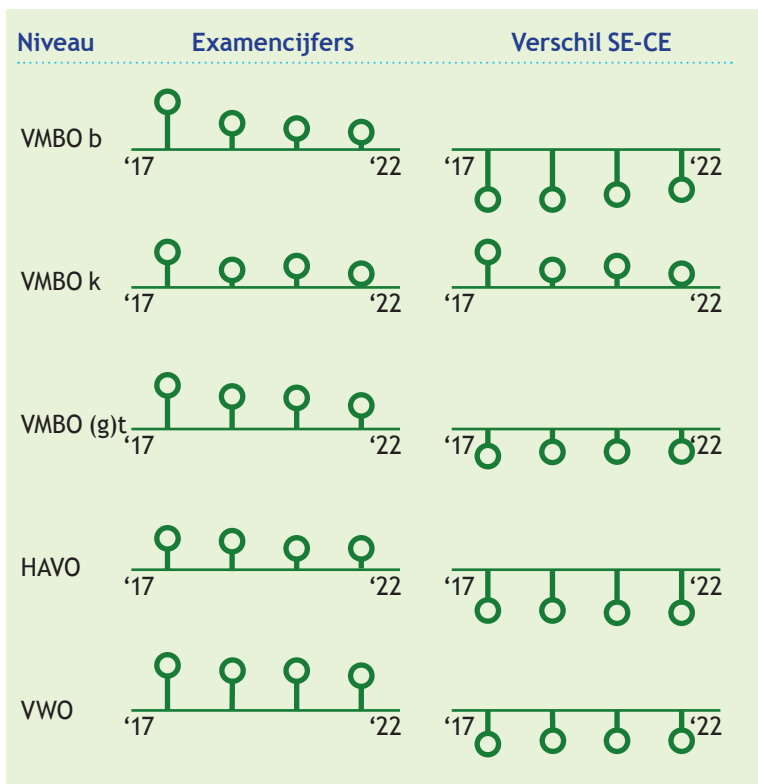


### ● examencijfers historie, indicator over drie jaar (excl. 2020-2021) over de schooljaren 2017-2018/2018-2019/2019-2020/2021-2022:



## TOTAAL OVERZICHT

incl. examencijfers en verschil SE-CE:



### Inspectienorm schooljaar 2021/2022

	Examencijfers		Verschil SE-CE	
	Score	norm	score	norm
VMBO-b	6,62	6,50	-0,28	+0,50
VMBO-k	6,16	6,23	+0,21	+0,50
VMBO-gt	6,37	6,19	-0,03	+0,50
HAVO	6,64	6,27	-0,46	+0,50
VWO	6,66	6,30	-0,03	+0,50



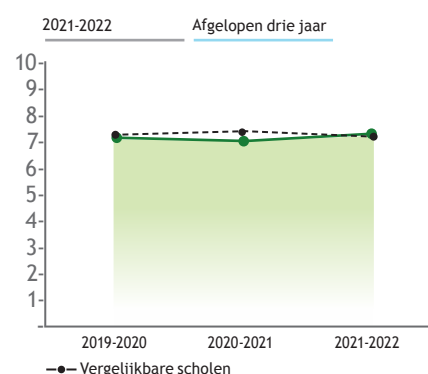
## Tevredenheid ouders/leerlingen 2021-2022

### ● Leerlingen Praktijkschool:

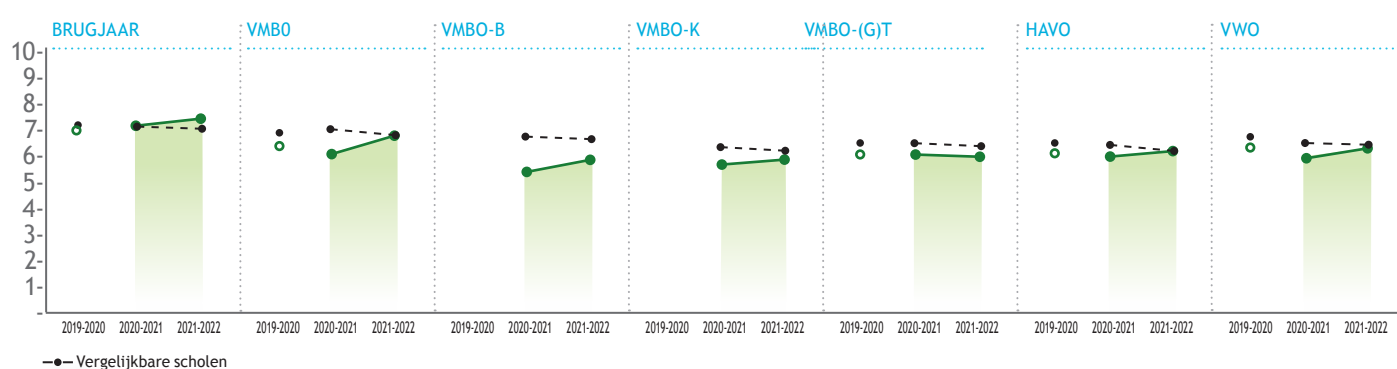
#### Toelichting van de school

De ProZo enquête is een kwaliteitsonderzoek wat jaarlijks wordt afgenomen bij de leerlingen, ouder/verzorgers, het netwerk van de school, het personeel en het management van scholen voor Praktijkonderwijs. Iedere groep wordt gevraagd wat ze vinden van onze Praktijkschool. Zij kunnen hierbij anoniem hun mening geven over de kwaliteit van het onderwijs.

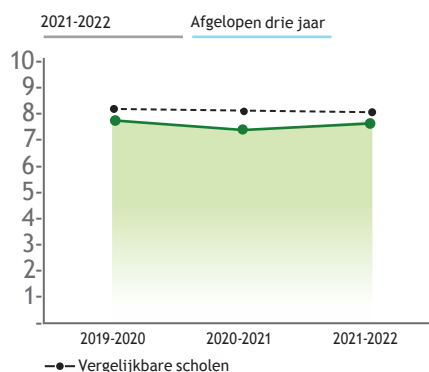
Het afgelopen schooljaar zien we dat de leerlingen van het praktijkonderwijs boven het landelijk gemiddelde scores. Onze leerlingen geven aan dat de praktijkschool erg goed begeleidt bij stage en werk. Leerlingen voelen zich meer dan gemiddeld veilig op school. Dat vinden we als Pius X-College ook erg belangrijk. Er is veel aandacht voor sfeer en welbevinden van de leerlingen.



### ● Leerlingen hoofdlocatie: Aantekening: Vanaf schooljaar 2020-2021 wordt er gebruik gemaakt van een nieuwe versie van de vragenlijst



### Tevredenheid Ouders:



### ● Ouders hoofdlocatie:

#### Toelichting van de school

Jaarlijks wordt een algemene ouder-enquête georganiseerd. Daarnaast zijn er gerichte enquêtes ten behoeve van de ouderklankbordgroepen. We analyseren de tevredenheid van ouders per afdeling en onderdeel en zetten hierop actie uit binnen de school.

### ● Ouders praktijkschool:

#### Toelichting van de school

We nemen elk jaar een oudertevredenheids-enquête af. De respons is niet erg groot. Ouders zijn over het algemeen tevreden over de Praktijkschool. Onze ouders geven aan dat ze het prettig vinden dat de school duidelijk vertelt wat van hen verwacht wordt en dat ze graag betrokken willen worden bij de school. Hier besteden we dit schooljaar extra aandacht aan.



# Hoofdstuk 5

## Kwaliteitszorg

### Positionering Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te verbeteren en te borgen. Dit komt binnen het Pius X-College neer op het beantwoorden van de volgende vijf vragen, waarmee we planmatig en cyclisch beogen te werken:



Het uitgangspunt is dat onderwijskwaliteit van ons allen is en ieders perspectief en bijdrage nodig is om de kwaliteitsstructuur en -cultuur uit te bouwen. De stafmedewerker Kwaliteitsontwikkeling functioneert hierbij als 'spin in het web'.

### Kwaliteitszorgsysteem

In dit jaarverslag is een samenvatting van ons kwaliteitszorgsysteem opgenomen. Meer informatie over ons volledige kwaliteitszorgsysteem is verkrijgbaar via de bestuurder, directie en stafmedewerker Kwaliteitsontwikkeling. Per augustus 2022 is het toezichtkader van de inspectie gewijzigd. In 2023 evalueren we de opzet van ons kwaliteitszorgsysteem om de koppeling met het toezichtkader en ons strategisch beleidsplan te bewaken. Ons huidige kwaliteitszorgsysteem van schooljaar 2022-2023 kent 32 KSF's (Kritische Succes Factoren), die zijn ingedeeld in zeven categorieën (onderwijsresultaten, onderwijs en begeleiding, bedrijfsvoering, kwaliteitszorg, HRM-beleid, management, organisatie en control, relatie met omgeving). Iedere KSF wordt via vaste onderdelen beschreven: omschrijving (KSF, waar gaat het om), meetinstrument, tijdstip meting, prestatie-indicator (KPI, welk resultaat moet behaald worden), norm, beschrijving resultaat.

Niet voldaan:	Deels voldaan:	Deels voldaan:	Voldaan
is een risico voor het realiseren van onze doelstellingen	is een potentieel risico voor het realiseren van onze doelstellingen	levert geen risico voor het realiseren van onze doelstellingen	
rood	oranje	geel	groen

Als een KSF geen kleur heeft gekregen dan betekent dat dat deze nog niet is gemeten.



Per gemeten KSF zijn acties uitgezet die opgevolgd worden, de stafmedewerker Kwaliteitsontwikkeling coördineert hierin en stuurt aan.

Naast het jaarverslag wordt gebruik gemaakt van Scholen op de Kaart van Vensters om informatie over de school te geven. Daar zijn ook de gegevens van de tevredenheidsonderzoeken te vinden die structureel worden afgenomen bij leerlingen en ouders. Ieder schooljaar worden de uitkomsten van deze onderzoeken besproken met de Ouderraad, Leerlingenraad, bestuurder, directie, teamleiders en met verschillende teams en afdelingen binnen de school. De resultaten vormen belangrijke punten voor verbetering en worden via de pd-ca-cyclus uitgezet.



## Resultaten Kwaliteitsrapportage schooljaar 2022-2023:

<b>1</b>	<b>ONDERWIJSRESULTATEN</b>	
1.1	Eindexamenresultaten	groen
1.2	Onderwijsresultaten anderstalige leerlingen	meting einde schooljaar
1.3	Scores binnen het leerlingvolgsysteem/tussentijdse resultaten	meting einde schooljaar
1.4	Positie leerlingen aan begin derde leerjaar t.o.v. basisschooladvies	oranje
1.5	Toegekend basisarrangement door de inspectie	meting einde schooljaar
<b>2</b>	<b>ONDERWIJS EN BEGELEIDING</b>	
2.1	Passend onderwijs: dekkend ondersteuningsaanbod (basisondersteuning)	groen
2.2	Passend onderwijs: voldoen aan zorgplicht, trajecten ondersteuningstoewijzing	Per 1: groen (PrO/BK/GT-OB) Per 1: geel (GT-BB/HVT-OB/H-BB/V-BB)
2.3	Passend onderwijs: beperking van het aantal thuiszitters	Per 1: rood (PrO/BK/GT-OB/GT-BB) Per 1: geel (HVT-OB/H-BB/ V-BB)
2.4	Aanbod schooltypen en profielen	geel
2.5	Tevredenheidspeiling bij leerlingen/ouders	rood
2.6	Percentage lesuitval	Per 1: rood Per 2: rood
<b>3</b>	<b>BEDRIJFSVOERING</b>	
3.1.1	Exploitatieresultaat versus begroting, liquiditeit en solvabiliteit, risicomanagement	geel
3.1.2	Investeringsbeleid en voorzieningenniveau (personeel, gebouw en facilitaire voorzieningen)	groen
3.1.3	Doelmatigheid en rechtmatigheid inzet financiële middelen, verklaring van de accountant	groen
3.2.1	Beschikbare ruimte versus ruimtebehoefte	oranje
3.2.2	Onderhoudsplanning versus realisatie	groen
3.3	Beveiliging van persoonsgegevens en informatiesystemen	meting einde schooljaar
3.4	ICT	groen
<b>4</b>	<b>KWALITEITZORG</b>	
4.1	Realisatie en effectiviteit van beleidsplannen	meting einde schooljaar
<b>5</b>	<b>HRM-BELEID</b>	
5.1	Professionalisering; bevoegdheidsniveau docenten	meting einde schooljaar
5.2	Bekwaamheidsdossiers; gevolgde nascholing, ICT-vaardigheid	meting einde schooljaar
5.3	Taakverdeling	meting einde schooljaar
5.4	Tevredenheidspeiling bij personeelsleden	meting bij volgend onderzoek
5.5	Verzuim (verzuimpercentage, -frequentie, -duur)	Per 3 groen Per 4 oranje
<b>6</b>	<b>MANAGEMENT, ORGANISATIE EN CONTROL</b>	
6.1	Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden, realisatie code goed bestuur	Geel (einde schooljaar groen)
6.2	Veiligheid (vertrouwenspersonen, calamiteitenplan, arbonormen)	meting einde schooljaar
6.3	Doelmatige overlegstructuur	groen
<b>7</b>	<b>RELATIE MET DE OMGEVING</b>	
7.1	Imago en tevredenheidspeiling bij interne en externe stakeholders (een keer per drie jaar)	Streven uitzetten komend schooljaar '23-'24
7.2	Informatievoorziening	geel
7.3	Overleg en afstemming met stakeholders (gemeenten, collega-schoolbesturen, SWV passend onderwijs, jeugdzorginstanties, leerplicht, bedrijfsleven)	groen
7.4	Afhandeling klachten	groen
7.5	Marktaandeel	groen

# Hoofdstuk 6

## Financiën op balansdatum

### De ontwikkelingen vanaf 2022

Het jaar 2022 wordt afgesloten met een positief resultaat van op een begroot resultaat van 884.369 op een begroot resultaat van 368.441.

