

RAPPORT INZAKE DE JAARSTUKKEN 2021

pius x
college



Voel je thuis!



• GYMNASIUM • ATHENEUM • TTO • HAVO • VMBO • PRAKTIJKONDERWIJS • WERELDKLAS

Inhoud

Inleiding

Inleiding: Op weg terug naar 'normaal' 2

Hoofdstuk 1

Organisatie

Algemene informatie over de organisatie 3

Besturingsfilosofie 3

Organogram 4

Missie, visie, schoolplan 5

Kernpunten strategisch beleid

Trends en ontwikkelingen

Klachten en vertrouwenszaken 10

Hoofdstuk 2

Interne jaarverslagen

Jaarverslag Raad van Toezicht 11

Jaarverslag Medezeggenschapsraad 14

Jaarverslag Ouderraad 17

Hoofdstuk 3

Personele gegevens 18

Hoofdstuk 4

Kwaliteitszorg 24

Hoofdstuk 5

Financiën 32

Het gevoel
dat we op
de goede
weg zijn,
heerst
sterk.

Inleiding

Op weg terug naar 'normaal'



Mijn voorwoord van vorig jaar sloot ik af met het uitspreken van de hoop dat qua corona de slechtste tijd achter ons lag. Het bleek anders te zijn: lockdowns, mondkapjes, thuisonderwijs, aanpassingen, hoog ziekteverzuim, we waren er in 2021 nog niet vanaf. Het crisismanagement ging nog even door. Maar zoals alles 'went', hebben we als school ook in deze crisis een modus gevonden en kunnen we ons weer richten op de 'normale' dingen van het schoolleven.

In maart 2021 maakte de regering bekend dat scholen in aanmerking komen voor NPO-gelden: een budget om achterstanden bij leerlingen weg te werken. Het ging om een aanzienlijk bedrag. En werd direct een analyse gemaakt waarvoor deze gelden het best ingezet konden worden. De achterstand op cognitief niveau bij de leerlingen leek relatief mee te vallen; op sociaal-emotioneel vlak was er helaas wel écht sprake van een zorgwekkende situatie. Middelbare scholieren hebben contact nodig met elkaar, met volwassenen en dus ook met school. De NPO-gelden zijn ingezet voor het organiseren van extra begeleidingsuren. Om leerlingen dagelijks niet nog langer op school te laten zitten, kozen we ervoor alle uren met vijf minuten in te korten en de begeleidingsuren achter het lesrooster te plakken. Deze werden door onze eigen docenten gegeven en sloegen goed aan bij de leerlingen. De verbinding keerde terug. Het gevoel dat we op de goede weg zijn, heerst sterk. Ons motto 'Voel je thuis' begint weer te leven.

In 2021 is ook het nieuwe strategisch beleidsplan tot stand gekomen. Een document waarin precies verwoord wordt waar de komende vier jaar naartoe gewerkt wordt; alle ambities zijn uitgewerkt. Het mooie hieraan is dat die ambities niet van bovenaf opgelegd zijn. Het strategisch beleidsplan wordt samen gemaakt, ieders input is welkom. Om te waarborgen dat het zo breed mogelijk gedragen wordt, zijn alle teamleiders met scholing en coaching begonnen. Normaal gesproken is het presenteren van het nieuwe strategisch beleidsplan een feestelijke bijeenkomst. Vanwege corona was het dit keer bescheiden en meest online. Niet ideaal maar we roeien met de riemen die we hebben.

Zo was ook de start van het schooljaar in drie groepen, terwijl het juist feestelijk is om dit gezamenlijk met alle collega's te doen. Uitwisselingen, uitstapjes, de viering van het 75-jarig bestaan, afscheid van collega's en de grote uittocht van leerlingen die de school gaan verlaten werden veelal gecancelled of heel summier georganiseerd vanwege de pandemie. Er is maar één conclusie mogelijk: ook in 2021 konden we nog steeds niet de school zijn die we willen zijn. Het leven was er tijdelijk uit. Maar de mens is flexibel en we zien dat iedereen weer opkrabbelt met het verdwijnen van de maatregelen.

Ik ben volhardend en spreek opnieuw de wens uit dat 2022 een beter jaar wordt. Een jaar waarin we ons keihard inzetten om leerlingen en medewerkers het 'voel-je-thuis-gevoel' terug te geven, waarin we goed onderwijs voortzetten en met enthousiasme uitvoering geven aan ons strategisch beleidsplan!

Algemene informatie over het Pius X-College

Organisatie

Het Pius X-College is ondergebracht in Onderwijsstichting De Kempen. Het Pius X-College kent als bestuursmodel het Raad van Toezichtmodel. De bestuurder, tevens rector, is eindverantwoordelijk voor het gevoerde beleid en bewaakt op hoofdlijnen de resultaten en de belangrijkste processen in de school. De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid van de bestuurder en monitort de hoofdlijnen van het beleid, de resultaten en de belangrijkste processen in de school. De bestuurder legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Onderwijsstichting De Kempen is lid van de VO-raad en onderschrijft de code Goed Onderwijsbestuur VO.

Schoolgrootte op 1 oktober 2021

Aantal leerlingen:	2.158
Aantal medewerkers:	296
waarvan	
- bestuurder en directie	4
- management	9
- staf en ondersteuning	85
- docenten	198
- overgangssituatie	1

Besturingsfilosofie

Het Pius X-College heeft een besturingsfilosofie vastgesteld. In deze besturingsfilosofie zijn kaders aangegeven voor de inrichting van de organisatie en vervolgens de neerslag ervan in de juridische documenten.

Enkele relevante punten uit de vier uitgangspunten voor de besturingsfilosofie:

- Er wordt gekozen voor eenvoud van organisatie en eenheid van verantwoordelijkheden
- De interne besturing van de organisatie biedt ruimte voor verschillen onder het motto 'eenheid in verscheidenheid'. Dat geldt voor de organisatie binnen de onderwijsafdelingen, maar ook voor het tempo waarin bepaalde beleidsontwikkelingen bij de afdelingen verlopen
- Verantwoordelijkheden zijn zo laag mogelijk in de organisatie gelegd en hierbinnen bestaat voldoende han-

delingsvrijheid en bewegingsruimte, binnen de kaders van de onderwijsstichting

- Het doen, denken en beslissen is gekoppeld en is niet alleen voorbehouden aan bestuurder en leidinggevenden.

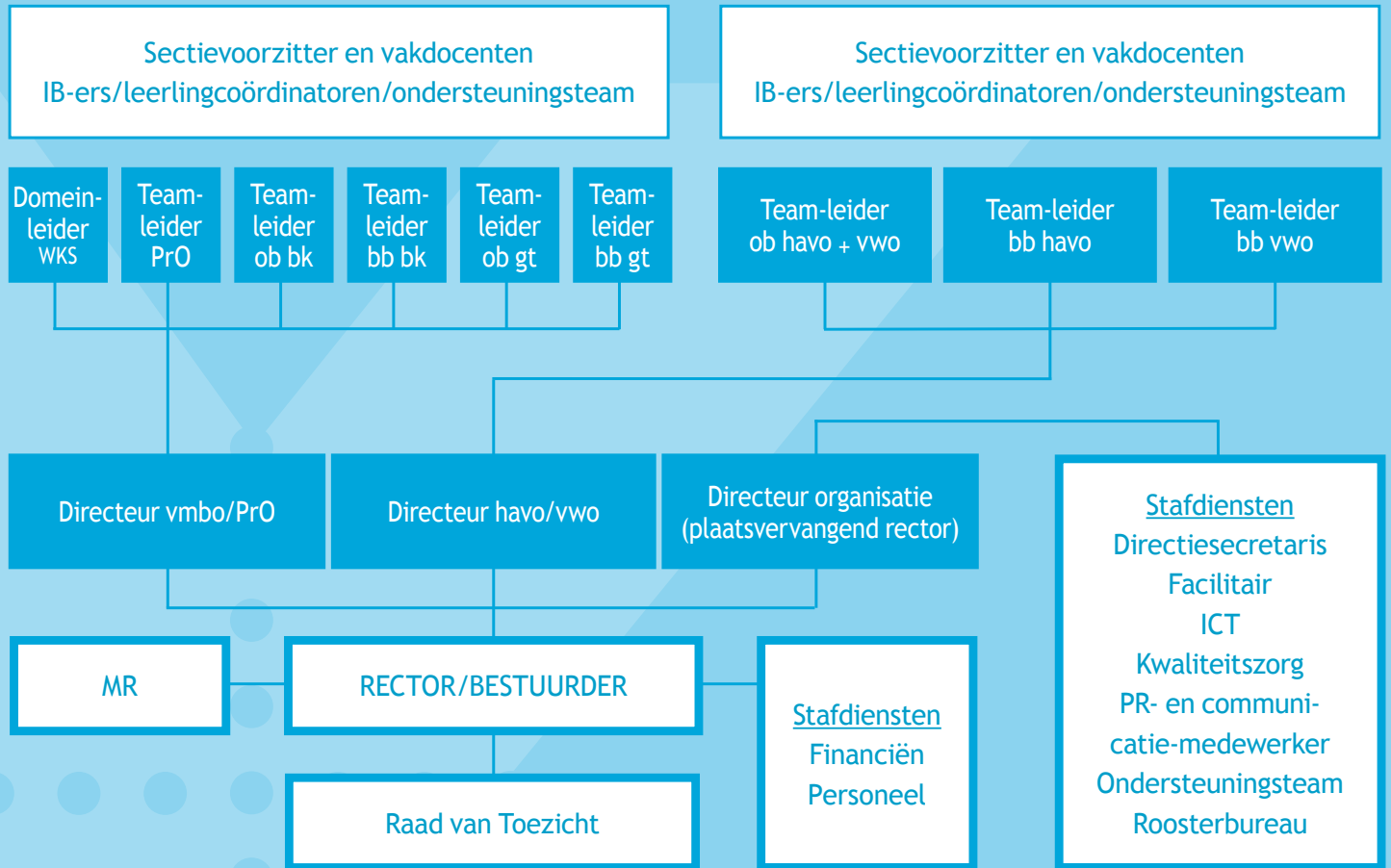
Verder kent de besturingsfilosofie een helder onderscheid in toezien, besturen en leidinggeven. Toezien en besturen zijn juridisch verankerd in de statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en die van de bestuurder.

De financiële middelen worden centraal beheerd en besteed; er vindt geen decentrale allocatie naar interne afdelingen plaats. Deze filosofie vormt de basis voor de taakverdeling tussen bestuurder, directie en management. Ook het procuratieproces leunt op deze strategie.





ORGANOGRAM



Visie

Adaptief onderwijs,
formatief leren, voicing,
goede relatie met de opvoeders,
gevoel van competentie
en autonomie

Voel je thuis!

Voorwaarde om je te kunnen
ontwikkelen:
leerlingen en collega's
voelen zich thuis!

Missie

Leerlingen ontwikkelen zich tot
gezonde, volwaardige volwassenen,
klaar voor hun volgende stap:
cognitief, persoonlijkheid
en burgerschap.

Wij kennen jou

Neem je verantwoordelijkheid

De maatschappij, dat ben jij

We dagen je uit

We trekken samen op

Fouten maken mag

Fijne plek
om te werken

Mooie schoolloopbaan
voor alle leerlingen uit
de Kempen

Onze huishouding
is op orde

Waarom de leerling kiest voor Pius X-College

Een veilige
omgeving om te
ontdekken en
experimenteren

Uitstekende
leerkrachten, die
je kennis, inzicht
en vaardigheden
bijbrengen

Mijn kenmerken
en behoeften
als persoon
staan centraal

Keuzevrijheid
in lessen en
tijdsbesteding

Ik word
uitgedaagd
om het beste
uit mezelf
te halen

Ik ontwikkel me
ook buiten school,
in de
maatschappij

Aanname
en plaatsing

Opleiden
en vormen

Determinatie
juiste plek en LOB

Profileren

Toetsen en
examineren

Uitstromen
en nazorg

Roosteren en plannen

Onderwijsontwikkeling

Mensen aantrekken, opleiden en begeleiden

Meer keuzevrijheid
leerling mogelijk maken

Taalbeleid:
leesvaardigheid
verbeteren

Formatief handelen
invoeren in de lessen

Kwaliteitszorgstelsel
invoeren

ICT-beleid
ondersteunend aan
onderwijsvernieuwing

Wereldklas

Projecten schooljaar 2020-2021



Schoolplan en missie

Het schoolplan is een document dat zijn ontstaansgrond vindt in artikel 24 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Het geeft in hoofdlijnen weer wat de missie is van de school en wat de activiteiten en werkzaamheden zijn die op het Pius X-College worden verricht. Deze activiteiten vloeien in hun beschrijving voort uit de doelstellingen die de school en zijn medewerkers trachten te bewerkstelligen. Tevens wordt in dit document aangegeven welke ontwikkelingen gaande zijn of op termijn in gang worden gezet. Tenslotte wordt aangegeven hoe controle en evaluatie op de geleverde diensten, resultaten en voorzieningen in de jaarlijkse schoolcyclus dienen plaats te vinden. Behalve concrete inhoud bevat dit schoolplan ook vele verwijzingen naar deelplannen en andere bestaande beleidsstukken.