Dit behoeft wel enige nuancering:

Vanwege Corona zijn leerachterstanden ontstaan bij onze leerlingen. Als gevolg daarvan heeft het Ministerie het Nationaal Programma Onderwijs gelanceerd. Het NP Onderwijs is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Daarnaast zijn inhaalprogramma's beschikbaar gekomen om leerachterstanden in te halen. Ook heeft de Orion groep subsidies ontvangen voor Extra hulp in de klas. In 2022 bleef alleen NPO over.

In totaal is het resultaat NPO in het verslagjaar als volgt:

Ontvangsten NP Onderwijs	1.568.081
Uitgaven NP Onderwijs	1.761.498
Totaal jaarresultaat NP Onderwijs 2022	-193.417

Dit resultaat is ten laste van het resultaat 2022 gebracht.

Een tweede oorzaak ligt bij de (na)beschikkingen Lichte - en zware ondersteuning van het regionaal samenwerkingsverband. In december 2022 is voor 384.618,- aan aanvullende beschikkingen ontvangen. De uitgaven zullen pas in 2023 gaan plaatsvinden. De verantwoording van deze gelden dient echter te worden gedaan in het kalenderjaar van ontvangst, in 2022 dus. Om die reden is een bestemmingsreserve gevormd voor de ontvangen gelden.

### De financiële positie van de onderwijsstichting:

#### Samenvatting van de belangrijkste kengetallen.

Kengetal	Toelichting	Commissie Don		Realisatie	Streefgetallen
		Ondergrens	Bovengrens	Pius X	PiusX
Solvabiliteit 1	eigen vermogen/ balanstotaal	20%	geen	78,4%	50 - 70 %
Kapitalisatie-factor	(balanstotaal - /- G&T) / totale baten incl. rentebaten	geen	35%	56,2%	40 - 60 %
Liquiditeit	current ratio: vlottende activa / vlottende passiva	0,5	1,5	2,98	1,0 - 2,0
Rendement	Jaarresultaat : totale bijdragen	0,0%	5,0%	3,0%	-/- 1,5% - + 1,5%
Eigen vermogen	Ratio normatief publiek eigen vermogen			1,07	< 1

Zonder deze 2 (niet begrote) items zou het gecorrigeerde resultaat uitkomen op 884.369,- + 193.417,- - 384.618,- = 693.168,-.

- De solvabiliteit is vrijwel onveranderd.
  - De kapitalisatiefactor -de mate waarin bezit wordt gevormd uit de jaarbesteding- is gestegen met 2,6%.
  - De liquiditeit is gedaald met 0,25.
  - Het rendement daalt met 2,4 % naar 3,0% .
  - De ratio normatief eigen vermogen daalt naar 1,07 wat betekent dat er sprake zou zijn van overtollige middelen, die niet in het onderwijsproces terecht komen. In absolute cijfers zou sprake zijn van 1.783.890,- bovenmatig eigen vermogen.
- In 2021 is een stelselwijziging toegepast op de structuur van de onderhoudsvoorziening. Er is toen gekozen voor het systeem van investeren en afschrijven op groot onderhoud-items. De voorziening onderhoud is toen vrijgevallen in het eigen vermogen.



## Kasstroomoverzicht

De liquide middelen zijn ten opzichte van 31 december 2021 toegenomen met 1.179.762,-; samenvattend:

	Gerealiseerd 2022	Gerealiseerd 2022 (x € 1,-)	In budget 2022 opgenomen	In budget 2022 opgenomen (x 1,-)
<b>herkomst van de middelen</b>				
Exploitatieresultaat		884.369		368.441
Afschrijving materiële vaste activa		1.541.092		1.489.340
Werkkapitaalmutaties		1.318.547		70.572
<b>Totale herkomst van de middelen</b>		<b>3.744.008</b>		<b>1.928.353</b>
<b>besteding van de middelen</b>				
Investerings - desinvesteringen	-1.589.246		-2.215.000	
Aflossingen op bouwleningen	-975.000		-100.000	
<b>Totale besteding van de middelen</b>		<b>-2.564.246</b>		<b>-2.315.000</b>
<b>Toename liquide middelen</b>		<b>1.179.762</b>		<b>-386.647</b>

Ten opzichte van de begroting is 1.566K meer aan liquiditeit gegenereerd. Aan de herkomstkant is 1.815k meer gegenereerd.

Een hoger exploitatieresultaat van 516K, hogere afschrijvingen 52K en 1.248K aan werkkapitaalmutaties, w.o. 606K mutatie voorzieningen, en 647K aan projectgelden Orion.

Aan de bestedingkant is 626K minder besteed aan investeringen als gevolg van materiaaltekorten. Daartegenover is 875K extra besteed aan aflossing van de bouwschuld aan de Rabobank.

### Treasury:

Het beleid van de onderwijsstichting is “veiligheid vóór rendement”. Vanuit die visie parkeerde de stichting de gelden op spaarrekeningen bij de Rabobank Bladel. De bank heeft de AA zekerheidsrating. In 2020 is de onderwijsstichting overgestapt naar schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën, vanwege het invoeren van negatieve rente op spaarrekeningen bij de rabobank. Bij schatkistbankieren is geen sprake van negatieve rente. Op het einde van elke werkdag wordt het banksaldo bij Rabo afgeroomd of aangevuld tot 0,-, zodat overnacht geen negatieve rente wordt berekend. Vanaf 14 september betaalt de schatkist weer rente over het volledige banksaldo.

Investerings	x € 1,-
In 2022 zijn de volgende investeringen uitgevoerd:	
1. Gebouwen/Terreinen	821.872
2. Inventarissen en ICT	704.865
3. Aanschaf schoolboeken Boekenfonds	62.510
4. Grootonderhoud	46.469
<b>Totaal Investerings</b>	<b>1.589.246</b>

### Toekomstige ontwikkelingen

Vanwege de coronacrisis is er vanuit de overheid veel aandacht voor verbetering van de ventilatie binnen schoolgebouwen. De school heeft dit aanbesteed en vanaf maart 2022 is gestart met de uitvoering ervan. De totale kosten zullen ca. 3.400.000,- bedragen, waarop de gemeente Bladel een subsi-

die van 1.000.000,- heeft verstrekt. Vanwege deze investering is ook dakvernieuwing gepland.

In 2023 is daar een aanvang mee gemaakt. Deze investering behelst ca. 351.000,-.

Ook zijn we een samenwerking gestart met de gemeente Bladel omtrent “de groene long”. Hiermee wordt een verplaatsing van ons dierenverblijf gerealiseerd; de totale investering zal ca. 800.000,- bedragen en het project is in maart 2023 opgeleverd.

In totaal staat voor 2023 voor 3.600.000,- aan investeringen en groot onderhoud gepland.

De daaropvolgende jaren zullen de investeringen het normale (lagere) niveau weer gaan behalen.

### Project Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Op 13 juni 2018 is door de Rijksoverheid de “regeling aanvullende bekostiging voor technisch onderwijs in het vmbo 2018-2019 vastgesteld.

Hierin zijn regels opgenomen voor het verstrekken van aanvullende bekostiging aan vmbo-scholen die o.a. de profielen bouwen, wonen en interieur (BWI) en produceren, installeren en energie (PIE) aanbieden om het technisch vmbo te verbeteren. De regeling biedt scholen o.a. de ruimte om te investeren in de aanschaf van nieuwe inventaris ten behoeve van de optimalisatie van het technisch onderwijs, alsmede voor het aantrekken van technisch personeel en voor scholing voor het huidig personeel.

t/m 2022 zijn de volgende middelen besteed:

Investerings vmbo gebouwend	107.903
Investerings Inventarissen	420.969
<b>Totaal investeringen</b>	<b>528.872</b>
Personele inzet	1.026.698
Inkoop Sterk Techniek Onderwijs	217.806
<b>Totaal besteding</b>	<b>1.773.376</b>
Subsidie t/m 2022	1.840.226
<b>Nog besteedbaar</b>	<b>66.849</b>

## Analyse van het resultaat 2022 ten opzichte van de begroting 2022

Het resultaat waarmee het boekjaar 2022 werd afgesloten, is 515.928 beter dan begroot  
Onderstaand een overzicht van de gerealiseerde cijfers tov de begroting 2022

Baten		2022		
		Gerealiseerd	Begroot	Verschillen
3.1	Vergoedingen Min OC&W	27.557.448	25.056.683	2.500.765
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.246.166	1.185.743	60.423
3.4	Baten in opdracht van derden	71.728	42.363	29.365
3.5	overige bijdragen	509.424	373.719	135.705
	<b>Totaal baten</b>	<b>29.384.766</b>	<b>26.658.508</b>	<b>2.726.258</b>
Lasten				
4.1	Personele lasten	22.692.979	20.987.668	-1.705.311
4.2	Afschrijvingen	1.541.092	1.589.341	48.249
4.3	Huisvestingslasten	1.171.355	1.150.832	-20.523
4.4	Overige exploitatiekosten	3.119.315	2.536.977	-582.338
	<b>Totaal lasten</b>	<b>28.524.741</b>	<b>26.264.818</b>	<b>-2.259.923</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>860.026</b>	<b>393.690</b>	<b>466.336</b>
6.	Saldo financiële lasten	24.343	-25.249	49.592
	<b>Resultaat</b>	<b>884.369</b>	<b>368.441</b>	<b>515.928</b>

### Toelichting verschillen

Baten	x € 1.000	Saldo +/-
Personeels- exploitatiebesteding	2.501	baten
Overige Overheidsbijdragen	60	baten
Baten in opdracht van derden	29	baten
Overige Bijdragen	136	baten
<b>Totaal batenverschillen</b>	<b>2.726</b>	<b>baten</b>
Personele lasten: Salarissen	-1.705	lasten
Afschrijvingskosten	48	baten
Huisvestingslasten	-21	lasten
Overige exploitatiekosten	-582	lasten
<b>Totaal lastenverschillen</b>	<b>-2.260</b>	<b>lasten</b>
financiële baten /lasten	50	baten
<b>Totaal positief verschil</b>	<b>516</b>	<b>baten</b>

### Belangrijkste oorzaak

Indexering voor 4,75% cao verhoging + eenmalige uitkering 636K; +817K voor werkdrukmiddelen; +486K RSV PVO nabetaling december;; Nieuwkomers +505K.  
+23K ESF gelden; +37K gemeente doordecentralisatievergoeding.  
+29K detachering docenten  
-22 verhuur lokalen; +15K ouderbijdragen; +81K reizen; +87K catering; -28K overigen.  
Verhoging salarissen 4,75% + eenmalige uitkering -502K; -477K aan niet begrote uitgaven (NPO, transitievergoeding); -669K dotatie voorzieningen; inhuur -190K; overigen +78K  
Meer uitkeringen UWV+53K  
Begrotingsverschil  
Begrotingsverschil  
-56K admin.beheer;-76 Inventariskosten; -103K leermiddelen; -348K overige expl.kn.  
(representatie -88K, reizen -129; BSA -62K; schooluitgaven -68K)  
+43K renteontvangsten; +7K betaalde rente lening

**Continuïteitsparagraaf**

<i>Staat van baten en lasten</i>		21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27
3.	<b>BATEN</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
	Aantal leerlingen incl.WKS	2.119	2.119	2.153	2.103	2.112	2.076
3.1.1.1	Standaard bekostiging OC&W	19.932	19.526	19.922	19.409	19.426	19.137
	NPO middelen	1.568	1.231	0	0	0	0
3.1.2.1	Overige Subsidies	6.057	5.158	5.112	4.997	5.018	4.932
	Geoormerkte subsidies	0	0	0	0	0	0
	Nieuwkomers	708	586	720	703	706	694
	Niet geoormerkte subsidies	1.676	1.559	1.584	1.547	1.554	1.527
	Investeringsubsidies	174	155	155	155	155	153
3.1.3.3	Doorbetalingen Rijk samenwerkingsverbanden	3.499	2.857	2.653	2.591	2.602	2.558
3.2.2.2	Gemeentelijke bijdragen	1.176	1.229	1.186	1.159	1.164	1.144
3.2.2.3	Overige Overheidsbijdragen	70	0	0	0	0	0
3.4.5	Baten i.o.v. derden	72	48	52	52	52	51
3.5	Overige Baten incl. huren	509	385	391	382	384	377
<b>Totaal baten</b>		<b>29.385</b>	<b>27.577</b>	<b>26.664</b>	<b>25.999</b>	<b>26.043</b>	<b>25.642</b>
<b>LASTEN</b>							
4.		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
4.1	Lonen en Salarissen	21.260	20.786	19.888	19.426	19.510	19.177
4.1.2	Overige personeelslasten	1.433	888	903	882	886	870
4.2	Afschrijvingen Gebouwen/ Terreinen	908	979	964	971	985	972
	Afschrijvingen ICT/Inventaris	519	570	718	667	629	660
	Afschrijving lesmateriaal	115	105	107	105	105	103
4.3	Huisvestingslasten	1.171	1.308	1.329	1.298	1.303	1.281
	Extra doelstelling bezuiniging	0	0	0	0	0	0
4.4	Overige materiële lasten	3.119	2.548	2.589	2.529	2.540	2.496
<b>Totaal Lasten</b>		<b>28.525</b>	<b>27.185</b>	<b>26.498</b>	<b>25.878</b>	<b>25.957</b>	<b>25.561</b>
<b>Saldo baten en lasten; bedrijfsresultaat</b>		<b>860</b>	<b>392</b>	<b>165</b>	<b>121</b>	<b>86</b>	<b>81</b>
5.	Rente schatkistbankieren	24	254	248	263	286	307
	Bankkosten		-10	-10	-10	-10	-10
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>		<b>884</b>	<b>636</b>	<b>403</b>	<b>374</b>	<b>362</b>	<b>378</b>
Buitengewone baten/lasten		0	0	0	0	0	0
<b>Netto exploitatieresultaat</b>		<b>884</b>	<b>636</b>	<b>403</b>	<b>374</b>	<b>362</b>	<b>378</b>
In % van de baten		3,0%	2,3%	1,5%	1,4%	1,4%	1,5%

Meerjarenbegroting Pius X - College	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Cash flow prognose</i>						
<b>Netto Exploitatieresultaat</b>	884	636	403	374	362	378
Overige mutaties EV						
Bij: De afschrijvingen	1.541	1.655	1.790	1.743	1.719	1.736
<b>Cash Flow</b>	<b>2.425</b>	<b>2.291</b>	<b>2.193</b>	<b>2.117</b>	<b>2.081</b>	<b>2.114</b>
werkkapitaalmutaties						
<b>Werkkapitaal mutaties</b>						
Vorderingen	-24	-24	-647	0	0	0
Korte schulden	737	0	0	0	0	0
Voorzieningen	606	258	0	0	0	0
Overige werkkapitaalmutaties						
<b>Mutatie werkkapitaal</b>	<b>1.319</b>	<b>235</b>	<b>-647</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Investeringen Gebouwen/Terreinen	-775	-2.642	-150	-150	-150	-150
Investeringen ICT	-251	-315	-315	-315	-315	-315
Investeringen Inventarissen	-454	-200	-250	-250	-250	-250
Investeringen Lesboeken	-63	-105	-107	-105	-105	-103
Investeringen groot onderhoud	-46	-448	0	-87	-65	-150
<b>Mutatie Investeringen</b>	<b>-1.589</b>	<b>-3.710</b>	<b>-822</b>	<b>-907</b>	<b>-885</b>	<b>-968</b>
Aflossingen leningen	-975	0	0	0	0	0
Overige mutaties	0	0	0	0	0	0
<b>Mutatie leningen</b>	<b>-975</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>1.180</b>	<b>-1.185</b>	<b>724</b>	<b>1.210</b>	<b>1.196</b>	<b>1.145</b>
Beginstand liquide middelen	12.132	13.312	12.127	12.851	14.061	15.257
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>13.312</b>	<b>12.127</b>	<b>12.851</b>	<b>14.061</b>	<b>15.257</b>	<b>16.402</b>
Eindstand beleggingen nominaal	0	0	0	0	0	0



## Meerjarenbegroting Pius X - College

### BALANS

ACTIVA	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Gebouwen/ Terreinen	16.169	18.263	17.449	16.715	15.944	15.272
Inventaris / schoolboeken	2.295	2.294	2.141	2.038	1.974	1.879
<b>Totale materiële activa</b>	<b>18.464</b>	<b>20.557</b>	<b>19.589</b>	<b>18.753</b>	<b>17.919</b>	<b>17.151</b>

Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Vorderingen	931	450	450	450	450	450
-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Liquide middelen	13.312	12.127	12.851	14.061	15.257	16.402
------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

<b>Totaal ACTIVA</b>	<b>32.707</b>	<b>33.134</b>	<b>32.890</b>	<b>33.264</b>	<b>33.626</b>	<b>34.003</b>
----------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

### PASSIVA

Algemene Reserve	10.210	10.785	11.139	11.465	11.783	12.084
Bestemmingsreserves	15.442	15.503	15.552	15.600	15.643	15.720
<b>Eigen Vermogen</b>	<b>25.651</b>	<b>26.288</b>	<b>26.691</b>	<b>27.064</b>	<b>27.426</b>	<b>27.804</b>

Voorzieningen	2.276	2.534	2.534	2.534	2.534	2.534
---------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>2.276</b>	<b>2.534</b>	<b>2.534</b>	<b>2.534</b>	<b>2.534</b>	<b>2.534</b>
-----------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Schulden Lang	0	0	0	0	0	0
---------------	---	---	---	---	---	---

Schulden kort	4.779	4.312	3.665	3.665	3.665	3.665
---------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

<b>Totaal Passiva</b>	<b>32.707</b>	<b>33.134</b>	<b>32.890</b>	<b>33.264</b>	<b>33.626</b>	<b>34.003</b>
-----------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Kapitalisatiefactor	56,3%	53,9%	57,9%	63,7%	67,9%	73,1%
---------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Solvabiliteit	78,4%	79,3%	81,2%	81,4%	81,6%	81,8%
---------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Current ratio	2,98	2,92	3,63	3,96	4,29	4,60
---------------	------	------	------	------	------	------

### Factor normatief eigen vermogen

Kapitalisatiefactor	16.538	14.871	15.441	16.549	17.681	18.731
---------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

transactieliq. (Curr.R. = 1)	4.779	4.312	3.665	3.665	3.665	3.665
------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

financieringsliquiditeit (50% AW*inventarissen)	1.972	1.972	1.972	1.972	1.972	1.972
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------

<b>Bufferliquiditeit vóór afdekken restrisico's</b>	<b>9.787</b>	<b>8.587</b>	<b>9.804</b>	<b>10.912</b>	<b>12.044</b>	<b>13.095</b>
---	--------------	--------------	--------------	---------------	---------------	---------------

Benodigde buffer capaciteit obv risicoprofiel	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.801
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------

<b>Overkapitalisatie + of onderkapitalisatie -</b>	<b>7.987</b>	<b>6.787</b>	<b>8.004</b>	<b>9.112</b>	<b>10.244</b>	<b>11.294</b>
--	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------	---------------



Formatie-ontwikkeling (netto fte 1-10)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie/management	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
OP	170,0	155,6	155,6	152,0	152,6	150,0
OOP	81,6	77,7	75,8	74,1	74,4	73,1
	255,6	237,2	235,4	230,0	231,0	227,1
Maatregelen per 1-8	-18,4	-1,8	-5,4	1,0	-3,9	
Mutatie cumulatief	-18,4	-20,2	-25,6	-24,6	-28,5	

### Toelichting op de continuïteitsparagraaf:

De basis van de continuïteitsparagraaf vormt het leerlingenaantal. De bekostiging hangt daar direct mee samen. De toekomstige leerlingenaantallen zijn als volgt bepaald:

1. Uitgangspunt = leerlingenaantal sj. 21-22 peildatum 1-1-2022
2. Overzicht van de basisschoolpopulatie in het voedingsgebied van de school; Ca. 67% uit het voedingsgebied komt naar het Pius X-College.  
In schooljaar 22-23 is de instroom de huidige groep 8; in 23-24 is dat groep 7 en zo door.
3. De jaarlijkse uitstroom aan de hand van de klassen op dit moment; iedereen slaagt. De uitstroom 22-23 zijn de examenklassen 4 vmbo, 5h, 6v  
De uitstroom 23-24 zijn de klassen 3vmbo, 4h en 5v, en zo verder. Leerlingen Pro en wks blijven gelijk.

### Baten:

#### 3.1.1.1 Bekostiging OC&W

De personele bekostiging fluctueert met het leerlingenaantal; tarieven op basis van 2022 met de nieuwe bekostigingsformule.

De exploitatiebekostiging bestaat niet meer. De subsidie boekengelden is ook inbegrepen in de nieuwe formule.

De NPO middelen 2023 worden als lumpsum middelen aangemerkt. Het NPO programma stopt per einde schooljaar 22-23.

#### 3.1.2.1 Overige subsidies

Het gaat hier om de niet-geoordeelde subsidies, zoals STO en TEC, lerarenbeurs, de investeringssubsidies, VSV gelden en de maatwerkbekostiging wereldklassers. Subsidies volgen het leerlingenaantal.

#### 3.1.3.3 Passend onderwijs gelden

Betreft de bijdragen uit het regionaal samenwerkingsverband voor lichte- en zware ondersteuning, IRK, en arrangementen. Ook hier volgen de subsidies het leerlingenaantal; er is rekening gehouden met de verevening van de passend onderwijs gelden van 250K vanaf kalenderjaar 2024.

#### 3.2.2.2 Gemeentebijdrage doordecentralisatie

De hoogte van de bijdrage volgt het leerlingenaantal. In 2023 is vanwege een nieuwe formule de bijdrage aanzienlijk verlaagd.

#### 3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen

Het gaat om de ESF subsidie voor arbeidstoeleiding pro leerlingen.

#### 3.4.5 Baten i.o.v. derden

Administratievergoeding RSV PVO, docent examencommissie Utrecht en penvoerderschap Orion.

#### 3.5 Overige baten

Huren, ouderbijdragen, catering en projecten.

### Lasten:

#### 4.1 Personele lasten

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is een bezuiniging ingepland van ca. 18 fte als gevolg van het wegvallen van de NPO-middelen, plus een herstructurering in het algemeen taakbeleid.

De jaren daarna daalt de formatie nog licht als gevolg van geleidelijke leerlingendaling.

#### 4.2 Afschrijvingen

De afschrijvingen op gebouwen en inventarissen stijgen vanwege het investeringsbeleid van de voorbije jaren. Zie hiervoor de toelichting op de cash-flowprognose.

#### 4.3 De huisvestingslasten houden hun stabiele karakter, maar bewegen mee op de leerlingendaling.

#### 4.4 De overige materiële lasten

Ook deze categorie behoudt het stabiele karakter, en beweegt mee met de leerlingendaling.





### Cash flow prognose:

Dit overzicht laat de vermogensmutaties zien en begroot de bankstanden per 31-12 van de prognosejaren.

Uitgangspunt zijn de netto resultaten van de kalenderjaren; daar worden de afschrijvingsgelden bij opgeteld; immers afschrijvingen zijn directe verlagingen van het resultaat, maar hebben geen invloed op de geldmiddelen. Daarom corrigeren we die uit het resultaat.

Vervolgens kijken we naar de werkkapitaalmutaties; Dit zijn dotaties en ontrekkingen uit de voorzieningen plus mutaties in schulden en vorderingen. Deze mutaties lopen immers niet via het resultaat, maar hebben wel invloed op de liquiditeit.

Met RAPsubsidies is beperkt rekening gehouden, in 2022 is nog 647k aan subsidie ontvangen. In dit plan gaan we ervan uit dat de besteding in 2024 plaatsvindt. Besteding van middelen is nog niet bekend.

Dan de investeringen voor de komende 5 jaren.

Er ligt een ambitieus investeringsprogramma voor in dit plan. In 2023 wordt totaal ca. 3.700K aan investeringen gepland.

Aan overige gebouwelijke en terreininvesteringen wordt jaarlijks 150.000,- gereserveerd; aan ICT 315.000,- en aan schoolbrede inventarissen 250.000,- per jaar. Vanaf 2021 is de voorziening Grootonderhoud opgeheven en aan het eigen vermogen toegevoegd. Vervangingen van grootonderhouditems worden vanaf 2021 geactiveerd en op afgeschreven, conform de investeringen.

Vanaf 2024 keren we terug naar een "normaal" investeringsniveau van rond 800.000-1.000.000 per jaar.