Procuratieproces

Het Pius X-College hanteert hiervoor het zogeheten bevoegdhedenkader. Dit kader geeft voor de diverse functionarissen de bevoegdheden weer ten aanzien van de inkoop van bedrijfsmiddelen verbonden met de exploitatielasten en de inkoop van activa verbonden aan de balans. Het factureringsproces vindt digitaal plaats.

Financieel beleid

Het financieel beleid is erop gericht de continuïteit van het onderwijs, de werkgelegenheid en de materiële voorzieningen op lange termijn te waarborgen op het niveau van de geprognosticeerde leerlingenaantallen. De basis ligt in de jaarlijkse toestroom van nieuwe leerlingen.

Op basis van de basisschoolgegevens in het voedingsgebied van de school worden de jaarlijkse toestroom- en afstroomcijfers begroot, zodat in een meerjarenperspectief de fluctuatie in de leerlingenaantallen bekend zijn. Daarnaast wordt nog gebruik

gemaakt van de statistische gegevens uit DUO. De eerste prognose van het verwachte leerlingenaantal in het volgende schooljaar wordt in november gemaakt en vormt de basis voor het formatieplan. Het definitieve formatieplan wordt in juni vastgesteld voor het komende schooljaar.

Trends en ontwikkelingen

In augustus 2021 is een nieuw strategisch beleidsplan (schoolplan) vastgesteld. Het strategisch beleidsplan beschrijft onder andere de onderliggende kernwaarden en de strategische ambities tot en met 2025. De vertaling ervan is doorgezet in de verschillende afdelingsplannen. De leeromgeving van de leerlingen is middels een aantal verbouwingen en aanschaf van meubilair aangepast. Naar aanleiding van corona heeft de school vanaf augustus gewerkt met een 45-minutenrooster. Hiermee is tijd vrijgemaakt om leerlingen, indien nodig, cognitief en sociaal emotioneel te ondersteunen (gefinancierd vanuit de NPO-middelen). Er is tevens een start gemaakt met de aanpassing van de ventilatie in het hoofdgebouw. Genoemde werkzaamheden worden in 2023 afgerond.

Een systeem van kwaliteitszorg is in ontwikkeling en is in augustus 2022 operationeel. Het management volgt een training met betrekking tot (onderwijskundig) leiderschap, gericht op het operationaliseren van het strategisch beleidsplan en het systeem van kwaliteitszorg.

Convenantsmiddelen

Slobgelden: de extra middelen die met het convenant 'Aanpak lerarentekort' in 2019 beschikbaar zijn gesteld, zijn volledig aangewend om de ontwikkeltijd voor leraren te bekostigen. Hiermee is er meer tijd vrijgekomen voor scholing en wordt er tegemoet gekomen aan het terugdringen van de werkdruk. Ook is een aantal instructeurs ingezet (en tegelijkertijd geschoold) om docenten in de beroepsgerichte vakken te ondersteunen.

Nationaal Programma Onderwijs

De school heeft een schoolscan afgenomen. Van hieruit is een programma opgesteld om leerlingen te ondersteunen op het vlak van cognitieve, executieve en sociaal emotionele vaardigheden. Voorafgaand aan het begeleidingsprogramma zijn er gesprekken gevoerd met de betreffende leerlingen en ouders. De extra begeleidingstijd is gevonden door het rooster in te korten van 50 naar 45 minuten per lesuur. De leerlingen zijn zoveel mogelijk door eigen docenten begeleid. Ook zijn leerlingen zelf ingeschakeld om andere leerlingen bij te spijkeren; dit zijn dan vaak bijlessen die 1 op 1 worden gegeven. De leerlingen hebben daar ook een vergoeding voor gekregen. Hiervoor is 5% van de middelen ingezet. Naast deze interventie is er op basis van de schoolscan een aantal klassen in aantallen verkleind. Hierdoor is er een aantal extra klassen geformeerd om leerlingen beter te kunnen begeleiden. De Medezeggenschapsraad is vanaf de start betrokken geweest bij de uitwerking van het NPO. Zij heeft ingestemd met de wijze waarop de middelen zijn ingezet.

De interventies hebben ertoe geleid dat er minder leerlingen doubleren en het aantal overstappers is afgenomen.

In 2021 is nog geen extra NPO-bekostiging voor nieuwkomers ontvangen. Hierdoor kan nog geen verantwoording worden afgelegd over de besteding van deze middelen. Deze middelen worden in 2022 beschikbaar gesteld.

Passend Onderwijs

1. Basisondersteuning

De mentor is een belangrijk spil binnen het hele speelveld van begeleiding van leerlingen. Elke klas heeft één of twee mentoren. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, hun ouders/verzorgers, medewerkers vanuit school zoals toezichthouders maar ook de vakdocenten, de leerling-coördinatoren en de teamleiders en daarnaast ook externe partijen zoals ambulante begeleiders of hulpverleners. De communicatie tussen school en thuis verloopt grotendeels via de mentor. De contactmomenten worden schriftelijk vastgelegd in SOMToday, het leerlingvolgsysteem. Het Pius X-College werkt vanuit de overtuiging dat hoe hechter de band tussen school en ouders/verzorgers is, des te beter de resultaten zijn. Er is daarbij sprake van een wederzijdse verantwoordelijkheid. Binnen de onderbouw van het vmbo is gestart met het verdiepen van de taak van de mentor door vaardigheden op het gebied van coaching toe te voegen aan de competenties van de mentor. We spreken dan ook van de mentor-coach. Een belangrijk streefdoel is het faciliteren van meerdere begeleidingsmomenten per week voor een relatief kleinere groep leerlingen per mentor-coach. De basisondersteuning krijgt daarmee een nieuwe impuls en vindt steeds meer vanuit het primaire proces (dicht bij de leerling en de mentor-coach in relatie tot het onderwijsleerproces) plaats. Het Pius X-College breidt deze ontwikkeling de komende jaren

verder uit.

De basisondersteuning in de klas bestaat onder andere uit het bieden van (variaties in) aandacht en tijd, het gebruik van hulpmiddelen, het inzetten van aangepast lesmateriaal en aanpassing in de ruimte. Docenten zijn geschoold in het herkennen van leer- en sociaal-emotionele problemen. Er wordt continu gewerkt aan het uitbreiden van die kennis en vaardigheden zodat docenten kunnen differentiëren binnen de klas en zich o.a. bekwamen in het formatief evalueren en handelen, en het opstellen van (groeps-) handelingsplannen. Voor het omgaan met dyslexie, AD(H)D, ASS en gedragsproblematiek geldt hetzelfde. De docenten kunnen hiervoor ook altijd een beroep doen op de IB-coach. Deze heeft hiervoor een gerichte scholing gevolgd. De ondersteuning vanuit de gedragsdeskundigen (orthopedagoog of schoolpsycholoog) is beschikbaar evenals de deskundigheid vanuit externen. Hierin wordt voortdurend geïnvesteerd. Binnen de basisondersteuning bieden we een aantal trainingen aan aan leerlingen die daar baat bij hebben: faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining, examenvreesreductietraining, Rots en Watertraining en rouwverwerking. Speciaal daarvoor opgeleide docenten verzorgen deze. Er is ook veel aandacht voor een veilig schoolklimaat. School werkt met verschillende protocollen om de veiligheid te waarborgen. Maar ook zijn er functionarissen werkzaam die hier specifiek aandacht voor hebben zoals de leerling-coördinator. Daarnaast wordt vanuit een cyclus van planmatig handelen gewerkt om de basisondersteuning te versterken. Binnen elke afdeling vindt elke week een begeleidingsoverleg plaats waarbij teamleider, leerling-coördinator, gedragsdeskundige en IB-coach aansluiten. Hier worden de leerlingen besproken die aangedragen worden door de mentoren of medewerkers als zij signalen opvangen. De IB-coach zorgt voor terugkoppeling naar de mentoren. Er is verslaggeving in het leerlingvolgsysteem. Het hoofd ondersteuningsteam is de direct leidinggevende van de gedragsdeskundigen. Het hoofd ondersteuningsteam overlegt wekelijks met verschillende geledingen zoals de leerling-coördinatoren, de teamleiders en de directeuren. Hier vindt o.a. beleidsmatige aansturing en bespreking van casuïstiek plaats.

De afstemming tussen het onderwijsaanbod en de leerlingpopulatie staat in het teken van de regionale en streekfunctie. Het Pius X-College staat midden in de Kempische samenleving. Het onderwijs wordt afgestemd op de doelstellingen van de 'Brainport-regio' waar de school deel van uitmaakt. Leerlingen worden klaargestoomd voor het leven en de uitdagingen die op hun pad komen nadat ze het Pius X-College verlaten. Het is de ambitie van de school om eigentijds onderwijs te blijven ontwikkelen in verbinding met de omgeving van de school. Passend onderwijs is daar een belangrijke pijler van: voor iedere leerling is een leerroute die hem of haar past.

2. Extra ondersteuning

Soms is er iets extra's nodig om de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs te maken. Voor leerlingen die instromen op basis-/kaderniveau is er de mogelijkheid om in te stromen in de schakelklas vmbo. De leerlingen worden intensiever begeleid en daardoor verloopt de overstap wat soepeler. Door veelvuldig contact met de mentor en omdat er meer lessen in hetzelfde lokaal worden gegeven, wordt er een veilige omgeving gecreëerd. De basisschool kan het advies voor plaatsing in deze klas geven. De toelatingscommissie van de school beslist of plaatsing in deze klas ook daadwerkelijk gebeurt. Na twee jaar zal de leerling in principe naar het reguliere basis-/kader doorstromen. Mocht de ondersteuning ook in de bovenbouw nodig zijn dan kan de leerling daar ook in klas 3 en 4 gebruik van maken. Voor een leerling met structurele extra ondersteuningsbehoeften wordt, na overleg met de basisschool (bij aanname en plaatsing), de gedragsdeskundigen en eventueel betrokken externe professionals, een IB-er (intern begeleider) ingezet. Deze medewerkers hebben over het algemeen een aanvullende opleiding gedaan op het gebied van 'Educational Needs'. Ook nemen de IB-ers deel aan bij- en nascholingen binnen dit aandachtsveld. De IB-er begeleidt de leerling met extra ondersteuningsbehoeften. Frequentie en duur wordt bepaald aan de hand van de behoeften van de leerling en de begeleidingsruimte die school kan bieden.

De IB-coach is gekoppeld aan een afdeling van de school en een bijbehorend docententeam. Hij/zij zet de ondersteuning uit vanuit het begeleidingsoverleg richting de mentor of de IB-er en monitort of dit goed verloopt. Verder is hij/zij vraagbaak voor de docenten en geeft ondersteuning aan de docenten over de manier waarop een groep leerlingen begeleid moet worden in de klas. De school beschikt over een adviesorgaan bestaande uit gedragswetenschappers (schoolpsycholoog en orthopedagogen onder leiding van het hoofd ondersteuningsteam) dat teams adviseert en in samenspraak bepaalt welke ondersteuning passend is. De gedragswetenschapper doet aanvullend onderzoek indien gewenst. Een schoolpsycholoog/orthopedagoog is een gedragswetenschapper, die expert is waar het om de ontwikkeling van kinderen gaat. De huidige wetgeving rondom Passend Onderwijs benadrukt het belang van begeleiding door psychologen en orthopedagogen in het onderwijs. Onderwijs richt zich immers meer en meer op de integratie van leerlingen met verschillende onderwijs- en zorgbehoeften. Van scholen wordt in toenemende mate verwacht dat zij leerlingen ongeacht hun achtergrond en ontwikkeling een plek kunnen bieden waar ze zich optimaal kunnen ontplooiën.

In oktober 2020 is het Pius X-College gestart met een Interne Rebound Klas (IRK). Een IRK is een onderwijsvoorziening waarbij op individueel en groepsniveau wordt gewerkt aan mogelijkheden om de ontwikkeling van een leerling die dreigt vast

te lopen of vastgelopen is, weer vlot te trekken. Er wordt een intensief programma aangeboden met als doel om binnen een afgebakende periode een nieuwe start te maken. De primaire doelstelling is gericht op het vervolgen van de schoolloopbaan binnen de oorspronkelijke setting (eigen klas/leerweg/school). Als dit niet mogelijk blijkt te zijn, wordt er gekeken naar een andere passende setting.

3. Samenwerking met stakeholders

Het hoofd ondersteuningsteam heeft vaste overlegmomenten met externe partijen waaronder leerplicht, CJG (jeugdhulp), GGD, Regionaal Samenwerkingsverband en politie. Ook is er een maandelijks overleg in het kader van de samenwerking tussen onderwijs en zorg (genoemde partijen sluiten aan). Dit overleg wordt gevoerd samen met de naastgelegen VO-school. De samenwerking tussen de scholen, de gemeenten en jeugdhulpinstanties is geïntensiveerd door deelname aan een pilotproject (het IJslands Model) rondom het terugbrengen van middelengebruik en het bevorderen van welbevinden en welzijn onder jongeren.

Toetsing en examinering

Het Pius X-College beschikt over een examencommissie die bestaat uit de hoofd-examensecretaris, twee afdelings-examensecretarissen, vier teamleiders bovenbouw (van de afdelingen havo/vwo en vmbo/PrO), een ICT-medewerker en een administratief medewerker. Deze commissie komt ongeveer vijf keer per schooljaar bij elkaar, waarbij de organisatie van de schoolexamens en het centraal examen onderwerp van gesprek zijn.

Daarnaast is er per afdeling (havo/vwo en vmbo/PrO) een examenadviescommissie die bestaat uit de directeur van de afdeling, de hoofd-examensecretaris en een bovenbouwteamleider van een ander team. Deze examenadviescommissie brengt advies uit aan de directeur over bijvoorbeeld een te nemen maatregel tegen een kandidaat die zich ten aanzien van (een deel van) het school- en/of centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig heeft gemaakt.

Tegen een beslissing van een directeur kan de examenkandidaat in beroep gaan bij een Commissie van Beroep. Deze commissie, die ingesteld is door het bevoegd gezag, bestaat uit drie onafhankelijke leden die geen enkele binding hebben met de school. Bij deze commissie is in 2020 geen beroepsschrift ingediend.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) wordt jaarlijks vóór 1 oktober door het bevoegd gezag van de school vastgesteld, nadat instemming is verkregen van de Medezeggenschapsraad. Dit PTA wordt ter kennis gebracht aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers en aan de Inspectie van

het Onderwijs. In het kalenderjaar 2020 zijn door de situatie vanwege corona achteraf wel wijzigingen van het PTA doorgevoerd.

Wat betreft de voortgang van het behandelde lesprogramma - zoals vastgesteld in het vakwerkplan - wordt ieder jaar in mei door tussenkomst van de verschillende sectievoorzitters aan alle docenten een zogenoemd 'borgingsformulier' uitgereikt. Daarin wordt door de docent verklaard dat het lesprogramma, zoals voor het betreffende leerjaar in het vakwerkplan is opgenomen, is verwerkt of welke onderwerpen/hoofdstukken (nog) niet behandeld zijn. Hierbij wordt vervolgens aangegeven hoe en wanneer een en ander wordt ingehaald of behandeld. Controle hiervan vindt plaats door de betreffende sectievoorzitter, teamleider en afdelingsdirecteur.

Ver slagleggingsprocedure en managementrapportage

- Maandelijks wordt de staat van baten en lasten met een toelichting van de belangrijkste verschillen voorgelegd; de bestuurder bespreekt het maandverslag met de directeur organisatie en het stafhoofd financiën.
- Per kwartaal volgt een uitgebreid resultaatoverzicht. Daarbij gevoegd de balans met toelichting, het kasstroomoverzicht, en het investeringsoverzicht.
- De kwartaalrapportage wordt besproken in de directievergadering; de afwijkingen van de voortgang van de activiteiten worden in beeld gebracht alsook de consequenties voor de lopende begroting. De bestuurder bespreekt dit met de Raad van Toezicht.
- Per kwartaal wordt een overzicht van de uitgaven ten aanzien van leermiddelenbudgetten en overige onderwijskundige uitgaven, in vergelijking met de begroting, verstrekt aan de bevoegde functionarissen. Onder- en overschrijdingen worden vastgesteld en besproken met de bevoegde functionarissen.
- De directieleden stellen ieder half jaar een managementsrapportage op over de voortgang van het uitgezette beleid in hun portefeuille.
- Maandelijks ontvangen de leden van de Raad van Toezicht een overzicht van de salarissen. Hierdoor worden fluctuaties in de formatiebezetting actief gemonitord en kunnen interventies snel worden gepleegd.

Code Goed Bestuur

Het Pius X-College voldoet aan de lidmaatschapseisen die de VO-raad stelt aan de Code Goed Bestuur. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en toezicht zijn helder geregeld en in de statuten vastgelegd.

Voor de Code Goed Bestuur zijn de volgende documenten beschikbaar:

- ANBI status
- Besturingsfilosofie en managementstatuut
- Gedragscode
- Jaarverslag
- Klachtenregeling Onderwijsstichting De Kempen
- Klokkenuidersregeling
- Procedure voor klachtenbehandeling
- Regeling bescherming persoonsgegevens leerlingen
- Regeling bescherming persoonsgegevens medewerkers
- Strategisch beleidsplan 2021-2025
- Statuten Onderwijsstichting De Kempen
- Convenant Belastingdienst
- Reglement van de ORION-Klachtencommissie
- Integriteitscode.

Samenwerkingsverbanden

Het Pius X-College is lid van ORION. ORION staat voor: Onafhankelijk Regionaal Interscolair Onderwijs Netwerk. Kort gezegd bundelt men de krachten van veertien scholen om daar samen sterker van te worden. Deze scholen in de omgeving van Eindhoven en 's-Hertogenbosch slaan de handen ineen en werken nauw samen op verschillende gebieden. Van onderwijsontwikkeling tot personeelszaken en beheer. De scholen variëren van categorale gymnasia tot brede scholengemeenschappen.

Het Pius X-College is tevens aangesloten bij het Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs (RSV PVO Eindhoven Kempenland). In het samenwerkingsverband zijn 39 scholen uit het regulier en speciaal voortgezet onderwijs uit de regio Eindhoven en Kempenland verenigd om iedere jongere een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te bieden.

Het Pius X-College is lid van het OBGB om elkaar (onderwijs en bedrijfsleven) beter te leren kennen en te ontdekken wat er leeft bij het bedrijfsleven. Door deze contacten krijgen leerlingen de gelegenheid om op een informele manier kennis te nemen van wat er binnen het bedrijfsleven allemaal mogelijk is. Op deze manier wordt bijgedragen aan het ontwikkelen van een juist beroepsbeeld.

Het Pius X-College is onderdeel van het Techniekportaal, een samenwerking tussen overheid, onderwijs en ondernemers in de Kempen. Daarnaast participeert de school in het Huis van de Brabantse Kempen. Dit is een orgaan dat zich bezighoudt met infrastructuur en economische ontwikkelingen van de streek en de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

Het Pius X-College is volwaardig lid van het netwerk van Brainportscholen.

Met het Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot, Commanderie College Gemert, De Groote Aard Duizel en het Rythovius College Eersel is een regio in het netwerk Sterk Techniek Onderwijs gevormd.

Klachten en vertrouwenszaken

Het Pius X-College maakt gebruik van de ORION Klachtencommissie. In 2021 is met betrekking tot het Pius X-College geen klacht bij deze commissie ingediend. Bij de commissie SIRG (seksuele intimidatie en geweld) is in 2021 ook geen klacht ingediend; datzelfde geldt voor de examencommissie.

De vertrouwenspersonen op het Pius X-College hebben in het schooljaar 2020-2021 enkele tientallen leerlingen en collega's in gesprekken verder geholpen. De thema's waren:

Onderwerp	Aantal
Thuisproblematiek	14
Problematiek rondom intieme sfeer	2
Eetprobleem	1
Schoolbeleving/welbevinden	8
Zorg om medeleerling	3
Rouwverwerking	5
Meidenvrij	4
Culturele verschillen	2
Zelfvertrouwen	7
Depressieve gevoelens/automutilatie	4
Politiezaken	2
Traumaverwerking	1
Eigen gezondheid/ziekte/geaardheid/gender	4
Begeleiding moeilijke leerlingen	2
Zedendelict	2
Sexting	1
Pestgedrag	4
Suïcidale gedachten	2
Arbeidsbeleving personeel	7
Thuisproblematiek personeel	12
Integriteit personeel	4
Schoolbeleving/welbevinden personeel	5
Zelfvertrouwen personeel	4



Klachtenprocedure

1. De klager legt de klacht in eerste aanleg voor aan degene(n) die het aangaat, resp. de directie die het eerstverantwoordelijk is voor het organisatieniveau waarop de klacht gericht is en in tweede aanleg bij het bevoegd gezag van de school.
2. Als de klacht naar het oordeel van de klager op schoolniveau niet juist of onzorgvuldig is afgehandeld kan de klager de klacht voorleggen aan de externe klachtencommissie.
3. Indien naar het oordeel van de commissie blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school, of het bevoegd gezag aan de orde te stellen of te behandelen, verklaart de commissie de klacht niet-ontvankelijk en zendt de commissie de klacht toe aan het bevoegd gezag van de school, met het verzoek op het niveau van de school of het bevoegd gezag tot een oplossing te komen.
4. Een klacht die door de commissie in behandeling wordt genomen, resulteert overeenkomstig het reglement van de commissie in een advies aan het bevoegd gezag van de school.

Afhandeling van klachten

Nadat de commissie een advies heeft uitgebracht heeft het bevoegd gezag de volgende beslissingsmogelijkheden:

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de commissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de directeur of leidinggevende van de betrokkene en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
3. De beslissing als bedoeld bij 1. wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

Jaarverslag Raad van Toezicht 2021

De Raad van Toezicht is een intern orgaan dat toezicht houdt op de bestuurder en deze adviseert en ondersteunt. De Raad van Toezicht staat op afstand van de school, maar neemt wel gedegen kennis van wat er in de school speelt. Een lid van de Raad van Toezicht heet een toezichthouder.



Irma van den Heuvel, Thomas van Bakel, Ronald den Heijer, Bas van den Bosch, Ad Schoenmakers.

De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid en het beheer van de rector/bestuurder. Hierbij kijkt de Raad naar de onderwijsresultaten, de financiën maar ook naar de eventuele risico's. Ook ziet de Raad toe op het rechtmatig verwerven van en de doelmatige en rechtmatige bestemming van middelen door de rector/bestuurder hier expliciet op te bevragen. Verder let de Raad op de integriteit van de bestuurder en kijkt of de school doelmatig en efficiënt werkt. Het goed werkgeverschap en de rol en de positie van het Pius X-College in de samenleving behoort ook tot het toezichtkader. Daarbij ziet de Raad van Toezicht toe op naleving door de rector/bestuurder van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur door de rector/bestuurder hier expliciet op te bevragen. Daarnaast is de Raad van Toezicht de werkgever van de rector/bestuurder.

De Raad van Toezicht vergadert zes keer per schooljaar. Aan het einde van het schooljaar vindt een afsluitende evaluatievergadering plaats.

De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft periodiek overleg met de rector/bestuurder. In dit overleg wordt de agenda voor de eerstvolgende vergadering tussen bestuurder en Raad van Toezicht bepaald. Vervolgens worden de agendapunten binnen de Raad van Toezicht besproken tijdens een apart overleg. Enige tijd later vindt de betreffende vergadering plaats. Middels deze structuur van werken wordt efficiënt en effectief gewerkt.

De Raad van Toezicht werkt met drie commissies bestaande uit één vast lid en één variabel lid. Deze commissies zijn: onderwijs, financiën en remuneratie van de rector/bestuurder. Daarnaast worden indien nodig ad hoc commissies samengesteld om een specifiek onderwerp verder te uitdiepen.

De belangrijkste onderwerpen die in de vergaderingen zijn besproken:

- Veiligheid: sociale veiligheid, veiligheidsplan
- Onderwijs: aanmeldingen, resultaten schooljaar 2020-2021, verzuimcijfers, onderwijsontwikkeling ten gevolge van voortdurende coronapandemie



- Financiën: jaarrekening 2020/continuïteitsparagraaf, accountantsverslag 2020, salarisoverzichten per maand, financiële verslaglegging per kwartaal, analyse bruto/netto fte, onderzoek aantal leerlingen per fte, besteding ontvangen gelden Rabobank, investeringen, kader toekenning investeringsverzoeken, voortgangsrapportages, begroting, managementletter accountant, afschrijving gebouwen
- Het contract met de accountant
- Jaarverslag 2020, is goedgekeurd
- Begroting 2021, is goedgekeurd
- Meerjarenraming 2021-2025
- Vaststelling strategisch beleidsplan 2021-2025
- Financieel beleidsplan, incl. risicomanagement
- Bezoldigde en onbezoldigde functies bestuurder en leden Raad van Toezicht
- Toezichtkader
- Personeel: formatieplanning 2021-2022, jaarrapportage ziekteverzuim 2020
- Bedrijfsvoering: revitalisering gebouw,
- Onderzoek en advies ventilatie van de school in relatie tot nieuwe (corona) voorschriften
- Verder uitwerking kwaliteitszorg
- Overleg met VO Best-Oirschot over samenwerking betreffende docenten en faciliteiten
- Terugblik op zelfevaluatie Raad van Toezicht
- In het kader van de wet Bestuurskracht wordt structureel overleg gevoerd tussen Medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht.

Terugblik 2021

Ook 2021 werd gedomineerd door de voortdurende coronapandemie. Door de coronamaatregelen waren de gevolgen voor mens en maatschappij groot. Thuiswerken en thuis leskrijgen 'via het scherm' hadden een grote invloed op de vakinhoudelijke en emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Maar ook de docenten die online de kennis moesten overdragen, het ondersteunend personeel dat de school draaiende moest houden, evenals de rector/bestuurder en de directie werden hiermee geconfronteerd. Petje af voor allen en dank voor de inzet!

Ook de meeste vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn digitaal geweest, in lijn met de coronamaatregelen. Dat gold ook voor de meeste contacten met de bestuurder en de directie. Gelukkig kan het weer 'live': daar zullen we weer graag gebruik van maken.