Aan de hand van deze maatregelen kunnen we onze liquide middelen begroten, een preview geven van onze vermogenspositie, en de kengetallen begroten, om daaruit conclusies te kunnen trekken.

- Onze middelen lopen op van 12.132.000,- eind 2021 naar 16.402.000,- eind 2027. Een stijging van 4.270.000,- aan geldmiddelen.

- Onze kengetallen blijven echter prima: de solvabiliteit stijgt naar ca. 81,8%

Ook is een structurele overkapitalisatie zichtbaar; met een laagste niveau in 2023 van 6.787.000,- en in 2027 weer stijgend naar 11.294.000,-.

Niks aan de hand zou je zeggen. Toch wel; wat dit plaatje niet laat zien is de vervanging van de gebouwen beginnend vanaf 2032.

Het ligt niet voor de hand dat we in 10 jaar de benodigde middelen kunnen sparen om probleemloos vervanging te realiseren.

Onderzoek heeft aangetoond dat vervanging door nieuwbouw 15 jaar kan worden doorgeschoven. Dit biedt de mogelijkheid om langer te sparen waardoor op termijn nieuwbouw voor een groter deel met eigen middelen kan worden gefinancierd.

## Financiële risicoparaagraaf

In 2023 is een begroot resultaat van +387.000,- geraamd. Het gerealiseerde resultaat 2022 komt uit op + 884.369,-

Welke financiële risico's kennen wij en hebben wij vastgelegd? In elk geval is geen wereldbedreigend virus in onze risicoparaagraaf beschreven met de financiële impact daarvan. Evenmin is negatieve rente op rekening couranttegoeden en spaarrekeningen bij onze bank als risico beschreven.

Hier blijkt eens te meer dat niet het beschrijven van mogelijke risico's bepalend is, maar de omgang met een calamiteit als die zich voordoet.

De kosten die het coronavirus heeft voortgebracht komen in 2022 uit op ca. 320,-. Het gaat dan uitsluitend om directe maatregelen ter bescherming van de gezondheid van onze leerlingen en medewerkers. In de begroting 2022 is hiervoor € 0,- opgenomen.

Inmiddels kunnen we vaststellen dat de pandemie achter ons ligt. Wel hebben we nog de naweën van het virus voor onze leerlingen die de corona-periode op onze school hebben meegemaakt.

Een tweede calamiteit is de invoer van negatieve rente op rekening courant-tegoeden en spaarrekeningen.

Wij hebben daarop gereageerd door de overstap naar schatkistbankieren te maken bij het Ministerie van Financiën. Het Ministerie rekende 0 % over spaar- en rekening couranttegoeden.

Door de gestegen rente keert schatkistbankieren vanaf 14 september 2022 weer rente uit over het volledig banktegoed bij de schatkist.

Aanvankelijk met een vergoeding van 0,66% en gestaag oplopend naar 1,89% eind december 2022. Per ultimo maart 2023 bedraagt de vergoeding 2,88%.

Hoe de rente zich gaat ontwikkelen kan niemand voorspellen. In deze meerjarenbegroting is gerekend met een percentage van 2%.

Voor de komende jaren moet rekening gehouden worden met volgende mogelijke risico's/ onderwerpen:

- De overheid, die de grootste onvoorspelbare factor blijkt.
- De leerlingenkrimp die ons als school kwetsbaar maakt. (invloed nieuwbouw Rythovius college)
- Te hoog ziekteverzuimpercentage.
- Een sterke toename van het aantal wereldklasleerlingen.
- Een sterke toename van de begeleiding en ondersteuning van leerlingen.
- De verevening van de zorggelden passend onderwijs. Dit kan leiden tot een structurele korting van tenminste € 250.000,- op jaarbasis. Dit is vanaf 2024 meeberekend in de continuïteitsparaagraaf.
- Stijging van de jaarlijkse afschrijvingslasten als gevolg van een ambitieus investeringsprogramma.
- Het niet kunnen voldoen aan openstaande vacatures wegens het personeelstekort waardoor de voortgang van het onderwijsproces onder zware druk komt te staan.





### Conclusies - beleid:

Zonder ingrijpende overheidsbeperkingen in de bekostiging zien we een begrotingsevenwicht ontstaan. Een beheerst investeringsbeleid, waarbij gestreefd wordt naar een ideaal-complex (excl. gebouwen), waarbij investeringsuitgaven gelijk zijn aan jaarlijkse afschrijvingen, resulteert in een jaarlijks overschot aan liquiditeiten en aan een structurele overkapitalisatie.

Deze overkapitalisatie is zeer gewenst vanuit 2 beleidsgedachten:

1. De spaarfunctie die wij vanwege de doordecentralisatie moeten aanhouden om onze gebouwen op termijn te kunnen vervangen. De eerste gebouwen dateren van 1993 en zijn over de helft van de afschrijvingscyclus van 40 jaar. Over 10 jaar zal er voldoende spaargeld moeten zijn om vervanging moeiteloos te kunnen realiseren. Inmiddels is er wel onderzoek gedaan naar een mogelijke verlenging van de bestaande gebouwen. Een verlenging van 15 jaar lijkt realiseerbaar.
2. Het verkrijgen van bancaire financiering is geen vanzelfsprekendheid meer. Het schoolbeleid richt zich meer en meer op zelffinanciering, om de afhankelijkheid van externe financiering te minimaliseren.

### Risicobeheer

We hadden zelf al risicogebieden onderzocht; de belangrijkste bevindingen daarin zijn:

- Het bezit van gebouwen en terreinen, de zg. doordecentralisatie. Hiervoor is een extra buffer van € 1.800.000,- toegevoegd aan het risicokapitaal.
- De rijksvergoeding die wij ontvangen is overwegend afhankelijk van het leerlingenaantal. Door het maken van een juiste leerlingenprognose kunnen we dit monitoren met behulp van de meerjarenbegroting; de basis voor deze prognose vormen de demografische data van ons voedingsgebied. Ook wordt informatie verzameld en in kaart gebracht door onderzoek.
- Mocht zich in de komende jaren een te grote krimp in het aantal leerlingen voordoen, dan bestaat de mogelijkheid om de losse gebouwen, zoals het Junior college en de praktijkschool af te stoten. Deze mogelijkheid bestaat door:
  1. Ontheffing aan de gemeente Bladel te vragen om de gebouwen te ontdoen van de kwalificatie onderwijshuisvesting:

2. De gebouwen te verkopen via de vrije markt:
3. Gebouwen over te dragen aan de gemeente Bladel, zodanig dat er geen financiële verantwoording voor de gebouwen rust bij de school.
  - Een risico is dat (een deel van) de gebouwen door een calamiteit afbrandt. Daartoe zijn adequate verzekeringen afgesloten.
  - De tijdelijkheid van de gesloten doordecentralisatie-overeenkomst van de huisvestingsgelden met de gemeente Bladel. De gemeente kan na afloop van de tienjarige contractperiode andere eisen stellen.
  - De fluctuaties die zich in de afgelopen jaren hebben voortgedaan in de financiering van het voortgezet onderwijs door de Rijksoverheid. Voorbeeld; de nieuwe bekostigingsformule waarbij de exploitatievergoeding is komen te vervallen en de boekengelden zijn opgenomen in de standaardbekostiging in plaats van een doelsubsidie.
  - De ontwikkeling van het passend onderwijs, met name in de organisatorische en financiële inrichting binnen het Samenwerkingsverband RSV PVO regio Eindhoven/Kempenland.
  - De verevening passend onderwijs; de overheid erkent dat er regio's zijn die relatief minder zorggelden ontvangen en omgekeerd. Er zullen daarom zorggelden verschuiven van "rijke" naar "arme" regio's.
  - Wij hebben geen invloed op de ontwikkeling van gemeentelijke heffingen en belastingen, zoals de vaststelling van de WOZ-waarde van de gebouwen en de overige heffingen van semi-overheidsorganisaties.
  - De ontwikkelingen van ICT brengen ook risico's met zich mee, aangezien deze zich soms moeilijk laat plannen. Bepaalde kosten zijn niet altijd goed te ramen. Daarnaast is er veel aandacht voor Cyberrisico's, waarvoor onderzoek loopt naar een verzekeringsstructuur.

Voorzieningen: Met name de voorziening persoonlijk budget baart zorgen; de jaarlijkse toevoeging die we moeten doen moet door de school deels zelf worden bekostigd. Ook is nog geen definitief beleid vastgesteld hoe we in de toekomst de uren die mensen sparen - en op enig moment dus moeten gaan opnemen - vorm gaan geven. Dit wordt ook voor een belangrijk deel bepaald door de cao en is onderwerp van de gesprekken met de PMR.

## Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Schattingen: bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Onderwijsstichting de Kempen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### Activiteiten

Onderwijsstichting is het bevoegd gezag van het Pius X-College en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Bladel.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Onderwijsstichting de Kempen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

#### 1.1.2 Materiële vaste activa

Terreinen en gebouwen - Inventarissen, ICT en schoolboeken

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Investerings onder de € 1.000,- worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Subsidies in verband met aanschaf van materiële vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva.

Deze doelsubsidies worden tijdevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

##### 1.1.2.1 Gebouwen

De gebouwen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen.

De hoofdgebouwen worden lineair afgeschreven in 40 jaar.

Verbouwingen, verbeteringen en renovaties worden geactiveerd voorzover deze waarde toevoegen aan de gebouwen of de levensduur verlengen en worden in 10 of 15 jaar lineair afgeschreven.

Overige kosten worden direct ten laste van het resultaat gebracht.

Zowel het economisch als het juridisch bezit is in handen van de onderwijsstichting.

##### 1.1.2.1 Grondeigendommen

De grondeigendommen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde. Afschrijvingen op grondeigendommen vinden niet plaats.

##### 1.1.2.2 Inventaris en apparatuur

De inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen.

De afschrijvingen worden lineair bepaald op basis van de verwachte levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen voor machines, installaties, schoolmeubilair en kantoormeubilair 5 - 15 jaar en ict 3 tot 5 jaar.

Vanaf 2016 worden laptops in 5 jaar (was 4 jaar) afgeschreven.

**1.1.2.3** In het jaar van aanschaf van de schoolboeken wordt de boekwaarde per einde jaar met 1 volledig afschrijvingsjaar verlaagd.

**1.2.2 Vorderingen**

Vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voorzover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

**1.2.4 Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voorzover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**2.1.1 Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

**2.1.2 Bestemmingsreserves**

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel; bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

- Bestemmingsreserve Bapo (Levensfase bewust personeelsbeleid)

De bestemmingsreserve Bapo betreft de vrijgevallen voorziening Bapo welke bestemd is om de kosten van niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden te betalen. De reserve Bapo betreft uitsluitend nog niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden.

Bij de berekening van de reserve zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

De bestemmingsreserve bapo bestaat uit de totale werkgeverslast van de tot 31-12-2022 gespaarde bapouren.

In de berekening is rekening gehouden met de eigen bijdrage van de werknemer.

- Bestemmingsreserve NPO. In 2022 zijn door de school gelden ontvangen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

De ontvangen gelden (1.568.081,-) dienen volledig te worden verantwoord in het kalenderjaar van ontvangst, 2022 dus. De uitgaven (1.761.498,-) overschrijden de bijdragen met 193.417,-, waarmee het resultaat 2022 wordt verlaagd.

Als gevolg daarvan wordt de bestemmingsreserve met hetzelfde bedrag verminderd ten gunste van de algemene reserve.

- Bestemmingsreserve PVO LiO en ZwO22; de reserve is gevormd voor de in de laatste week van december ontvangen gelden voor lichte en zware ondersteuning. Omdat hierop geen besteding heeft plaatsgevonden, is besloten deze inkomsten zichtbaar in een bestemmingsreserve te plaatsen. Bij besteding na 31-12-2022 wordt de bestemmingsreserve met het bestede bedrag verlaagd ten gunste van de algemene reserve.

- Bestemmingsreserve Grootonderhoud: Met ingang van kalenderjaar 2021 is de voorziening grootonderhoud opgeheven. Groot onderhoudsitems worden dan geactiveerd en op afgeschreven. De bestemmingsreserve muteert met de reguliere jaarlijkse dotatie van 77.000,- en valt vrij middels de geboekte afschrijving in het kalenderjaar.



## 2.2 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de hoogte redelijkerwijs kan worden ingeschat. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

### *Voorziening spaarverlof*

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de CAO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing.

### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, een blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

### *Voorziening persoonlijk budget*

Met ingang van 1 januari 2022 wordt iedere werknemer een jaarlijks persoonlijk budget toegekend van 90 klokuren bij 1 fte.

De bestedingsdoeleinden zijn divers en individueel te bepalen. De voorziening bestaat uit de op 31-12-2022 nog niet opgenomen of bestede klokuren. De uren worden berekend tegen de in de cao opgenomen genormeerde bedragen.