In onze veranderende wereld verandert het Pius X-College mee. Nieuwe inzichten leiden tot nieuwe mogelijkheden. Nieuwe vormen van onderwijs worden geïntroduceerd. Gebaande paden worden verlaten en nieuwe paden worden ingegaan. En mocht een pad doodlopen, dan is er altijd weer een ander. Alles ten gunste van de leerlingen.

Als Raad van Toezicht zijn we op de hoogte van dit proces. Wij zijn met ons toezicht betrokken, kritisch en toekomst gericht. Ook in 2022!

Namens de Raad van Toezicht,
Ronald den Heijer

Bezoldigde en onbezoldigde functies rector/bestuurder

Maarten de Veth:

Bezoldigde hoofdfunctie: rector/bestuurder van het Pius X-College
Bezoldigde nevenfunctie: voorzitter Raad van Toezicht Hogeschool De Kempel
Bezoldigde nevenfunctie: lid Raad van Toezicht Dynamiek scholengroep

Bezoldigde en onbezoldigde functies leden Raad van Toezicht

Ronald den Heijer:

Bezoldigde hoofdfunctie: eigenaar White River Consulting
Bezoldigde nevenfunctie: voorzitter van de Raad van Toezicht van het Pius X-College
Onbezoldigde nevenfunctie: voorzitter KennisKring Brabant-Limburg KKBL

Irma van den Heuvel:

Bezoldigde hoofdfunctie: advocaat en mediator, eigenaar van Irma van den Heuvel Advocaat & Mediator
Bezoldigde nevenfunctie: secretaris van de Raad van Toezicht van het Pius X-College
Docent recht, Tio Eindhoven
Hoofd P&O en medewerker, Restaria Den Haas
Onbezoldigde nevenfunctie: secretaris en penningmeester van POB
secretaris Fietsmaatjes Westerhoven
buurtbemiddelaar Valkenswaard - Waalre
vrijwilliger en secretaris Valentinuskapel Westerhoven
secretaris en penningmeester van OVW
vrijwilliger Juristenspreekuur Veldhoven
secretaris Sinterklaas comité Westerhoven

Bas van den Bosch:

Bezoldigde hoofdfunctie: eigenaar van Van den Bosch coaching en interim management; Muziek en Meer
Bezoldigde nevenfunctie: lid van de Raad van Toezicht van het Pius X-College.

Thomas van Bakel

Bezoldigde hoofdfunctie: directeur/eigenaar Van Bakel Personeelsdiensten BV en Van Bakel Uitzendbureau BV
Bezoldigde nevenfunctie: lid van de Raad van Toezicht van het Pius X-College.

Ad Schoemakers

Bezoldigde hoofdfunctie: registeraccountant, eigenaar van Raadvies Accountants Adviseurs
Bezoldigde nevenfunctie: lid van de Raad van Toezicht van het Pius X-College.

Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2020-2021

Leden:

Leerlingen: Leerlingen: Dennis van Gompel en Tigo Maas

Ouders: Henriette van Balkom, Erica Jansen en Willem van der Sande

Personeel: Pam Bekkers, Gert-Jan Bullens, Herbert Cleven, Bart van der Rijt, Karel Theuws en Fons Vromans.

Vergaderdata:

- 15 september
- 13 oktober (vergadering directie-PMR)
- 23 november
- 21 januari (online, vergadering directie-PMR)
- 26 januari (online)
- 23 februari (online, vergadering directie-PMR)
- 9 maart (online)
- 18 mei (online)
- 25 mei (online, vergadering directie-PMR)
- 29 juni (vergadering directie-PMR)
- 12 juli

Ingekomen stuk, versie	Goedkeuring/instemming artikel volgens het Medezeggenschapsreglement van Onderwijsstichting De Kempen	Datum ingekomen stuk	Datum afwijzing versie	Datum goedkeuring versie
Advies Havo Schakelklas	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24 lid b	10-9-2020		17-9-2020 instemming verleend
Arbobeleidsplan 2020-2023	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26, lid k	28-9-2020		12-10-2020 Instemming verleend PMR heeft via een memo aanvullende vragen en opmerkingen doorgegeven
Professionaliseringsplan 2021-2025	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26, lid c	28-9-2020		12-10-2020 Instemming verleend PMR heeft via een memo aanvullende vragen en opmerkingen doorgegeven
Leerlingenstatuut	Instemmingsbevoegdheid LMR volgens artikel 27, lid 3b	10-9-2020	23-11-2020: LMR stemt nog niet in. LMR laat via een memo weten wat zij graag aangepast zien 23-02-2021: er is een nieuw document opgesteld ism de directie. Dit moet nog worden goedgekeurd door LMR.	
Leefregels leerlingen vmbo-havo-vwo	Instemmingsbevoegdheid LMR volgens artikel 27, lid 3c.	10-9-2020 Nieuwe oplegger d.d. 6-7-2021	23-11-2020: LMR stemt nog niet in. LMR laat via een memo weten wat zij graag aangepast zien. 23-02-2021: er is een nieuw document opgesteld ism de directie. Dit moet nog worden goedgekeurd door LMR.	LMR heeft instemming verleend

Vakantievoorstel schooljaar 2021-2022	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26, lid e	16-11-2020		24-11-2020 instemming verleend
Visie op toetsing en examinering	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid a	27-10-2020		24-11-2020 instemming verleend PMR heeft via een memo aanvullende vragen en opmerkingen doorgegeven
Overgangsnormering vmbo 1-2 bk-sk	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	27-10-2020		24-11-2020 instemming verleend PMR heeft via een memo aanvullende vragen en opmerkingen doorgegeven
Veiligheidsplan	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid e	16-11-2020		Nog geen instemming verleend. PMR stelt een memo op met aanvullende opmerkingen. 08-03-2021 instemming verleend
Checklist RI&E Coronavirus	Documenten zijn ter informatie/advisering	27-10-2020		16-11-2020: PMR zou graag een recente checklist ontvangen waarin te zien is dat alle te nemen maatregelen op 'groen' staan.
Toelichting en begroting 2021	Adviesbevoegdheid MR volgens artikel 25 lid b	04-01-2021		27-01-2021 instemming verleend. PMR heeft een memo opgesteld met aanvullende vragen/opmerkingen
Wijziging PTA's 4h, 5h, 4v, 5v, 6v	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24 lid b	26-01-2021		27-01-2021 instemming verleend
Toelichting en voorstel bezuiniging op lessentabel en vakkenaanbod	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	29-01-2021		03-02-2021 instemming verleend (na uitvoerig overleg en opgestelde memo met aanvullende opmerkingen)
Lessentabellen 2021-2022	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	02-03-2021		09-03-2021 Instemming verleend
Onderwijsconcept vmbo 2021-2022	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid a	02-03-2021		09-03-2021 Instemming verleend
Herpositionering afdelingen/leerwegen vmbo-PrO	Documenten zijn ter informatie/advisering	02-03-2021		09-03-2021 Positief advies verleend.
Toevoegen Cambridge aan lessentabel	Memo als aanvulling op lessentabel en vakkenaanbod	19-02-2021		Voorstel goedgekeurd
Wijziging PTA vak BSM	MR heeft instemmingsbevoegdheid.	28-02-2021		09-03-2021 Instemming verleend
Uitgangspunten invulling Nationaal Onderwijsprogramma	Documenten zijn ter informatie/advisering	29-04-2021		18-05-2021 Voorstel ter kennis aangenomen. Memo verstuurd met aanvullende vragen/opmerkingen
Vrijwillige ouderbijdrage 2021-2022	Instemmingsbevoegdheid OMR volgens artikel 27, lid 2c	29-04-2021		18-05-2021 OMR verleent instemming.
Organogram afdeling h/v 2021-2022	Adviesbevoegdheid MR volgens artikel 25 lid f	29-04-2021		18-05-2021 MR verleent instemming



Aanvulling bevorderingsnorm afdeling h/v	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24 lid b	29-04-2021	18-05-2021 MR verleent nog geen instemming met de bevorderingsnorm 4v-> 5h. E.e.a. zal nog moeten worden besproken met CSM. Vragen en opmerkingen zijn via een memo aan de directie verstuurd.	
Formatieplan 2021-2022	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26 lid b	20-05-2021		31-05-2021 PMR verleent instemming
Ketenbepaling	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26 lid o	20-5-2021		31-05-2021 PMR verleent instemming
Promotiebeleid	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26 lid o	20-05-2021		31-05-2021 PMR verleent nog geen instemming. Er moet een passage worden toegevoegd over LD- functies bij tekortvakken. Instemming 29-9-2021
Jaarplanning 2021-2022	Documenten zijn ter informatie/advisering	6-7-2021		MR heeft positief geadviseerd
Invulling NPO-gelden	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid f	30-06-2021	MR heeft opmerkingen middels memo verstuurd	1-7-2021 MR verleent instemming.

Jaarverslag Ouderraad 2021

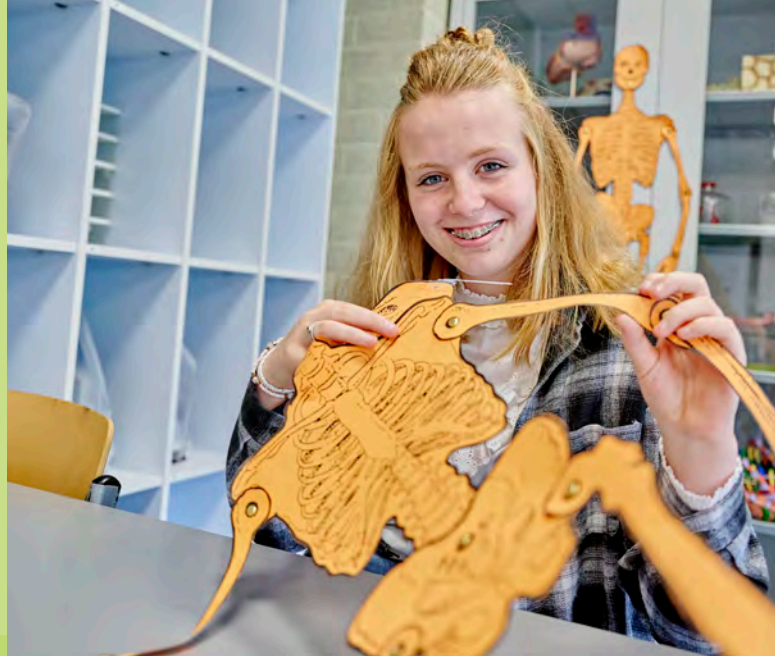
In 2021 bestond de Ouderraad (OR) uit ongeveer 10 ouders, die met veel enthousiasme en inzet inhoud geven aan de rol en de taken die de OR heeft.

De OR is een orgaan binnen het Pius X-College dat normaal gesproken bestaat uit negen tot elf ouders die allen één of meer kinderen op deze school hebben zitten, verdeeld over alle afdelingen. Qua woonplaats hebben zij een grote spreiding over de verschillende dorpen/gemeenten in de regio.

De algemene taak van de OR is het behartigen van de belangen van ouders en leerlingen. De school ziet de OR als een partner. Door kennis te delen, samen te werken, mee te denken en te ondersteunen proberen ouders een bijdrage te leveren aan goed onderwijs. Door deze wederzijdse betrokkenheid wordt er in gezamenlijkheid voor gezorgd dat de voorwaarden voor kinderen om zich te ontwikkelen zo optimaal mogelijk zijn. En dat leerlingen én personeel zich veilig voelen op school. Dit gebeurt door een open communicatie tussen school en ouders, waarbij normen en waarden hoog in het vaandel staan.

De OR-leden vullen hun rol richting de ouders als achterban vooral als vraagbaak en informatieverschaffer. Daarvoor ontvangen zij vragen of aandachtspunten van ouders (persoonlijk en rechtstreeks of via het emailadres ouderraad@piusx-college.nl). Daarnaast heeft de OR een aparte plaats op de website van het Pius X-College onder het kopje 'Ouderraad'. De OR publiceert informatie in de algemene Nieuwsbrief van school die normaliter enkele keren per jaar verschijnt. Veel van de speciale gelegenheden op school waar ouders van leerlingen bij betrokken zijn zoals de klankbordavonden en de diploma-uitreikingen waren afgelopen jaar wederom niet of in een andere vorm aan de orde. De Open Dag is in 2021 als een van de weinige activiteiten wel doorgegaan. De OR is daarbij de gehele dag op alle afdelingen aanwezig geweest om met ouders in gesprek te gaan. Belangrijk aandachtspunt hierbij was dit jaar de Veilige Honken. Vóór de Open Dag zijn deze bezocht en met een bos bloemen bedankt voor hun inzet.

De OR organiseert jaarlijks twee thema-avonden voor ouders. In 2021 zijn deze helaas wederom afgelast. Evenals in 2020



is er wederom niet gekozen voor een online event omdat de meeste mensen, in elk geval degenen in de OR, veelal thuis al hele dagen achter een scherm zaten.

De OR ziet - naast het contact met ouders - als haar taken het signaleren van zaken die het onderwijs en de schoolomgeving betreffen en het adviseren over bijvoorbeeld nieuwe ontwikkelingen. Namens de ouders overlegt de OR 8- 10 keer per jaar met de directie, als sparringpartner en als klankbord. Dan komen allerlei zaken aan de orde die te maken hebben met de gang van zaken op school en met het wel en wee van de leerlingen.

2021 kenmerkt zich wederom als een bijzonder jaar omdat we door de COVID 19-pandemie vooral online vergaderingen gehouden hebben en daarin met name de hieruit voortvloeiende maatregelen centraal stonden: wijzigingen op roosters, veelal online lessen gecombineerd met perioden waarin leerlingen (gedeeltelijk) naar school mochten, overgangsnormen en eindexamens.

Er is veel contact geweest met de directie over de ervaringen van ouders. Daarbij kon er niet altijd een oplossing gevonden worden voor een enkeling of voor wat er in een specifieke klas niet goed ging. Wel werd er altijd geluisterd en gereageerd. In de beleving van de OR zijn daarmee acties in gang gezet die helpend waren.

Toekomstige aandachtspunten zijn:

- De bemensing van de OR: lukt het om - vanwege de taken, maar ook de gewenste spreiding over opleidingen en dorpen/gemeenten - een groep van 9 tot 11 ouders bereid te blijven vinden om zich hiervoor in te zetten? Werving is een constante factor.
- Opnieuw opstarten na de coronacrisis: in hoeverre wordt alles weer 'normaal' en wat is de uitwerking hierop voor de leerlingen?

Hoofdstuk 3 PERSONEEL

1. Aantal werknemers en formatie in hele banen (fte)

Op 1 januari 2021 waren er in totaal 303 medewerkers in dienst, wat neerkomt op 249 fte. Op 31 december 2021 waren er in totaal 296 medewerkers in dienst, zijnde 244 fte.

De totale formatie van 244 fte (op 31 december 2021) is onder te verdelen in:

- bestuurder 1 fte
- directie 3 fte
- managementfuncties (teamleiders) 9 fte
- staf- en ondersteunende functies 40 fte
- onderwijsassistenten 26 fte
- docenten 165 fte

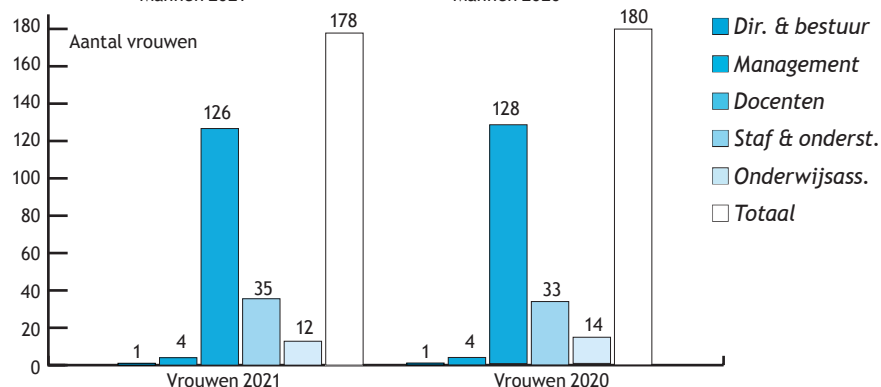
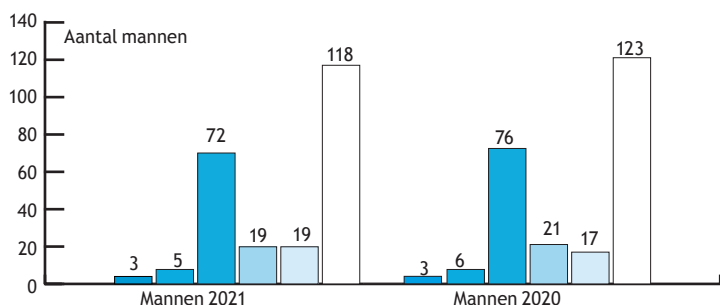
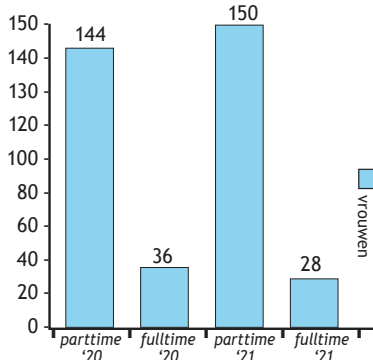
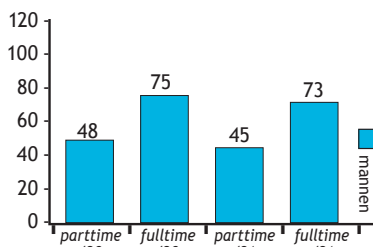
Meer informatie over de 296 medewerkers (op 31 december 2021):

A. Aantal mannen en vrouwen

Functiecategorie	Mannen	Vrouwen	Totaal
Bestuurder	1	0	1
Directie	2	1	3
Mngt. functies	5	4	9
Staf en ondersteuning	19	35	54
Onderwijsassistenten	19	12	31
Docenten	72	126	198
Overgangssituatie	1		
Totaal	118	178	296

B. Aantal medewerkers in deeltijd- en volledige banen

	Parttime	Fulltime	Totaal
Mannen	45	73	118
Vrouwen	150	28	178
Totaal	195	101	296

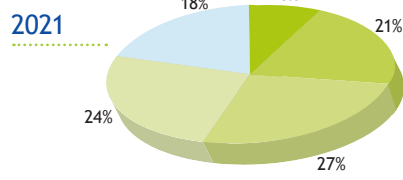
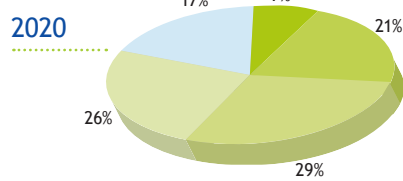
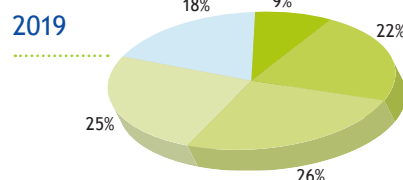


C. Leeftijdsofbouw

C. Leeftijdsofbouw

Hieronder is de leeftijdsopbouw van het personeel weergegeven van de afgelopen vier kalenderjaren; telkens is 1 januari als peildatum van het betreffende kalenderjaar genomen. De percentages zijn afgerond op hele getallen.

Kijkend naar de figuren wordt geconstateerd dat de leeftijdscategorieën relatief hetzelfde zijn gebleven. De categorie van 40 tot 49 jaar blijft de grootste groep binnen het personeelsbestand, gevolgd door de categorie 50 tot 59 jaar. Door veranderingen in het pensioen en verhoging van de AOW-leeftijd blijven medewerkers langer doorwerken, een reden waarom de hogere leeftijdscategorieën in omvang relatief stabiel blijven.



■ 20-29 jaar ■ 50-59 jaar
■ 30-39 jaar ■ >=60 jaar
■ 40-49 jaar

De gemiddelde leeftijd is heel licht gedaald, namelijk van 44,55 jaar in 2020 naar 44,27 jaar in 2021, afgerond is dit 44 jaar.



2. In-, door- en uitstroom

2.1 Instroom

Bij de instroom wordt een onderscheid gemaakt in structurele benoemingen en tijdelijke vervangingen. De structurele benoemingen zijn vanwege een uitbreiding van de formatie of opvang van natuurlijk verloop. De tijdelijke vervangingsvacatures ontstaan meestal vanwege verzuim of verlof. Indien intern geen mogelijkheden zijn voor de vervanging wordt extern geworven.

In totaal zijn er 40 nieuwe collega's begonnen.

26 medewerkers zijn aangenomen voor een structurele capaciteitsbehoefte gedurende het gehele schooljaar. Van de 26 medewerkers zijn er 11 voor een docentfunctie en 15 in een onderwijsondersteunende functie aangesteld.

Daarnaast zijn 11 medewerkers aangenomen voor een tijdelijke capaciteitsbehoefte voor de opvang van zwangerschaps-, ouderschaps- en verzuimverloven. Dit waren alleen docenten.

Drie medewerkers zijn aangenomen voor projectwerkzaamheden NPO.

2.2 Doorstroom

Drie docenten zijn doorgestroomd van een LB- naar LC-functie

Twee docenten zijn doorgestroomd van een LC- naar LD-functie

De volgende OOP'ers zijn doorgestroomd:

- één onderwijsassistent is doorgestroomd naar de functie van instructeur
- één ICT-medewerker is doorgestroomd naar de functie van Service Administrator
- één onderwijsassistent schaal 6 is doorgestroomd naar schaal 7
- twee conciërges zijn doorgestroomd naar de functie van conciërge op naam
- één klassenassistent is doorgestroomd naar de functie van klassenassistent op naam
- één instructeur is doorgestroomd naar de functie van instructeur
- vanwege functiewaardering is een werkleider ATC doorgestroomd van schaal 6 naar schaal 8.

2.3 Uitstroom

In 2021 hebben 44 medewerkers die in dienst waren de organisatie verlaten. Hieronder volgt een uiteenzetting van de redenen:

19 medewerkers hebben de school verlaten op eigen verzoek

12 medewerkers hebben gebruik gemaakt van het ABP KeuzePensioen

negen medewerkers hebben de organisatie verlaten vanwege einde tijdelijk contract

twee medewerkers zijn overleden

twee medewerkers hebben de organisatie verlaten vanwege RVU-afspraken.

Totale uitstroom is afgerond 22% van het totaal aantal medewerkers dat op 31 december 2021 in dienst was. In 2020 was dit 7%, het aantal vertrekkende medewerkers was toen 22.

Beheersing van uitgaven van uitkeringen na ontslag

De uitgaven vanwege WW-uitkeringen worden zo beperkt mogelijk gehouden door medewerkers begeleidingstrajecten aan te bieden. Aan tijdelijk benoemden van wie het contract niet wordt verlengd, wordt een werk-naar-werk-traject aangeboden. Daarnaast is een budget voor begeleiding en dergelijke opgenomen in een vaststellingsovereenkomst, met het doel dat medewerkers zo snel mogelijk een andere werkomgeving vinden en de WW-rechten worden beëindigd.





3. Verzuim

Corona

Ook in 2021 heeft corona invloed gehad op de gezondheid, welbevinden en de werksituatie van de medewerkers. Het voeren van de dialoog over deze invloed tussen medewerker en leidinggevende is essentieel. Daarbij heeft de afdeling P&O een ondersteunende en adviserende rol.

- **Gezondheid:** klachten van medewerkers die corona hebben gehad, zijn divers van milde klachten tot Long COVID-klachten. De herstelperiode verschilt dan ook per medewerker. In de situatie dat een medewerker ondanks klachten en/of een positieve coronatest het werk vanuit huis heeft voortgezet, is geen verzuimmelding doorgevoerd. Dit is geregistreerd onder 'RIVM-afwezig'.
- **Welbevinden:** het risico en de angst voor het krijgen van corona, het online en op afstand werken, hebben impact op het welbevinden van medewerkers. De angst heeft verschillende redenen zoals bijvoorbeeld angst om zelf corona te krijgen, zorgen vanwege gezondheidssituatie van partner, ouders, kinderen. Ook de wijze waarop thuisgewerkt kan worden, heeft invloed op het welbevinden.
- **Werksituatie:** in 2021 hebben we ook te maken gehad met een lockdown waarbij het onderwijs voor examenleerlingen en kwetsbare leerlingen op school is doorgegaan. De week voor de kerstvakantie was de school dicht en werd er daar waar mogelijk vanuit huis gewerkt.

Hoe groot de impact is op het totale verzuim is lastig in te schatten. Er zijn situaties geweest van volledige lockdown tot het deels en geheel weer hervatten van het werk op school. Door het (gedeeltelijk) thuiswerken ontstaat ook meer regelruimte in de werktijd en inspanning. Gevolg kan zijn dat medewerkers wellicht hierdoor minder snel een verzuimmelding hebben gedaan. Daarnaast ontstaat meer flexibiliteit o.a. door het wegvallen van woon-werkverkeer. Ook voor de (middel)lange termijn zijn de effecten van corona op de gezondheid en het welbevinden (nog) niet bekend. Om hier op een pro-actieve wijze mee om te gaan is het voeren van het gesprek van belang: tussen medewerker en leidinggevende, met het Arbo-team en/of met de afdeling P&O. Zo worden voortijdig signalen besproken en middelen ingezet, zodat verzuim zo veel mogelijk wordt voorkomen.

ARBO-dienst

Sinds 1 september werken we samen met Medicum voor de arbodienstverlening. Deze overstap is gezet in samenwerking met VOBO en Lorentz Casimir, twee andere ORION-scholen. Door deze overstap zijn de verzuimgegevens over 2021 deels gebaseerd op de verzuimgegevens vanuit HumanCapitalCare en de laatste maanden van Medicum. Zij werken met andere verzuimsystemen en -registratie. Een vergelijking met 2020 kan dan ook niet gemaakt worden en bepaalde verzuimgegevens kunnen niet gegeven worden (zie overzicht).

Het verzuimpercentage is sinds jaren behoorlijk gestegen, namelijk met 1,31%. Kijkend naar de lopende verzuimdossiers is er in 2021 langdurig verzuim ontstaan vanwege ernstige medische redenen en is er daarnaast een aantal dossiers vanwege Long COVID-klachten.