### *Voorziening wachtgeld*

De voorziening bestaat uit de eigen bijdragen die de school verschuldigd is aan DUO voor de individuele uitkeringskosten van ex-medewerkers van de school. De berekening baseert zich op de gemiddelde maanduitkering ww van de ex-medewerker en wordt vermenigvuldigd met de verwachte uitkeringstermijnen; van de uitkomst wordt 25% als kosten voor de school berekend.

De voorziening is in kalenderjaar 2018 gevormd.

### *Voorziening langdurig zieken*

De voorziening langdurig zieken is opgevoerd in 2020 vanwege 3 medewerkers die met een hoge mate van zekerheid in een WIA traject belanden. Eind 2022 gaat het om 6 medewerkers. De dotatie is berekend op de totale salariskosten vanaf 01-01-23 tot aan de ingangsdatum van het WIA traject, rekening houdend met een korting van 30% vanaf het tweede ziektejaar.

## 2.3 Langlopende schulden

De langlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde.

## 2.4 Kortlopende schulden en overlopende passiva.

De kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een verwachte looptijd van minder dan 1 jaar en zijn opgenomen tegen reële waarde.

## Grondslagen van resultaatbepaling

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen OCW**

Onder de rijksbijdrage OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. In het jaar van aanschaf wordt naar tijdge- lang afgeschreven.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Meubilair	5 tot 15 jaar
Duurzame apparatuur	5 tot 10 jaar
Hardware/software	3 tot 5 jaar
Schoolboeken	6 jaar m.i.v. 2017
Gebouwen	40 jaar
Verbouwingen	10 - 15 jaar

### Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren.

Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling.

Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het

voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen

### Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### Financiële instrumenten

Onderwijsstichting de Kempen loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Onderwijsstichting de Kempen risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Onderwijsstichting de Kempen risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.





## Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)

1.	Activa	31-12-2022	31-12-2021
		x € 1,--	x € 1,--
	<b>Vaste activa</b>		
1.1.2	<b>Materiële vaste activa</b>		
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	16.168.635	16.254.674
1.1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.073.699	1.887.435
1.1.2.3	Schoolboeken	221.179	273.250
		18.463.512	18.415.359
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>18.463.512</b>	<b>18.415.359</b>
	<b>Vlottende activa</b>		
1.2.2	<b>Vorderingen</b>		
1.2.2.1	Debiteuren	361.702	642.093
1.2.2.2	Ministerie OCenW	0	0
1.2.2.3	Overige vorderingen	66.316	31.060
1.2.2.4	Overlopende activa	503.404	233.926
		931.422	907.080
1.2.4	<b>Liquide middelen</b>	<b>13.311.698</b>	<b>12.131.936</b>
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>14.243.120</b>	<b>13.039.015</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>32.706.632</b>	<b>31.454.374</b>





## Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)

2.	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
		x € 1,--	x € 1,--
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserve	10.209.807	9.584.097
2.1.2	Bestemmingsreserves	15.441.595	15.182.936
	<b>Totaal vermogen</b>	<b>25.651.402</b>	<b>24.767.033</b>
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	2.275.940	1.669.889
2.2.3	Onderhoudsvoorziening	0	0
		2.275.940	1.669.888
2.3	Langlopende schulden		
2.3.3	Kredietinstellingen	0	975.000
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.1	Kredietinstellingen	0	101.792
2.4.3	Crediteuren	401.626	364.121
2.4.4	OCW niet geoormerkte subsidies	88.135	73.718
2.4.7	Loonheffing	1.023.919	1.141.805
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	311.399	291.595
2.4.9	Overige kortlopende schulden	375.166	373.149
2.4.10	Overlopende Passiva	2.579.045	1.696.271
		4.779.290	4.042.452
	<b>Totaal passiva</b>	<b>32.706.632</b>	<b>31.454.374</b>

## Staat van baten en lasten 2022

	Jaar 2022 x € 1,--	Begroting 2022 x € 1,--	Jaar 2021 x € 1,--
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OC en W	27.557.448	25.056.683	26.691.501
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.246.166	1.185.743	1.282.766
3.4 Baten in opdracht van derden	71.728	42.363	57.492
3.5 Overige baten	509.424	373.719	315.278
<b>Totaal baten</b>	<b>29.384.766</b>	<b>26.658.508</b>	<b>28.347.036</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	22.692.979	20.987.668	21.569.661
4.2 Afschrijvingen	1.541.092	1.589.341	1.481.567
4.3 Huisvestingslasten	1.171.355	1.150.832	1.098.699
4.4 Overige materiële lasten	3.119.315	2.536.977	2.631.812
<b>Totaal lasten</b>	<b>28.524.741</b>	<b>26.264.818</b>	<b>26.781.739</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>860.026</b>	<b>393.690</b>	<b>1.565.297</b>
<b>6 financiële baten en lasten</b>	<b>24.343</b>	<b>-25.249</b>	<b>-28.461</b>
<b>Resultaat</b>	<b>884.369</b>	<b>368.441</b>	<b>1.536.836</b>



## Kasstroomoverzicht 2022

	Jaar 2022 x € 1,--	Jaar 2021 x € 1,--
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat	884.369	1.536.836
Overige mutaties EV	0	2.780.499
	884.369	4.317.335
<b>Afschrijvingen</b>		
	1.541.092	1.481.567
<b>Operationele activiteiten:</b>		
voorraden	0	0
vorderingen	-24.342	-147.384
kortlopende schulden	736.838	-258.755
mutaties voorzieningen	606.051	-2.410.724
	3.744.008	2.982.040
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	-1.589.246	-1.197.948
(Des)investerings financiële vaste activa	0	0
	-1.589.246	-1.197.948
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie overige langlopende schulden	-975.000	-100.000
	-975.000	-100.000
<b>Mutatie liquide middelen</b>		
	1.179.762	1.684.092
<b>Beginstand liquide middelen</b>		
	12.131.936	10.447.844
<b>Mutatie liquide middelen</b>		
	1.179.762	1.684.092
<b>Eindstand liquide middelen</b>		
	13.311.699	12.131.936



## A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

### 1.1.2 Materiële vaste activa

#### 1.1.2.1 Gebouwen en terreinen

	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021	2022	2022	2022	2022
	Aanschaf- prijs	afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investerings	Afschrijvingen waardever- minderingen	Des- investe- ringen	Cum. afschrijving desinveste- ringen
1.1.2.1.1	Hoofdgebouwen	22.955.184	11.290.434	11.664.751	0	577.922	0
1.1.2.1.2	Terreinaanpassingen	747.242	323.801	423.441	2.207	43.729	0
1.1.2.1.3	Gebouwaanpassingen	3.803.092	1.762.076	2.041.016	773.196	284.194	0
1.1.2.1.4	Grondeigendommen	2.090.735	0	2.090.735	0	0	0
1.1.2.1.5	Groot onderhoud	35.655	924	34.731	46.469	2.065	0
		29.631.909	13.377.236	16.254.673	821.872	907.910	0
1.1.2.2	Inventaris/apparatuur/schoolboeken						
1.1.2.2.1	Inventarissen	3.944.374	2.056.939	1.887.435	704.865	518.601	0
1.1.2.2.2	Schoolboeken	624.977	351.727	273.250	62.510	114.581	0
		4.569.351	2.408.665	2.160.685	767.374	633.182	0
<b>Totaal</b>		34.201.260	15.785.901	18.415.358	1.589.246	1.541.092	0

#### Vervolg

#### 1.1.2.1 Gebouwen en terreinen

	31-12-2022	31-12-2022	31-12-2022
	Aanschafwaarde	Cum. Afschrijving	Boekwaarde
1.1.2.1.1	Hoofdgebouwen	22.955.184	11.868.356
1.1.2.1.2	Terreinaanpassingen	749.449	367.530
1.1.2.1.3	Gebouwaanpassingen	4.576.288	2.046.270
1.1.2.1.4	Grondeigendommen	2.090.735	0
1.1.2.1.5	Groot onderhoud	82.124	2.989
		30.453.780	14.285.146
1.1.2.2	Inventaris/apparatuur/schoolboeken		
1.1.2.2.1	Inventarissen	4.649.239	2.575.540
1.1.2.2.2	Schoolboeken	687.487	466.308
		5.336.725	3.041.848
<b>Totaal</b>		35.790.506	17.326.994

1.1.2.1.2 Terreininvesteringen: Heras Draaiport.

1.1.2.1.3 Gebouwaanpassingen: Sterk Techniek Onderwijs 145.613,-; De groene Long 656.607,-; schoolbrede aanpassingen 60.825,-; Verbetering luchtkwaliteit 910.151,- -/- bijdrage gemeente Bladel 1.000.000,-.

1.1.2.1.5 Schoolbrede groot onderhoud items. Grootonderhoud wordt vanaf 2021 op geïnvesteerd en op afgeschreven.

1.1.2.2.1 Inventarissen schoolbreed 256.238,-; ICT 250.747,-; Sterk Techniek Onderwijs 197.880,-.

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen	Waarde 2021	Waarde 2022	Peildatum
OZB-waarde gebouwen en terreinen	20.648.000	21.359.000	01-01-2022
Verzekerde waarde gebouwen	37.213.600	40.790.200	15-02-2023
Verzekerde waarde inventaris	10.410.000	11.190.900	15-02-2023

De verzekerde waarden zijn gebaseerd op herbouwwaarde voor de gebouwen en op nieuwwaarde voor de inventarissen.

Voor de gebouwen geldt een hertaxatietermijn van 6 jaar; voor inventarissen is dit 3 jaar.

## Vervolg toelichting op de balans

### 1.1.2.2.2 Schoolboeken

De lesboeken hebben een afschrijvingsduur van 6 jaar zonder restwaarde.

Lesboeken die tot € 0,- zijn afgeschreven worden uit de cyclus gehaald en niet meer meegeteld bij de cumulatieve aanschafwaarde en cumulatieve afschrijvingen.

In 2021 is overgestapt naar een extern boekenfonds. De boekenvoorraad blijft echter in eigen beheer.

1.2.2	Vorderingen	31-12-2022	31-12-2021
		x € 1,-	x € 1,-
1.2.2.1	Debiteuren: Openstaande posten per 31-12-2022, conform sub-administratie,	361.702	642.093
1.2.2.2	Ministerie OC&W	0	0
1.2.2.3	Overige vorderingen	66.316	31.060
		428.019	673.154

#### Toelichting:

1.2.2.1 Betreft vorderingen op reguliere handelsvorderingen en 352.500,- beschikkingen samenwerkingsverband.

1.2.2.3	Overige vorderingen	31-12-2022	31-12-2021
		x € 1,-	x € 1,-
	Huurwaarborg	1.500	1.500
	Vordering ouderbijdragen	61.449	29.560
	Vordering UWV geboorteverlof	3.367	0
	Totaal overige vorderingen	66.316	31.060

#### Uitsplitsing

1.2.2.3.1	Personeel	0
1.2.2.3.2	Overigen	66.316

- Overige vorderingen; Betreft ouderbijdragen te vorderen op 31-12-2022 plus een vordering van 3.367,- op het UWV.



## Vervolg toelichting op de balans

1.2.2 Overlopende activa		31-12-2022	31-12-2021
		x € 1,--	x € 1,--
Vooruitbetaald	Transitoria Debet	304.953	177.533
Vooruitbetaald	Borggelden kluisleutel	332	382
Nog te ontvangen	Orion scholen	195.397	43.336
Nog te ontvangen	Tussenrekening Ouderbijdragen	0	9.743
Nog te ontvangen	Tussenrekening diversen	0	2.278
Vooruitbetaald	Emballage	2.722	654
		<b>503.404</b>	<b>233.926</b>

## Uitsplitsing

Vooruitbetaald	308.007
Nog te ontvangen	195.397

Nog te ontvangen van Orion scholen: Orion is een samenwerkingsverband tussen 14 VO-scholen in de regio Zuid-Oost Brabant.

Het Pius X-College is de penvoerder van Orion; zij ontvangt en betaalt de facturen en berekent die door aan de 14 aangesloten scholen.

Op 19-01-2023 heeft de doorbelasting aan de scholen plaatsgevonden. Er was achterstand ontstaan door personele problemen bij het Pius X-College. Vanaf 2023 wordt per kwartaal afgerekend met de Orion scholen.

1.2.4 Liquide middelen		31-12-2022	31-12-2021
		x € 1,--	x € 1,--
1.2.4.1	Kasmiddelen	4.003	761
1.2.4.2	Banken	13.307.336	12.119.142
1.2.4.3	Kruisposten (saldo schatkist loopt 1 dag achter)	264	11.938
1.2.4.4	Spaar- en beleggersrekeningen	95	95
		<b>13.311.698</b>	<b>12.131.936</b>

## Specificatie banken/Sparen: 31-12-2022

Rabobank r/c	0
Rekening schatkistbankieren	13.304.684
kruispost	264
Simple Card	2.652
Rabobank Vermogensspaarrekening	95

**13.307.695**

2.1	Eigen vermogen	Stand 01-01-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
		x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--
2.1.1	Algemene reserve	9.584.097	422.751	202.960	10.209.807
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	15.182.936	461.618	-202.960	15.441.595
		<b>24.767.033</b>	<b>884.369</b>	<b>0</b>	<b>25.651.402</b>

2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	Stand 01-01-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
		x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--
2.1.2.2	Bestemmingsreserve publiek nieuwbouw	11.300.256	0	0	11.300.256
2.1.2.5	Best.res.pub. levensfase bewust personeelbeleid	13.417	0	-7.478	5.939
2.1.2.6	Best.res.pub. PVO LiO en ZWO 22	0	384.618	0	384.618
2.1.2.7	Bestemmingsreserve NPO middelen	1.012.689	0	-193.417	819.272
2.1.2.8	Bestemmingsreserve Grootonderhoud	2.856.575	77.000	-2.065	2.931.510
		<b>15.182.936</b>	<b>461.618</b>	<b>-202.960</b>	<b>15.441.595</b>

## Vervolg toelichting op de balans

- 2.1.2.2 De bestemmingsreserve nieuwbouw is gevormd ter vervanging van de in 1993 verkregen gebouwen PX1 S2 en is gelijk aan de oorspronkelijke aanschafwaarde in 1993 plus een jaarlijkse indexering van 3% voor gestegen bouwkosten en inflatiecorrectie. Het bestuur heeft besloten om vanaf 2013 de jaarlijkse kostenindexatie los te laten.
- 2.1.2.5 De bestemmingsreserve is opgebouwd uit gespaarde bapo-uren uit het verleden en gekapitaliseerd tegen het tarief van de genormeerde bedragen uit het cao VO.  
Ultimo 2022 is het aantal uren gedaald van 478 uur in 2021 naar 143 uur eind 2022.  
De gemiddelde uurkosten zijn gestegen van € 28,07 naar € 41,82
- 2.1.2.6 Eind december 2022 zijn vanuit het Regionaal Samenwerkingsverband extra middelen voor lichte en zware ondersteuning aan de scholen uitbetaald. Deze middelen worden pas in 2023 besteed. Echter de ontvangen gelden moeten worden verantwoord in het kalenderjaar van ontvangst. Om die reden is een bestemmingsreserve aangelegd, waardoor in 2023 zichtbaar kan worden gemaakt dat deze gelden zijn besteed.
- 2.1.2.7 Aan NPO middelen is ontvangen 1.568.081,-; de besteding in 2022 was 1.761.498,-. Waarmee 193.417,- ten laste is gebracht van 2022.  
De ontvangen gelden moeten immers worden verantwoord in het kalenderjaar van ontvangst. Via de bestemmingsreserve NPO middelen -die in 2021 is gevormd- wordt dit verlies gecompenseerd in de algemene reserve.
- 2.1.2.8 De bestemmingsreserve Grootonderhoud is gevormd in 2021 en bestaat uit het saldo van de voormalige voorziening grootonderhoud van 2.780.499,- (stelselwijziging); daar wordt de jaarlijkse dotatie van 77.000,- aan toegevoegd en de afschrijving op het geactiveerd grootonderhoud van 2.065,- wordt aan de bestemmingsreserve onttrokken.

Voorzieningen	Stand per 01-01-2022	Dotaties 2022	Onttrekking 2022	Vrijval 2022	Saldo 31-12-2022
2.2	x € 1,-	x € 1,-	x € 1,-	x € 1,-	x € 1,-
2.2.1.1 Voorziening spaarverlof	56.100	4.160	0	0	60.260
2.2.1.2 Voorziening Jubileumgratificatie	225.021	0	19.140	1.719	204.162
2.2.1.3 Voorziening Persoonlijk budget	990.209	1.075.326	76.350	199.454	1.789.731
2.2.1.4 Voorziening wachtgeld	32.081	12.475	0	13.749	30.807
2.2.1.5 Voorziening langdurig zieken	366.478	82.682	0	258.180	190.980
	1.669.889	1.174.643	95.490	473.102	2.275.940

	Afwikkelingstermijn		
	< 1 jaar	> 1- < 5 jaar	> 5 jaar
Spaarverlof			60.260
Jubileumgratificatie	14.393	76.052	113.717
Voorziening Persoonlijk budget	596.577	596.577	596.577
Voorziening wachtgeld	21.686	9.121	0
Voorziening langdurig zieken	190.980	0	0

- 2.2.1.1 - Spaarverlof:  
Naast de BAPO-regeling bestaat de Spaarverlofregeling, waarvoor maximaal 60 uur per jaar mag worden gespaard. De regeling bestaat alleen nog voor diegenen, die vóór het schooljaar 2006/2007 deelnamen.



## Vervolg toelichting op de balans

### 2.2.1.2 - Voorziening jubilea:

De opbouw wordt berekend aan de hand van een model van Vos ABB en is gebaseerd op de ingangsdatum van de ambtelijke diensttijd, de blijfkans, en een uitkering van 0,5 x maandsalaris bij 25-jarig, resp. 1,0 x bij het 40-jarig diensttijd-jubileum.

In 2022 is conform de geldende regelgeving 76.350,- aan ambtsjubilea uitgekeerd.

### 2.2.1.3 - Voorziening Persoonlijk Budget:

Per 1 augustus 2014 is voor iedere medewerker in het Voortgezet Onderwijs het persoonlijk budget ingevoerd. van 50 klokuur per jaar op basis van 1 fte. Deze 50 uur kan naar keuze worden ingezet voor ouder-, zorg-, studie- of recuperatieverlof, voor kinderopvang of verhogen pensioen. Ook kunnen de uren worden gespaard. Voor OOP tot schaal 9 bestaat de mogelijkheid tot uitbetalen. De hoogte van de voorziening wordt bepaald door de uren Persoonlijk Budget om te rekenen in geld aan de hand van de in de cao opgenomen genormeerde bedragen. In het nieuw afgesloten cao van 2022 komen daar op schooljaarbasis 40 klokuren per medewerker per 1 fte bij, met terugwerkende kracht tot 1 januari 2022. De financiering daarvan wordt gevonden in verhoging van de prestatieboxmiddelen. Het gaat dan om 817.326,- welke gelden zijn toegevoegd aan de voorziening persoonlijk budget.

Daarnaast is nog 258.000,- toegevoegd aan de voorziening uit eigen middelen voor de reeds bestaande 50 klokuren, waarvoor nooit extra middelen zijn ontvangen. Alleen uren die worden gespaard worden in de voorziening opgenomen.

### 2.2.1.4 Voorziening wachtgeld:

De voorziening bestaat uit de eigen bijdragen die de school verschuldigd is aan DUO voor de individuele uitkeringskosten van ex-medewerkers van de school. De berekening baseert zich op de gemiddelde maanduitkering ww van de ex-medewerker en wordt vermenigvuldigd met de verwachte uitkeringstermijnen; van de uitkomst wordt 25% als kosten voor de school berekend.

De voorziening is in kalenderjaar 2018 gevormd. Eind december 2022 stonden 2 ex-werknemers op de uitkeringslijst.

### 2.2.1.5 Voorziening langdurig zieken:

Eind 2022 zijn er 6 medewerkers die langdurig ziek zijn, en waarvan de verwachting is dat zij in een WIA traject terecht komen, dan wel pensioen; de voorziening is opgebouwd door de totale loonkosten tot aan WIA/pensioen datum te berekenen, rekening houdend met een korting van 30% met ingang van het 2e ziektejaar. Voor 2 medewerkers wordt de uitkering uitgevoerd door ww plus en in rekening gebracht bij de school.

## 2.3 Langlopende schulden

### 2.3.3 Kredietinstellingen

Naam	Stand per	Aangegane	Aflossing 2022	Stand	Looptijd		Rentevoet
	01-01-2022	leningen	+ korte schuld	lening lang	> 1 jaar -< 5 jaar	> 5 jaar	
	2022		2022	31-12-2022			
2.3.3.1 Rabo 2,00	975.000	0	975.000	0	0	0	2,00%
	975.000	0	975.000	0	0	0	

2.3.3.1 De lening is vastgelegd voor een 5-jaars termijn tegen een rente van 2,0% en liep tot 1 juli 2022.

De jaarlijkse aflossingsverplichting bedraagt 100.000,-

Extra aflossingen worden rechtstreeks op de hoofdening afgeboekt op het moment van aflossen.

In juni 2022 is de totale schuld boetevrij aan de Rabobank afgelost.

		31-12-2022	31-12-2021
2.4 Kortlopende schulden		x € 1,-	x € 1,-
2.4.1	Kredietinstellingen	0	101.792
2.4.3	Crediteuren	401.626	364.121
2.4.4	OCW vooruitontvangen niet geoordeelde subsidies	88.135	73.718
2.4.7	Belastingen	1.023.919	1.141.805
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	311.399	291.595
2.4.9	Overige kortlopende schulden	375.166	373.149
2.4.10	Overlopende Passiva	2.579.045	1.696.271
		4.779.290	4.042.451



## Vervolg toelichting op de balans

Uitsplitsing		31-12-2022	31-12-2021
<b>Toelichting</b>			
2.4.1	RABO te betalen rente bouwleningen	0	1.792
	RABO aflossing bouwleningen in 2020 zie ook 2.3.3	0	100.000
		0	101.792
2.4.3	Betreft schuld aan Handelscrediteuren.		
2.4.7.1	Loonheffing	1.018.386	1.138.231
2.4.7.2	BTW (dit betreft de aangifte over het 4e kwartaal 2022)	5.533	3.574
		1.023.919	1.141.805
2.4.7.2	De school brengt vanaf 2019 geen BTW meer in rekening aan basisscholen en verenigingen die gebruik maken van de sportzalen in het kader van GGTS (gelegenheid geven tot sportbeoefening); de school berekent BTW over OOP diensten aan andere scholen en het samenwerkingsverband. De hiermee samenhangende voorbelasting op inkoop wordt daarop in mindering gebracht.		
		31-12-2022	31-12-2021
2.4.8	Verschuldigde premies aan het ABP en Loyalis over de maand december 2022	x € 1,-	x € 1,-
		311.399	291.595
2.4.9	Uitsplitsing:		
	Netto salarissen	4.119	248
	Personeelsfonds	18.423	37.838
	Nog te betalen overige kosten	83.156	35.248
	Subsidies niet Rijk	247.551	280.811
	Bestemmingen	18.700	7.925
	Ouderraad	3.216	11.327
		375.166	373.149
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies (STO)	720.761	551.092
2.4.10.5	Vakantiegeld en Bindingstoelage	700.109	678.219
2.4.10.8	Overige overlopende passiva	1.158.175	466.960
		2.579.045	1.696.271
2.4.10.5	Opbouw reservering incl. reservering sociale lasten:	31-12-2022	31-12-2021
	Aanspraak vakantietoelage en bindingstoelage	700.109	678.219
2.4.10.8	Overige kortlopende schulden		
	Vermoedelijk oninbare ouderbijdragen	0	8.167
	Vooruitontvangen ouderbijdragen	161.534	0
	Project Orion RAL19041 - RAP 20016 - RAP 220022 en RAP 220023	788.073	392.595
	Transitoria credit	208.568	66.198
		1.158.175	466.960

## Vervolg toelichting op de balans

De projecten RAL19041 "Regionale aanpak lerarentekort" en RAP 20016 "Regionale aanpak Personeeltekort" worden uitgevoerd met als doel een oplossing te brengen voor het regionale lerarentekort. RAL 19041 is in 2021 afgewerkt.