	2019	2020	2021
Verzuimpercentage	3,77%	3,59%	4,64%
Man	3,08%	3,32%	3,61%
Vrouw	4,39%	3,82%	5,13%
Kort	0,87%	0,51%	nb
Middel	0,49%	0,44%	nb
Lang	2,40%	2,64%	nb
Verzuimfrequentie	1,24	0,79	0,88
Gemiddelde verzuimduur	17,98	15,86	36,28
Man	13,73	14,38	nb
Vrouw	20,33	16,85	nb
Aantal nul-verzuim	109	162	nb
Percentage nul-verzuim	40,60%	52,82%	nb

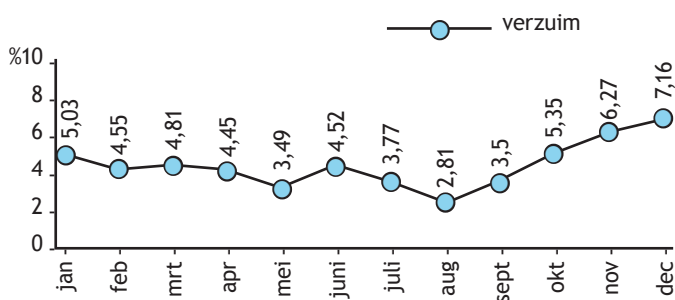
Vanwege het overstappen van arbodienst op 1 september 2021 zijn de verzuimgegevens niet actueel en combineerbaar.

Het verzuimcijfer is met ruim een procent gestegen.

Legenda

- **Verzuimpercentage:** geeft aan welk deel van de arbeidscapaciteit in deze periode verloren is gegaan wegens verzuim. Alle verzuimdagen in deze periode worden geteld.
- **Verzuimfrequentie:** gemiddeld aantal ziekmeldingen per medewerker in deze periode. Alleen de ziekmeldingen die gestart zijn in deze periode worden geteld. De landelijke norm voor de frequentie kortverzuim is 1% en voor middellang verzuim 0,75%.
- **Verzuimduur:** geeft de duur van de ziekte weer. Alleen afgeronde ziektegevallen in de betreffende periode worden hierin meegenomen (lopende casussen tellen niet mee). Bij de berekening van het aantal dagen worden deeltijders meegeteld als fulltimers.
- **Nul-verzuimpercentage:** percentage medewerkers dat zich niet ziek heeft gemeld in deze periode. Landelijk cijfer is 52%.

In de maand december was het verzuimpercentage het hoogst, namelijk 7,16%, in de maand augustus het laagst, 2,81%. Ook in 2021 is het verzuimpercentage vrij stabiel gebleven in de eerste drie kwartalen van het schooljaar. Zoals eerder beschreven kan dit het effect zijn van corona (lockdown en thuiswerken).



Interventies voor het bevorderen van het welbevinden en gezondheid zijn onder andere:

- trainingen gericht op het behouden van de balans, werkplezier en timemanagement
- coaching- en begeleidingstrajecten (in- en extern)
- het voeren van een professionele dialoog
- de focus op re-integratie
- werkplek aanpassingen.

Deze interventies zijn opgenomen in het gezondheidsbeleid, de gesprekkencyclus en staan op de agenda van staf-, managementteam- en directievergaderingen.



Landelijke gegevens

Het landelijk verzuimcijfer voor de gehele onderwijssector over 2021 is 4,7% (bron: CBS).

Het verzuimpercentage wordt voornamelijk bepaald door het lang verzuim. Landelijk is 80% van het totale verzuimpercentage vaak het langdurig verzuim.

De landelijke norm voor de verzuimfrequentie voor kort verzuim is 1% en 0,75% voor middellang verzuim.

Doelen

- het verzuimpercentage is niet hoger dan het landelijk verzuimpercentage
- het kortdurend verzuim blijft onder de 1% en middellang onder de 0,75%.

De doelen voor 2021 zijn niet behaald.



4. Strategisch HR-beleid

Vanuit de missie 'Voel je thuis!' zijn de kernwaarden geformuleerd. Het zijn waarden die leidend zijn voor ieders handelen en die in het dagelijks werk zichtbaar zijn:

1. Wij zijn daadwerkelijk in jou als mens geïnteresseerd
2. Wij dagen je uit om het beste in jezelf naar boven te halen
3. Wij leren je om verantwoordelijkheid te nemen en om je eigen keuzes te maken
4. We stimuleren jouw ontwikkeling tot een democratisch burger die een bijdrage levert in onze maatschappij
5. Daarin werken we samen met ouders en met partners buiten de school
6. We mogen allemaal fouten maken, en proberen daarvan te leren.

Centraal in het strategisch HR-beleid staat de koppeling van het HR-beleid aan organisatie- en onderwijskundige doelen. Het strategisch HR-beleid omvat verschillende deelgebieden zoals bijvoorbeeld:

- professionele cultuur
- leiderschap
- duurzame inzetbaarheid
- strategische personeelsplanning.

In lijn met de PDCA-cyclus worden het strategisch HR-beleid en de bijhorende beleidsnotities, regelingen en processen geëvalueerd met onder andere de directie, managementteam, PMR. Op basis hiervan zijn deze aangepast en verder ontwikkeld.

Professionalisering

Leiderschap

In 2021 is een begeleidings- en coachtraject opgestart met en voor de teamleiders en directie. Dit traject loopt in 2022 door onder begeleiding van externen.

Algemeen

Ook in 2021 hebben verschillende professionaliseringsactiviteiten plaatsgevonden. Het totale bedrag was in 2021 € 158.904,70. Vanuit de Regionale Samenwerkingsverbanden en vanuit het ministerie worden subsidiegelden aangeboden. Het totaalbedrag is exclusief de personele kosten voor deskundigheidsbevordering opgenomen in de werkverdeling en het budget in uren voor het onderwijsondersteunend personeel (5% van de totale docentenformatie). Vanwege corona zijn veel

scholingsactiviteiten niet of online georganiseerd waardoor ook in 2021 minder besteed is van het begrote professionaliseringsbudget dan in 2020.

Een belangrijk aspect bij het organiseren van professionaliseringsactiviteiten is het voorkomen van lesuitval. Om lesuitval te beperken en daardoor ook een minimale verstoring van de normale gang van zaken te realiseren, wordt een aantal activiteiten in-company georganiseerd. Deze worden in overleg met opleidingsinstituten zo veel mogelijk in de namiddag en avond verzorgd. Professionaliseringsactiviteiten worden indien mogelijk in ORION-verband georganiseerd, met als doel het leereffect te vergroten, het uitwisselen van ervaringen te bevorderen en de kosten te delen.

Zij-instroom

In 2021 zijn twee collega's gestart met een opleiding waarvoor een zij-instroomsubsidie is aangevraagd.

Instructeursopleiding

In ORION-verband is in samenwerking met Windesheim een opleidingstraject voor instructeurs georganiseerd dat loopt van juni 2021 tot juni 2022. Vijf medewerkers nemen hier aan deel.

Professionaliseringsplan

Items opgenomen in het professionaliseringsplan, zoals passend onderwijs, (formatief) toetsbeleid, activerende didactiek, differentiëren in lessituaties, onderwijskundig leiderschap worden onder andere vertaald naar professionaliseringsactiviteiten op individueel, team- en afdelingsniveau. Daarnaast worden onderstaande activiteiten uitgevoerd:

- schoolbrede studie- c.q. ontwikkeldagen met verschillende thema's
- scholing voor IB-coaches
- scholingsactiviteiten gericht op pedagogisch handelen
- timemanagement
- coachings- en begeleidingstraject voor directie en teamleiders.

Ook zijn de volgende trainingen in-company georganiseerd:

- mentorvaardigheden
- werkplekbegeleider (TRION)
- interviewbijeenkomsten.

Vanuit secties hebben docenten deelgenomen aan conferenties en vakinhoudelijke studiedagen.

Gesprekkencyclus

Aan het begin van ieder schooljaar start een nieuwe gesprekkencyclus met door het jaar heen een start- en eindgesprek. Gespreksonderwerpen zijn professionalisering, welbevinden, talenten en passie. De medewerker heeft de regie en de leidinggevende heeft een coachende en faciliterende rol. Het gedrag en de keuzes die een medewerker maakt, zijn onderwerp van gesprek. Dit zijn ook twee belangrijke factoren die van invloed zijn op verzuim en re-integratie.

Duurzame inzetbaarheid

Duurzame inzetbaarheid is een breed thema dat in relatie staat tot andere HR-thema's. Eerder is bij het hoofdstuk Verzuim een en ander vermeld over corona in relatie met duurzame inzetbaarheid. Op verschillende manieren is aandacht besteed aan het versterken van de duurzame inzetbaarheid:

- P&O coronabulletin in Pius X-Actueel met informatie, tips en tops
- gespreksgroepen met medewerkers over de impact van corona op het welbevinden
- individuele gesprekken met leidinggevend
- budget voor de aanschaf van ondersteunende middelen voor thuis
- verstrekken van faciliteiten en ondersteunende middelen voor het online lesgeven.

Onderzoek "Voel jij je thuis?"

Eind oktober is het onderzoek "Voel jij je thuis?" uitgezet onder alle medewerkers.

72% van de medewerkers heeft deelgenomen aan het onderzoek. Online informatiebijeenkomsten zijn georganiseerd voor het geven van een terugkoppeling, daarnaast zijn verschillende rapportages en een samenvatting terug te vinden op het medewerkersportaal. Een werkgroep is samengesteld met als doel in gesprek te gaan over:

- de resultaten
- wat is goed om te behouden en te versterken
- wat kan anders, waar liggen mogelijkheden om vervolgens tot concrete acties en aanbevelingen te komen.

ORION

ORIONNXT

In maart 2021 is het online platform ORIONNXT live gegaan. Het platform bestaat uit vier pijlers:

- GROEI: alles op het gebied van persoonlijke en professionele ontwikkeling. Hier is ook het ORION professionaliseringsportaal terug te vinden.
- MATCH: gericht op arbeidsmarkt en werkgeverschap. Daar

staan o.a. vacatures bij alle aangesloten scholen

- STAGE: opleidingsscholen
- NETWERK: gericht op het interne netwerk binnen ORION.

De pijlers GROEI en MATCH zijn het meest doorontwikkeld. In 2022 vinden ook ontwikkelingen plaats bij STAGE en NETWERK. Voor meer informatie zie www.orionnxt.nl

Gezondheidsbeleid

A. Werkzaamheden van de bedrijfsarts

Tijdens gesprekken met leidinggevend, het sociaal medisch overleg en tijdens de spreekuren worden het gedrag en de keuzes van medewerkers en de rol van de leidinggevende besproken. Ook de vraag 'Gaat het om verzuim vanwege een medische reden of ligt er een andere reden aan ten grondslag?' wordt expliciet gesteld.

De bedrijfsarts en praktijkondersteuner bedrijfsarts zijn elke twee weken op school voor het houden van een spreekuur en voor het overleggen met direct leidinggevend en P&O.

B. Werkkostenregeling

Vanuit de werkkostenregeling geldt een fiscaal voordeel voor medewerkers voor de aanschaf van een fiets of voor het sporten. Informatie over de werkkostenregeling is terug te vinden op het medewerkersportaal.

Overige zaken

Functiebouwwerk

Alle functies zijn volgens het functiewaarderingssysteem gewaardeerd. De medewerkers zijn conform hun functie en functiewaardering ingeschaald. In 2021 is het functiebouwwerk uitgebreid met de functie van Service administrator.

Cao VO

In oktober 2021 is een nieuwe cao overeengekomen die met terugwerkende kracht in werking is getreden op 1 januari 2021 en loopt tot en met 31 december 2021. De VO-raad streeft ernaar in 2022 een nieuwe cao VO af te sluiten (bron: VO-raad).

Communicatie personele aangelegenheden

Medewerkers zijn in 2021 geïnformeerd over personele aangelegenheden op het gebied van scholing, collectieve regelingen, aanpassingen beleid, gesprekkencyclus en dergelijke. Dit gebeurde via berichten in Pius X-Actueel, op het medewerkersportaal en tijdens plenaire bijeenkomsten, teamvergaderingen en individuele gesprekken. Het Pius X-College biedt (collectieve) regelingen aan voor ziektekosten, sporten, aanschaf fiets, arbeidsongeschiktheidsverzekering, ANW-compensatie en personeelsvoorzieningen.

Voel je thuis!

Het Pius X-College stelt zichzelf als doel dat alle leerlingen en medewerkers zich optimaal ontwikkelen. Om jezelf te kunnen ontwikkelen is het van belang dat je je thuis voelt in je omgeving. Dat geldt voor kinderen en volwassenen.

Daarom benoemen we 'Voel je thuis!' als de missie van de school. Het is ons pedagogisch uitgangspunt, maar ook de basis van de samenwerking van alle medewerkers.

Onderwijs dat 'Voel je thuis!' realiseert, is adaptief onderwijs. Het is gebaseerd op de basisbehoeften die elk kind kent en waarvan de vervulling voorwaardelijk is voor de ontwikkeling tot een gezonde, volwaardige volwassene. Het gaat om de behoefte aan een goede relatie met de opvoeders, aan een gevoel van competentie en aan autonomie. In het onderwijs en in de samenwerking van collega's wil de school voldoen aan deze behoeften van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Dit onderwijs houdt niet op bij kennisoverdracht. Persoonlijkheidsvorming en democratisch burgerschap hebben nadrukkelijk een plaats in het programma.