RAP 20016: ontvangen van Duo	366.500	RAP 220022 ontvangen van Duo	323.350
Bijdragen scholen	183.250	Ontvangen van scholen	0
<b>Totaal bijdragen</b>	<b>549.750</b>	<b>Totaal bijdragen</b>	<b>323.350</b>
Totaal uitgaven tm 31-12-22	408.377	Totaal uitgaven tm 31-12-22	0
<b>Saldo project 31-12-22</b>	<b>141.373</b>	<b>Saldo project 31-12-22</b>	<b>323.350</b>

RAP 220023: ontvangen van Duo	323.350
Ontvangen van scholen	0
<b>Totaal bijdragen</b>	<b>323.350</b>
Totaal uitgaven tm 31-12-22	0
<b>Saldo project 31-12-22</b>	<b>323.350</b>

<b>Totaal RAP projecten</b>	<b>788.073</b>
-----------------------------	----------------

## Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Leveringscontracten:		Einddatum	Jaarlijkse omvang	Jaaromzet
Soort overeenkomst	Leverancier	Overeenkomst	Incl. BTW	verslagjaar
Schoonmaak	Kempenplus	Geen einddatum	400.000	397.483
Schoolboeken	Van Dijk	1 augustus 2025	550.000	538.201
Printers- Repro	Canon	1 oktober 2024	120.000	130.171
Energie - Electra /Gas	DVEP	1 januari 2026	200.000	197.345
Salarisverwerking	Raet	1 januari 2026	60.000	43.565
Huurcontracten:				
Arbeidstrainingcentrum	Kempenplus	1 april 2027	64.800	52.623
Huur Sporthal	Gemeente Bladel	1 januari 2025	80.000	81.417
Huur IRK Hoeks	J. Hoeks	1 juli 2023	13.354	13.354
Huur / servicekosten ATC	Kempenplus	1 april 2027	80.182	60.137
Investering ventilatiesysteem	Schellens Installatiebedrijf BV	31 december 2023	1.360.238	910.151

## Model E

### Overzicht verbonden partijen

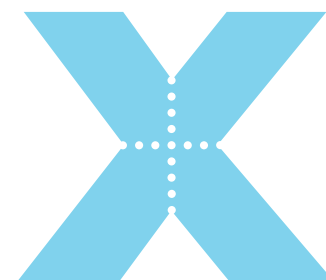
#### Overige verbonden partijen (meerderheidsdeelneming met beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	31-12-2022 Eigen vermogen	2022 Resultaat	2022 omzet
Pius X- Fonds	stichting	Bladel	4	0	0	0
Leerlingenadoptiebouw	stichting	Bladel	4	38.361	-119	0

#### Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

RSV PVO samenwerkingsverband	stichting	Eindhoven	4	nvt	nvt	nvt
------------------------------	-----------	-----------	---	-----	-----	-----

Per 1-4-2023 is de rechtspersoon Pius X-Fonds beëindigd.



## Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2022

### 3 Baten

#### 3.1 (Rijks)bijdragen OCenW

	Jaar 2022	Jaar 2021	
	x € 1,--	x € 1,--	
3.1.1.1	Normatieve Rijksbijdrage OCenW	21.500.094	20.603.413
3.1.2.1	Overige Subsidies OCenW	2.557.866	2.852.715
3.1.3.3	Ontv.doorbetalingen Rijksvergoeding SWV	3.499.488	3.235.372
		27.557.448	26.691.501

Toelichting	Jaar 2022	Jaar 2021	
3.1.1.1	Rijksbekostiging nieuwe formule	19.932.013	16.659.372
	Rijk NPO bekostiging	1.568.081	1.575.914
	Bekostiging tbv de exploitatiekosten	0	2.368.127
		21.500.094	20.603.413

	Jaar 2022	Jaar 2021	
3.1.2.1.1	Geoommerkte subsidies	0	0
3.1.2.1.2	Niet-geoommerkte subsidies	1.675.735	2.441.722
3.1.2.1.3	Nieuwkomers rijksbekostiging	708.307	269.954
3.1.2.1.4	Toegerekende investeringsubsidies	173.824	141.039
		2.557.866	2.852.715

3.1.3.3	RSV PVO lichte en zware ondersteuning	3.499.488	3.235.372
---------	---------------------------------------	-----------	-----------

Toelichting	Rijk NPO bekostiging ontvangsten	1.568.081
3.1.1.1	Besteding	1.761.498
	Jaarverlies NPO	-193.417

Het jaarverlies gaat ten laste van het jaarresultaat, maar binnen het eigen vermogen wordt de bestemmingsreserve NPO verlaagd met het jaarverlies ten gunste van de algemene reserve. Zie hiervoor 2.1.1/2.1.2 onder de balans-toelichting.

#### 3.2 Overige bijdragen

3.2.2.2	Gemeentelijke bijdragen	1.176.403	1.175.675
3.2.2.3	Overige bijdragen	69.763	107.091
		1.246.166	1.282.766

Toelichting	Jaar 2022	Jaar 2021	
3.2.2.2	Gemeentebijdragen Combinatiefunctie LO	12.000	12.000
	Doordecentralisatievergoeding	1.164.403	1.163.675
	Overige gemeentebijdragen	0	0
	Totaal Gemeentelijke bijdragen	1.176.403	1.175.675

## Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2022

3.2.2.3	Nadere specificatie overige bijdragen	Jaar 2022	Jaar 2021
	ESF Arbeidstoeleiding Praktijkschool	69.763	107.091

### 3.4 Baten in opdracht van derden

3.4.5	Baten in opdracht van derden	71.728	57.492
-------	------------------------------	--------	--------

BTW belaste prestaties RSV PVO; BTW onbelaste prestaties docentdetachering.

### 3.5 Overige Baten

3.5.1	Baten uit verhuur	28.166	17.481
3.5.2	Detachering personeel	28.960	9.880
3.5.5.1	Ouderbijdragen algemeen	114.443	79.428
3.5.5.2	Ouderbijdragen reizen	125.023	25.360
3.5.9	Catering en kantine	176.463	97.515
3.5.10	Overige bijdragen	36.369	85.614
		509.424	315.278

#### Toelichting

3.5.1 Verhuuropbrengst van lokalen, gymzalen, keukens aan derden. Vanwege Corona is er minder zaalhuur verkocht.

3.5.5.1 PX-Pakket vrijwillige ouderbijdragen, examenbijdragen, gereedschappen.

3.5.5.2 Ouderbijdragen internationalisering en introducties.

Een specificatie van de uitgaven en ouderbijdragen op de reizen is opgenomen onder 4.4.5.7

3.5.10.1	Detachering leerlingen	0	0
----------	------------------------	---	---

3.5.10.2	Overige opbrengsten	9.015	18.127
----------	---------------------	-------	--------

3.5.10.3	Diverse projecten	27.354	67.488
----------	-------------------	--------	--------

		36.369	85.614
--	--	--------	--------

3.5.5.1 Het Pius X-pakket bestaat uit: bijdrage excursies, buitenschoolse activiteiten, rekenmachines en woordenboeken en voor de eindexamenleerlingen een bijdrage voor examenkosten.

3.5.10.2 Betreft het geven van lascursussen, verkoop Macbooks, mediatheek boetegelden en diversen.

3.5.10.3 Vergoeding Brabants landschap 3.000,-; Deelname Trion opleidingsschool 24.354,-.



## Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2022

4 Lasten		Jaar 2022	Jaar 2021
4.1 Personele lasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	21.259.946	20.543.863
4.1.2	Overige Personele Lasten	1.615.942	1.210.604
4.1.3	Af: Uitkeringen	-182.909	-184.806
	<b>Totaal Personeelslasten</b>	<b>22.692.979</b>	<b>21.569.661</b>
	<i>Gemiddeld netto fte</i>	<i>245,1</i>	<i>241,6</i>
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	16.316.628	15.741.546
4.1.1.2	Sociale Lasten	2.251.075	2.197.405
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.692.242	2.604.912
		21.259.946	20.543.863
4.1.2.1	Dotatie personeelvoorzieningen	762.619	463.335
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	334.627	197.800
4.1.2.3	Overige personeelslasten	518.696	549.469
		1.615.942	1.210.604
	Toelichting		
4.1.1	Betreft de salariskosten van het personeel in dienst van de onderwijsstichting.		
4.1.2.1	Mutatie personeelsvoorzieningen	mutatie	
	Voorziening spaarverlof	4.160	
	Voorziening Persoonlijk budget	875.872	
	Voorziening jubilea	-1.719	
	Voorziening wachtgeld	13.008	
	Voorziening langdurig zieken	-128.702	
	<b>Totaal</b>	<b>762.619</b>	

De mutatie persoonlijk budget is met name gevoed door een verhoging van de prestatieboxgelden als gevolg van de cao werkdruk-afspraken. Hieruit kunnen de extra budgetturen worden bekostigd.

		Jaar 2022	Jaar 2021
4.1.2.2	Uitzendkrachten, stagiairs, vrijwilligers	334.627	197.800
4.1.2.3	Professionalisering	169.483	158.905
	ARBO kosten en Welzijn	60.404	71.736
	Externe advieskosten	4.878	4.815
	Overige personeelskosten	138.826	79.993
	Corona maatregelen	320	15.796
	Uitkeringskosten en premies wachtgeld VO	144.785	218.225
		518.696	549.469

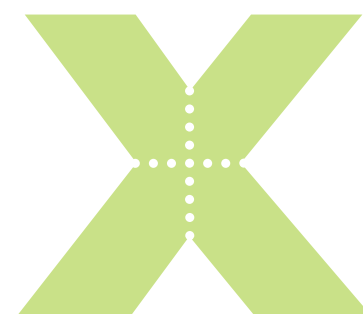
Professionalisering: Inclusief een nota van arbeidsmarkt- en opleidingsfonds van 18.541,- voor professionalisering schoolleiders.

Deze middelen zijn als bijdrage toegevoegd aan de prestatieboxsubsidie 2022.

4.1.3 Uitkeringen UWV: Betreft zwangerschapsuitkeringen.

## Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2022

4.2	Afschrijvingen	Jaar 2022	Jaar 2021
		x € 1,--	x € 1,--
4.2.2.1	Gebouwen / Terreinen	907.910	868.149
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	518.601	509.255
4.2.2.3	Lesboeken boekenfonds	114.581	104.163
		1.541.092	1.481.567
4.3	Huisvestingslasten	Jaar 2022	Jaar 2021
		x € 1,--	x € 1,--
4.3.1	Huurlasten	122.249	106.086
4.3.2	Verzekeringen	42.682	41.297
4.3.3	Onderhoud en exploitatie	159.055	155.957
4.3.4	Gas, water en electra	233.613	202.008
4.3.5	Schoonmaakkosten	471.269	452.973
4.3.6	Heffingen	105.166	109.761
4.3.8	Overige huisvestingslasten	37.321	30.617
		1.171.355	1.098.699
Toelichting:			
4.3.1	Huur sporthal X-Sport Gemeente	81.418	79.039
	Huur arbeidstrainingscentrum PRO, IRK lokaal	40.832	27.047
		122.249	106.086
4.3.2	Verzekeringspremies voor de opstal en inventarissen plus taxatiekosten.	42.682	41.297
4.3.3	Onderhoud gebouwen	75.547	78.819
	Onderhoud terreinen	38.973	35.445
	Inventarissen en machineonderhoud	44.534	41.693
		159.055	155.957
4.3.4	Gas	148.264	120.022
	Electriciteit	83.066	80.328
	Water	2.283	1.658
		233.613	202.008
4.3.6	Eigenaarsbelasting OZB	71.805	70.819
	Afvalverwerking, waterschap- en heffingsrechten*	33.361	38.942
		105.166	109.761
4.3.8	Kosten van beveiliging		



## Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2022

4.4 Overige instellingslasten		Jaar 2022	Jaar 2021
<b>4.4.1 Administratie en beheer</b>			
1. Administratie en beheer		57.419	55.316
2. Reis- en verblijfskosten		44.770	26.373
3. Accountantskosten		21.728	23.182
4. Telefoon, Porto		33.776	41.818
5. Kantoorartikelen		21.283	16.084
6. Bestuurskosten		104.407	131.304
7. Reprokosten		135.481	120.339
8. Drukwerk, overige kosten		18.477	1.531
		<b>437.340</b>	<b>415.947</b>
<b>4.4.2 Inventaris en apparatuur</b>			
1. Inventaris		38.652	42.723
2. ICT Licenties/onderhoud/materialen		387.641	328.829
3. Apparatuur en betaalsystemen		12.630	11.828
		<b>438.923</b>	<b>383.380</b>
<b>4.4.3 Leer- en hulpmiddelen</b>			
1. Leermiddelen		468.576	319.147
2. Studie en beroep		0	0
3. Examenkosten		72.242	83.876
4. Boekenfonds		508.080	515.491
5. Mediatheek		3.750	3.875
		<b>1.052.648</b>	<b>922.389</b>
<b>4.4.5 Overige exploitatielasten</b>			
1. Wervingskosten		6.327	1.600
2. Representatiekosten		206.002	238.876
3. Kantine en restaurant		104.388	63.880
4. Excursies		28.800	3.021
5. Buitenschoolse activiteiten		87.024	12.770
7. Schoolreizen		172.793	42.449
8. Contributies		40.554	34.002
9. Abonnementen		1.183	888
10. Medezeggenschapsraad		4.199	5.697
11. Verzekeringen		38.083	32.203
13. Projecten en schoolgebonden uitgaven		488.989	462.142
15. Vieringen		12.061	12.568
		<b>1.190.403</b>	<b>910.096</b>
<b>Totaal Overige Lasten</b>		<b>3.119.315</b>	<b>2.631.812</b>



## Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2022

### Toelichting:

4.4.1.1 Kosten van Raet salarisverwerking, DDI digitale factuurverwerking en WIS Collect ouderbijdrageprogramma.

4.4.1.2 Reis- en verblijfkosten, niet zijnde reisvergoedingen voor woon-werkverkeer. Plus busvergoedingen nieuwkomers.

4.4.1.3	Accountantskosten (Wijs Accountants) uitsplitsing	Jaar 2022	Jaar 2021
	Controle jaarrekening	21.304	21.574
	Andere controleopdrachten	In prijs jaarrekening	In prijs jaarrekening
	Fiscale adviesdiensten	0	0
	Andere niet-controlediensten	424	1.608
		21.728	23.182

Het overzicht is tot stand gekomen op basis van het kasstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die feitelijk in het verslagjaar zijn verricht.