Met betrekking tot de toelating van de leerlingen is sprake van het zogenoemde 'Aanname- en plaatsingsbeleid', een notitie waarin het beleid c.q. de procedure is opgenomen ten aanzien van de aanmelding en plaatsing van de leerlingen binnen de verschillende leerroutes.

Kwaliteitszorg

- De ambities zoals geformuleerd in het schoolplan 2021-2025 zijn vertaald naar jaardoelen. Met een tweejaarlijkse managementrapportage worden de ontwikkelingen en opbrengsten gemonitord.
- Een rapportagesysteem kwaliteitszorg is ontwikkeld. Het beschrijft de kwaliteitsaspecten, de wijze waarop deze gemeten en bewaakt worden waardoor verbetering en borging mogelijk is.
- De medewerker kwaliteitszorg richt het systeem van kwaliteitszorg en de voortgang.
- Alle afdelingen van de school voldoen aan de eisen in verband met de onderwijstijd (tevens goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad).
- De school handelt correct met de (vrijwillige) ouderbijdragen (goedkeuring door onderwijsinspectie en MR).
- De website van 'Vensters voor Verantwoording/Scholen op de Kaart' bevat veel informatie over de school.

Horizontale verantwoording

In het kader van de horizontale verantwoording wordt naast het jaarverslag en met name via het programma 'Vensters voor Verantwoording' rekenschap afgelegd aan leerlingen, ouders, personeel en andere betrokkenen zoals (lokale) overheden, bedrijven en maatschappelijke organisaties. Met name de dialoog met leerlingen (via de Leerlingenraad), ouders (via de Ouderraad en de Ouderklinkbordgroepen) wordt als zeer belangrijk ervaren. Het Pius X-College wil op een transparante wijze duidelijkheid verschaffen over hetgeen wordt gedaan c.q. de kwaliteit van het onderwijs op de school.

Waarderingsonderzoeken

Het Pius X-College hecht veel belang aan de mening van leerlingen en hun ouders en organiseert daarom structureel tevredenheidsonderzoeken. We maken gebruik van het landelijke tevredenheidsonderzoek van Vensters voor Verantwoording. De resultaten worden besproken in de directievergadering en in de ouderraad en vormen waardevolle input voor verbetering. De resultaten voor verslagjaar 2021 laten zien dat leerlingen en hun ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit bij het Pius X-College.

Toekomstparagraaf

Vanwege de coronacrisis is er vanuit de overheid veel aandacht voor verbetering van de ventilatie binnen schoolgebouwen. De school is inmiddels gestart met het vernieuwen van het ventilatiesysteem in het hoofdgebouw. De werkzaamheden worden gefaseerd uitgevoerd en in 2023 afgerond. De school voldoet daarmee aan de gestelde eisen en normen. De totale investering bedraagt € 3.000.000 waarvan door de gemeente Bladel een subsidie van € 1.000.000 wordt verstrekt.



Onderwijsresultaten en verantwoordingen

Aantal leerlingen per schooltype:

Afdeling	Aantal	%
HAVO/VWO	784	36,3%
Praktijkschool	213	9,9%
VAVO	2	0,1%
VMBO	1113	51,6%
Wereldklas	46	2,1%
Op 1 oktober 2021:	2158	100%

Aantal leerlingen per profiel:

Basis:

BBL-BWI	16		
BBL-DP	20	LWT-DP	1
BBL-GR	11	LWT-GR	2
BBL-PIE	21	LWT-PIE	4
BBL-ZW	18	LWT-ZW	2

Kader:

KBL-BWI	41		
KBL-DP	53		
KBL-GR	46		
KBL-PIE	40		
KBL-ZW	79		

G/T:

GL-BWI	26	TL-EC	41
GL-DP	26	TL-GR	7
GL-EO	13	TL-TN	17
GL-GR	15	TL-ZW	37
GL-PIE	13		
GL-ZW	44		

HAVO:

H-CM	36		
H-EM	74		
H-NG	51		
H-NT	33		

VWO:

ATH-CM	19	GYM-CM	11
ATH-EM	31	GYM-EM	14
ATH-NG	35	GYM-NG	32
ATH-NT	13	GYM-NT	9

Trend voedingsgebied

	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal
Bladel	44,80%	1007	43,20%	975	41,3%	893
Reusel-De Mierden	28,30%	636	29,30%	663	31,4%	678
Eersel	9,60%	216	9,20%	208	10,0%	217
Bergeijk	4,90%	111	5,90%	134	5,5%	118
Hilvarenbeek	3,80%	85	3,60%	81	3,6%	77
Veldhoven	2,50%	56	2,30%	52	1,8%	39
Oirschot	2,30%	52	2,50%	56	2,3%	50
Valkenswaard	1,90%	43	1,70%	39	2,0%	43
Eindhoven	0,70%	16	1,00%	22	1,0%	22
Waalre	0,70%	15	0,70%	15	0,6%	14
overig	0,30%	6	0,20%	4	0,1%	2
België (BE)		<5	0,40%	9	0,4%	9

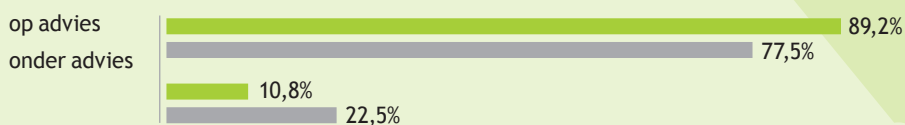


Schooladvies en plaatsing

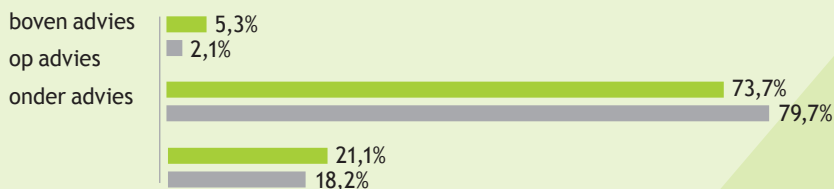
- Hoeveel leerlingen zitten in leerjaar drie boven, op of onder het basisschooladvies?

■ deze school
■ vergelijkbare scholen

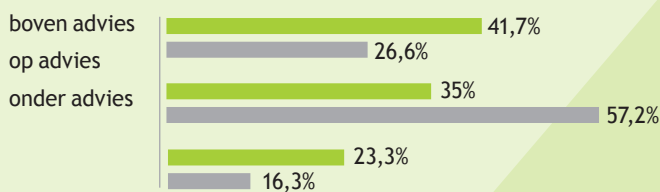
PRO



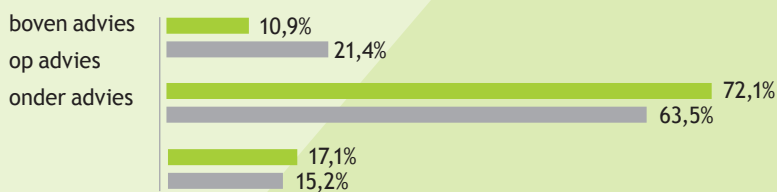
VMBO-B



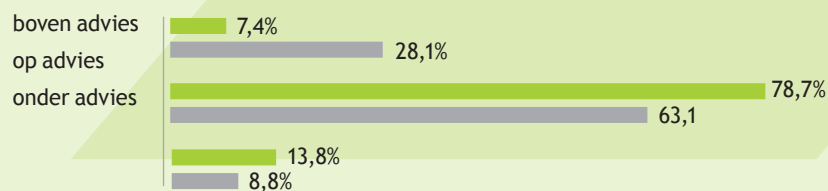
VMBO-K



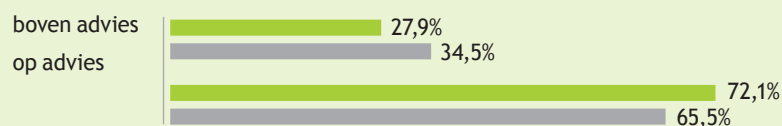
VMBO-(G)T



HAVO

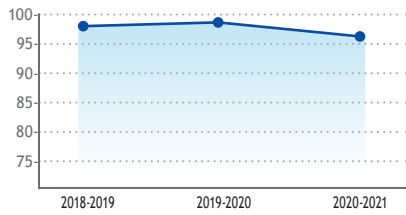


VWO



Hoeveel leerlingen gaan over naar het volgende leerjaar?

Hoeveel leerlingen gaan over in de onderbouw

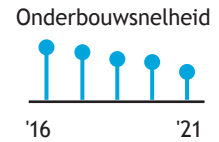


Huidige onderbouwsnelheid (indicator over afgelopen 3 jaar 2018-2019 t/m 2020-2021)

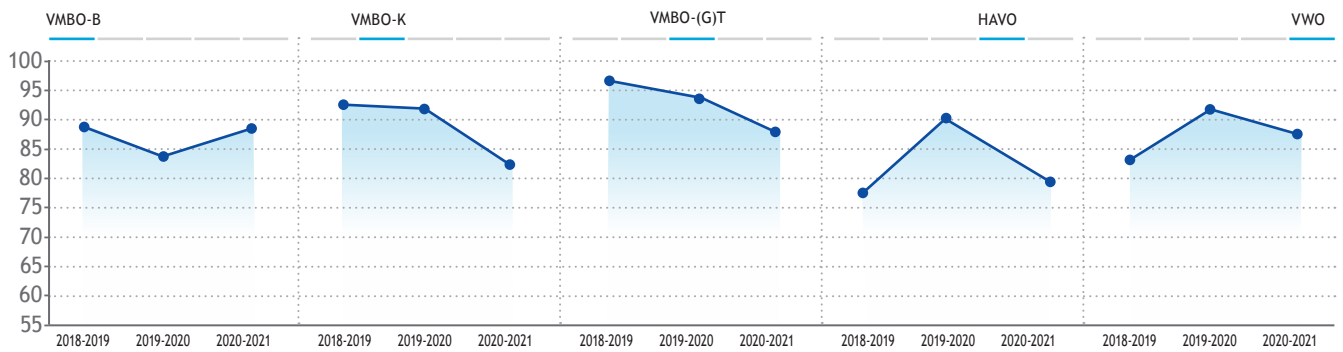
Onderbouw snelheid



Onderbouwsnelheid van de afgelopen 5 schooljaren (indicator over 3 jaar)

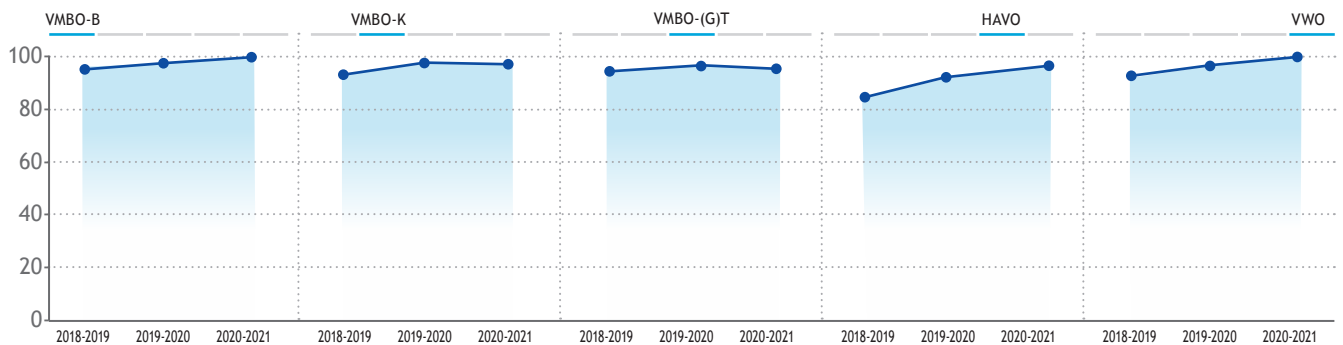


Hoeveel leerlingen gaan over in de bovenbouw?