4.4.1.6	Externe bestuurs- en MT vergaderingen	Jaar 2022	Jaar 2021
	Orion	34.386	41.511
	Juridische bijstand	13.507	4.453
	Overige bestuurskosten	42.926	82.370
		104.407	131.304

#### Overige bestuurskosten:

Bestuurdersaansprakelijkheidverzekering	1.997
VTOI Raadlidmaatschap	1.458
Bex strategisch beleid	3.782
Kwaliteitsagenda	7.828
Raad van Toezicht bezoldiging	13.500
Cirkels begeleidngstraject	11.318
Vergaderingen + representatiekosten	3.043
	42.926

4.4.2.2	ICT Licentiekosten	222.839	205.389
	ICT Onderhoud/materialen	164.802	123.441
		387.641	328.829

Er is meer gebruik gemaakt van externe inhuur van specialisten. Bij licenties zien we een sterke verhoging van prijzen, mede als gevolg van beveiligingsaspecten.

4.4.3.1 Leermiddelen worden gedefinieerd als verbruiksartikelen in de klas. In verband met tekorten bij leveranciers zijn meer voorraadartikelen ingekocht. Daar wordt geen voorraadadministratie op bijgehouden. Daarnaast zien we overal behoorlijke prijsverhogingen.

Ook is er een effect op de post-Corona periode door -inhaal maatregelen en -programma's.



## Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2022

		Jaar 2022	Jaar 2021
4.4.3.3	Galabal /Laatste schooldag	12.132	4.837
	Examenkosten/festiviteiten	27.810	37.535
	Examens en toetsen	32.300	41.505
		72.242	83.876

4.4.3.4	Resultaat boekenfonds		
	Kosten boekenfonds:		
	Boekenfonds, uitgaven Organisatie/docentenmateriaal, werkboeken, licenties	508.080	
	Boekenfonds, afschrijvingskosten (4.2.2.)	114.581	
	Totale kosten boekenfonds	622.661	

Omdat de boekenfondsgelden niet meer als doelsubsidie worden verstrekt, maar in de lumpsum bekostiging zijn opgenomen, is het niet langer mogelijk de kosten te vergelijken met de subsidie.

4.4.5.1	Kosten van aanwerving personeel, zoals advertentiekosten en reiskosten		
		Jaar 2022	Jaar 2021
4.4.5.2	Kosten representatie algemeen	53.694	35.583
	Public Relations en sponsoring	139.501	193.100
	Folders, brochures, schoolgidsen,	4.585	4.667
	Pius X TV	8.223	5.526
		206.002	238.876
	PR: Brainlane website	29.083	
	Open dag /huis	46.361	
	Video en promotiestreamings	13.848	
	Advertenties en schoolaankleding	15.515	
	Groep 8 leerlingen	26.804	
	Sponsoring	2.100	
	Diversen	5.790	
		139.501	
4.4.5.3	Inzet keukenhulp	0	166
	Inkoop kantine, automaten, restaurant	104.388	63.714
		104.388	63.880

Zie voor de verkoop automaten etc. 3.5.6.1.

		Jaar 2022	Jaar 2021
4.4.5.4	Uitgaven voor educatieve excursies.	28.800	3.021

In 2022 is weer beperkt opgestart met educatieve excursies.

## Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2022

### 4.4.5.5 Uitstapjes met een ontspannend karakter, zoals schaatsen-zwemmen-skieën, etc.

	Jaar 2022	Jaar 2021
Buitenschoolse activiteiten	87.024	12.770

### 4.4.5.7 Overzicht reizen, uitwisselingen, internationalisering - bijdragen leerlingen

	Kosten	Ouderbijdragen	Per saldo schoolkosten
Tweetalig Onderwijs reizen/uitwisselingen	53.917	31.570	22.347
Londen Crema reis	-3.830	4.650	-8.480
Griekenland reis	8.329	9.043	-714
Introductie 3e jaars	7.906	1.975	5.931
Internationalisering algemeen	946	0	946
Reis Marokko	69.210	61.390	7.820
Uitwisseling Italië	1.204	0	1.204
Vormingsdagen	7.091	2.550	4.541
Introductie 1e jaars	27.823	13.485	14.338
Reis Parijs	197	360	-163
	172.793	125.023	47.770

Vanwege de Coronacrisis zijn nog steeds niet alle reizen hervat. Daarnaast zijn niet alle ouderbijdragen in rekening gebracht.

In het algemeen geldt dat geen restitutie van gelden plaatsvindt, maar ook dat geen extra bijdrage wordt gevraagd als de kosten overschreden worden. Uiteraard wordt met de ervaringsgegevens wel rekening gehouden bij het opstellen van de begroting van het nieuwe begrotingsjaar.

De kosten van de begeleiding op de reizen door personeel Pius X worden niet in de kosten meegenomen.

Onder de kosten Londen Crema is 10.452,- in mindering gebracht door een Nuffic bijdrage uit 2020.

Onder de kosten uitwisseling Italië is 3.309,- in mindering gebracht door een Nuffic bijdrage uit 2022.

4.4.5.8 Jaarlijkse contributies voor de VO-Raad, A&O Fonds, Govak gelden en BWOO bijdrage. In 2019 is daar de VO Academie aan toegevoegd. In 2022 is daar de schoolleidersacademie bijgekomen.

4.4.5.9 Abonnementen op vakliteratuur,

4.4.5.10 Uitgaven MR en ouderraad.

De ouderraad ontvangt van de school een bedrag van € 2,- per leerling.

4.4.5.11 Verzekeringspremies voor boekenvoorraad, vervoer, bedrijfsaansprakelijkheid, milieuschade en ongevallen-collectief.



## Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2022

		Jaar 2022	Jaar 2021
Toelichting op projecten en schoolgebonden uitgaven		uitgaven	
4.4.5.13	Speciale zorgvoorzieningen	9.608	
	Uitgaven Europese aanbesteding	2.250	
	Uitgaven Sterk Techniek Onderwijs	104.272	
	Steward Training	6.177	
	CJP Cultuurpassen	22.366	
	Advisering bestuurder	10.225	
	Brainportweek	8.329	
	Aavas begeleiding ESF	10.750	
	Inkoopkosten NPO programma	259.150	
	Leerling gereedschappen	12.902	
	Leerlingdetachering	42.962	
		488.989	
4.4.5.15	Vieringen	Jaar 2022	Jaar 2021
	Sinterklaas en kerstmis	3.252	2.476
	Carnaval	2.847	48
	Open Pius Podium-Music Award	5.963	10.044
		12.061	12.568
6.	Financiële baten en lasten	Jaar 2022	Jaar 2021
		x € 1,--	x € 1,--
6.1.1	Financiële baten	42.568	6
6.2.1	Financiële lasten	-18.225	-28.467
	Saldo financiële baten/lasten	24.343	-28.461
		Jaar 2022	Jaar 2021
6.1.1.	Rente bank-spaarrekeningen	42.568	6
Totaal rentebaten		42.568	6
6.2.1	Betaalde rente op de bouwleningen	-10.431	-22.832
	Bankkosten	-7.794	-5.635
Totaal rentelasten		-18.225	-28.467
Per saldo rentebaten		24.343	-28.461

## Toelichting 6.1.1

6.1.1 Per 14-9-2022 wordt er weer rente vergoed op het volledige saldo op schatkistbankieren. In aanvang 0,66 %, en daarna oplopend naar 1,89 % op 31-12-2022.

**Resultaatbestemming**

Het resultaat is als volgt in het eigen vermogen verwerkt:		Jaar 2022
Mutatie algemene reserve:		625.710
Onttrekking bestemmingsreserve NPO		-193.417
Toevoeging bestemmingsreserve grootonderhoud		77.000
Toevoeging bestemmingsreserve zware en Lichte ondersteuning		384.618
Onttrekking bestemmingsreserve grootonderhoud		-2.065
Vrijval bestemmingsreserve levensfase bewust personeelsbeleid		-7.478
<b>Resultaat</b>		<b>884.369</b>

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Niet van toepassing.

## Model G

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond
Technisch vmbo	963880-2	19-12-2019	Nee
RAP 20016 Orion	RAP 20016	30-04-2020	Nee
RAP 220022 Orion	RAP 220022	27-10-2022	Nee
RAP 220023 Orion	RAP 220023	27-10-2022	Nee
Studieverlof	1278153	22-08-2022	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210289	10-11-2021	Nee



**G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt: niet van toepassing.**



## WNT Verantwoording 2022 Onderwijsstichting de Kempen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Onderwijsstichting de Kempen van toepassing zijnde regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Onderwijsstichting de kempen bedraagt € 168.000,-. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Toelichting Klassenindeling topfunctionarissen onderwijs:			Bezoldigings- maximum
Klasse indeling	D	(10 complexiteits- punten)	€ 168.000,00
	Aantal complexi- teitspunten	criteria	
Gemiddelde totale baten	4	5 tot 25 miljoen	
Gemiddeld aantal leerlingen	2	1.500 - 2.500	
Gewogen aantal onderwijssoorten	4	4 onderwijs- soorten	
Totaal	10		

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

	Bedragen x 1,- Dhr. MCGHM de Veth	Bedragen x 1,- Dhr. J. Poels	Bedragen x 1,- Dhr. RLM de Greef	Bedragen x 1,- Mw. MPA Cuppers
<b>Gegevens 2022</b>				
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur Organisatie	Directeur vmbo	Directeur H/V
Aanvang en einde functievervulling in 2022 (als deeltijfactor in fte)	1/1 - 31/12 1,00	1/1 - 31/12 1,00	1/1 - 31/12 1,00	1/1 - 31/12 1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	143.771	106.384	98.761	98.517
Beloningen betaalbaar op termijn	22.763	20.349	18.306	18.306
Subtotaal	166.534	126.733	117.067	116.823
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	168.000 0 0	168.000 0 0	168.000 0 0	168.000 0 0
<b>Bezoldiging</b>	166.534	126.733	117.067	116.823
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt
<b>gegevens 2021</b>				
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur Organisatie	Directeur vmbo	Directeur H/V
Aanvang en einde functievervulling 2020 Omvang dienstverband (in fte)	1/1 - 31/12 1,00	1/1 - 31/12 1,00	1/1 - 31/12 1,00	1/1 - 31/12 1,00
Dienstbetrekking	ja	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.253	102.714	94.616	94.372
Beloningen betaalbaar op termijn	22.512	19.982	17.370	17.370
Subtotaal	154.765	122.696	111.986	111.742
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	163.000	163.000	163.000	163.000
<b>Bezoldiging</b>	154.765	122.696	111.986	111.742

### 1c. Toezichthouders topfunctionarissen

Gegevens 2022	Bedragen x 1,- Dhr. R. den Heijer	Bedragen x 1,- Dhr. AJM Schoenmakers	Bedragen x 1,- Dhr. TWMM van Bakel	Bedragen x 1,- Dhr. B. van den Bosch	Bedragen x 1,- Mw.ITF van den Heuvel
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Secretaris RvT
Aanvang en einde functievulling 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	3.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.200	16.800	16.800	16.800	16.800
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	3.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021	Dhr. R. den Heijer	Dhr. AJM Schoenmakers	Dhr. TWMM van Bakel	Dhr. B. van den Bosch	Mw.ITF van den Heuvel
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievulling 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	3.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300	16.300	16.300

3. Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.





**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Onderwijsstichting De Kempen  
Tuinstraat 1  
5531 GK BLADEL

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Onderwijsstichting De Kempen te Bladel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Onderwijsstichting De Kempen op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van Onderwijsstichting De Kempen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.





**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 21 juni 2023  
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2023.0113.conv



## Jaarrekening 2022

### Gegevens over de rechtspersoon

<b>Naam instelling</b>	Onderwijsstichting de Kempen
<b>Adres</b>	Tuinstraat 1
<b>Postadres</b>	Postbus 169
<b>Postcode/plaats</b>	5530 AD BLADEL
<b>Rechtsvorm</b>	Stichting
<b>Statutaire zetel</b>	BLADEL
<b>KvK</b>	41087363
<b>Telefoon</b>	0497-361261
<b>Bestuursnummer</b>	29187

<b>Naam school</b>	Pius X-College
<b>Brinnummer</b>	03KN
<b>Onderwijstype</b>	VO

**Adres** Tuinstraat 1

**Postadres** Postbus 169

**Postcode/plaats** 5530 AD BLADEL

**Telefoon** 0497-361261

**E-mail** [Info@piusx-college.nl](mailto:Info@piusx-college.nl)

**Internet** [www.piusx-college.nl](http://www.piusx-college.nl)