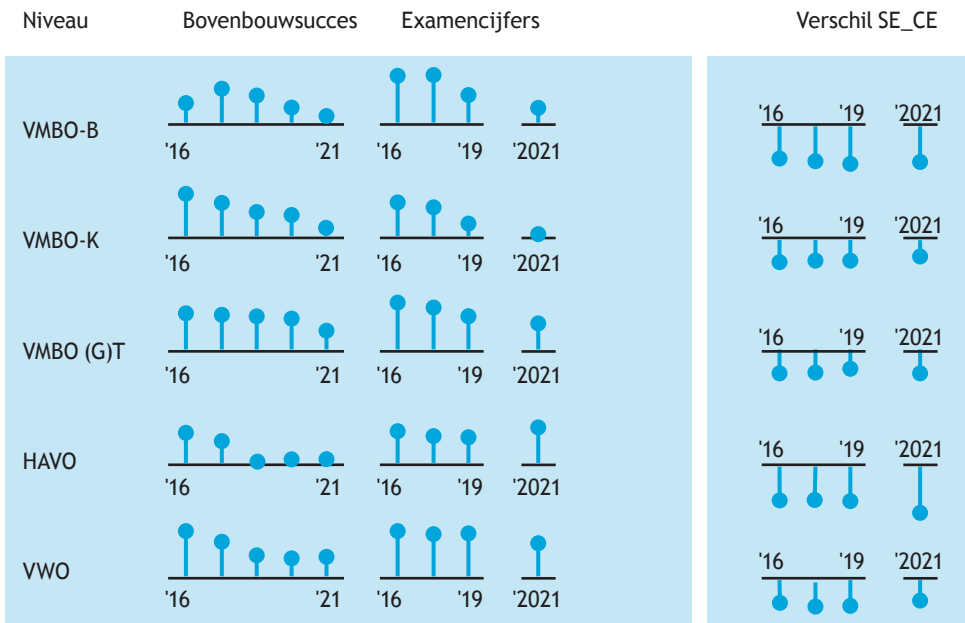


Hoeveel leerlingen zijn geslaagd?

deze school (green bar)
vergelijkbare scholen (grey bar)



TOTAAL OVERZICHT incl. examencijfers en verschil SE-CE:



Inspectienorm evt. achter examencijfers resp. verschil SE-CE plakken in bovenstaande grafiek:

Basis:	Examencijfers	Verschil SE-CE
	Schooljaar 2020/2021 Score: 6,68 Norm: 6,50	Schooljaar 2020/2021 Score: -0,35 Norm: 0,50
Kader:	Examencijfers	Verschil SE-CE
	Schooljaar 2020/2021 Score: 6,27 Norm: 6,23	Schooljaar 2020/2021 Score: 0,13 Norm: 0,50
GT:	Examencijfers	Verschil SE-CE
	Schooljaar 2020/2021 Score: 6,51 Norm: 6,19	Schooljaar 2020/2021 Score: 0,01 Norm: 0,50
Havo	Examencijfers	Verschil SE-CE
	Schooljaar 2020/2021 Score: 6,66 Norm: 6,26	Schooljaar 2020/2021 Score: -0,51 Norm: 0,50
VWO:	Examencijfers	Verschil SE-CE
	Schooljaar 2020/2021 Score: 6,70 Norm: 6,30	Schooljaar 2020/2021 Score: -0,01 Norm: 0,50



Tevredenheid ouders/leerlingen 2020-2021

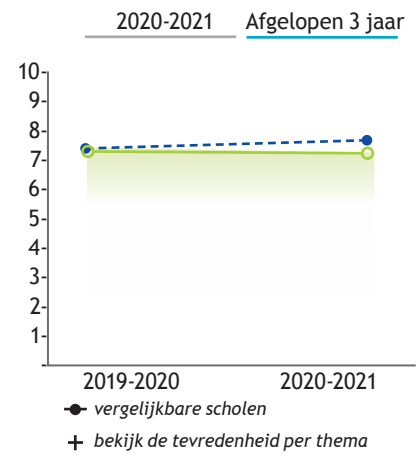
Leerlingen Praktijkschool:

Toelichting van de school

De ProZo enquête is een kwaliteitsonderzoek wat jaarlijks wordt afgenomen bij de leerlingen, ouders/verzorgers, het netwerk van de school, het personeel en het management van scholen voor Praktijkonderwijs. Iedere groep wordt gevraagd wat ze vinden van onze Praktijkschool. Zij kunnen hierbij anoniem hun mening geven over de kwaliteit van het onderwijs.

In het schooljaar 2019-2020 zijn de leerlingen van het praktijkonderwijs van het Pius X-College net iets meer tevreden dan het landelijk gemiddelde.

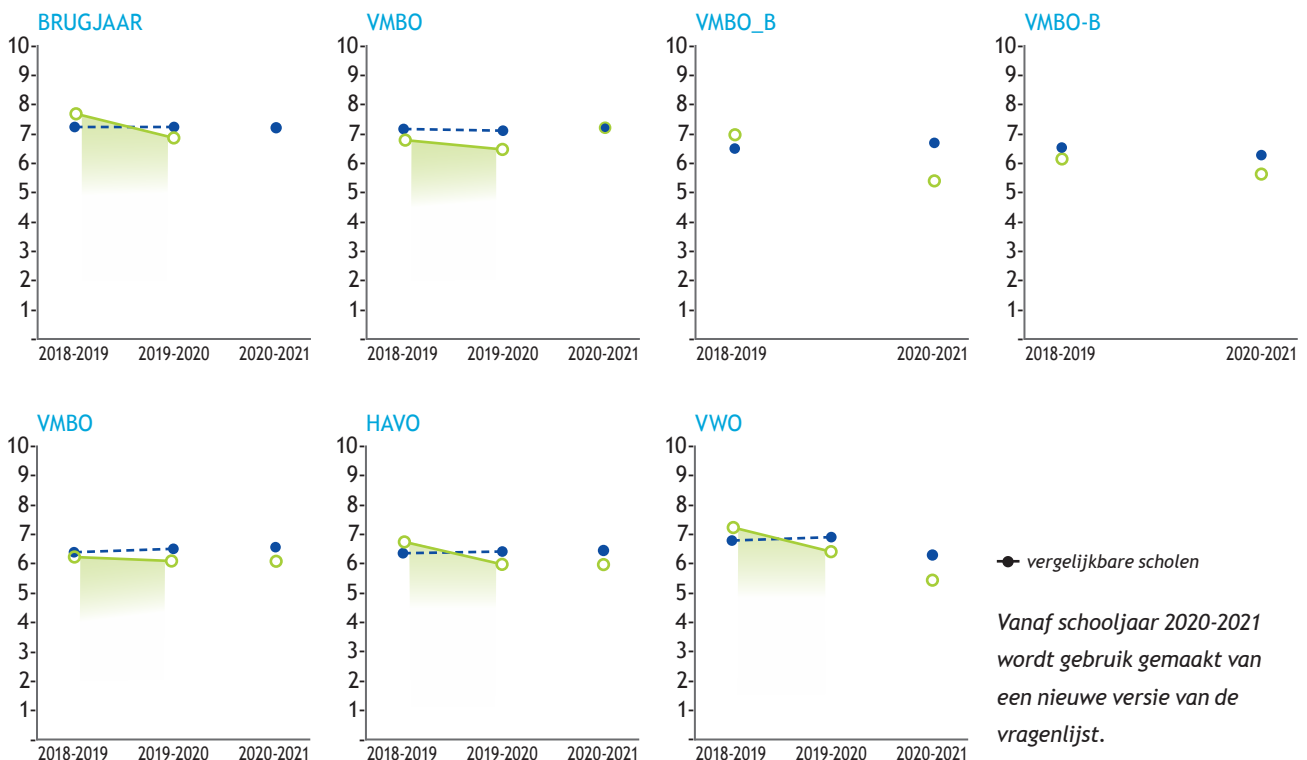
Leerlingen voelen zich meer dan gemiddeld veilig op school. Dat vinden we als Pius X-College ook erg belangrijk. Er is veel aandacht voor sfeer en welbevinden van de leerlingen. Leerlingen zouden nog wel meer eigenaarschap willen over hun onderwijs en leerproces op onze school.



Leerlingen hoofdlocatie:

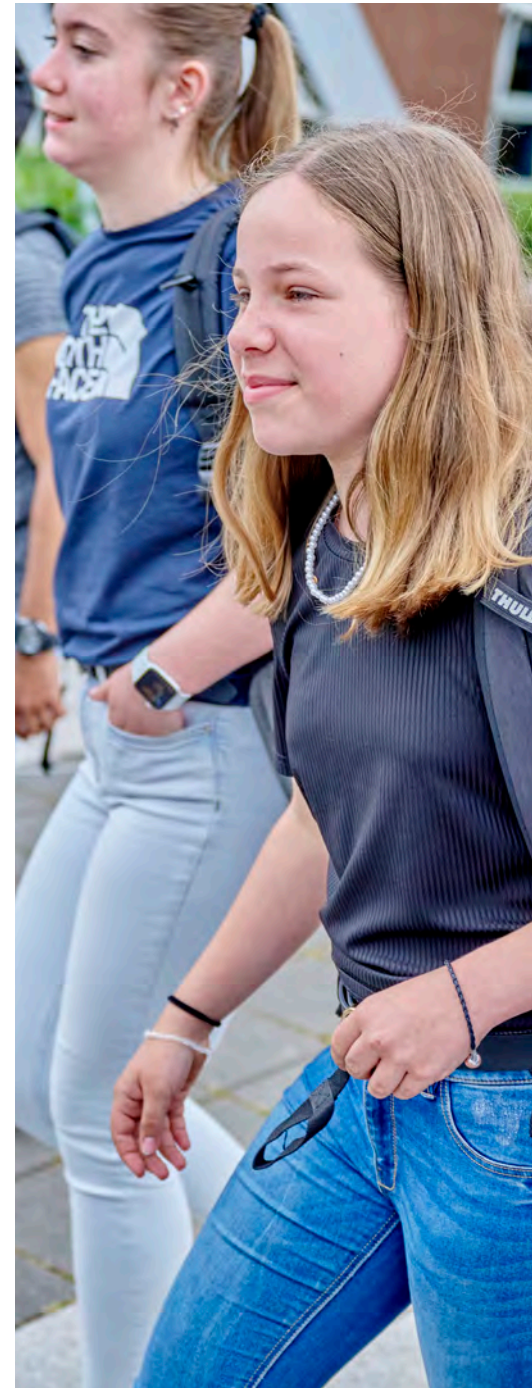
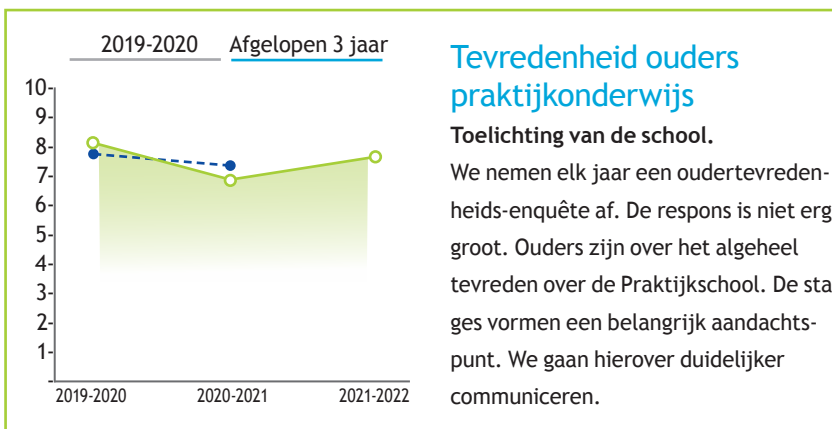
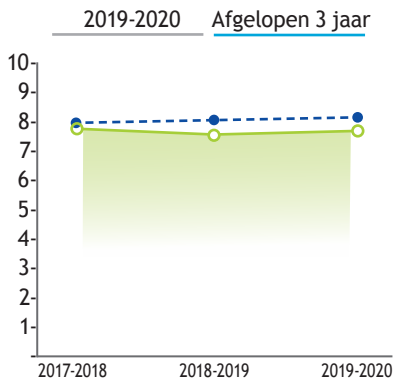
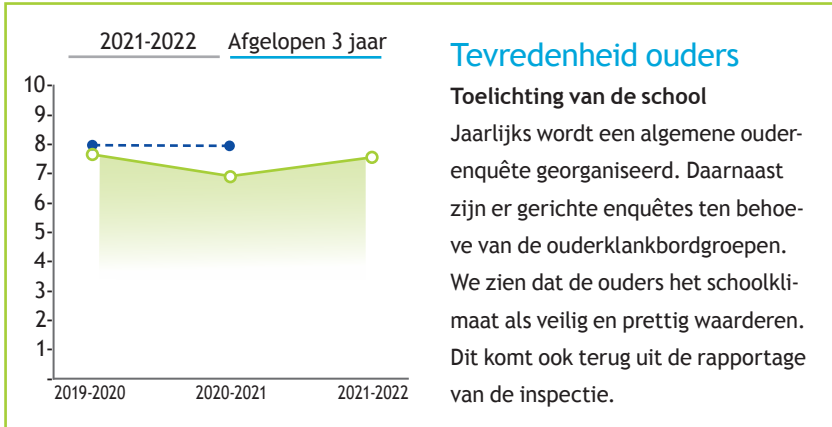
Opmerking:: bovenbouw vmbo-b en vmbo-k viel in 2019-2020 onder het kopje vmbo.

Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren?



Tevredenheid ouders

Nieuwste gegevens zijn al gepubliceerd, dus automatisch incl. 2021-2022.



● vergelijkbare scholen

Voel je
thuis!

Hoofdstuk 5 FINANCIËN

Financiën op balansdatum

De ontwikkelingen vanaf 2021

Het jaar 2021 wordt afgesloten met een positief resultaat van 1.536.836,- op een begroot resultaat van -82.864,-.

Dit enorme verschil in resultaat heeft een aantal oorzaken die niet in de begroting 2021 konden worden voorzien.

Vanwege Corona zijn leerachterstanden ontstaan bij onze leerlingen. Als gevolg daarvan heeft het Ministerie het Nationaal Programma Onderwijs opgestart. Het NP Onderwijs is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Daarnaast zijn inhaalprogramma's beschikbaar gekomen om leerachterstanden in te halen. Ook heeft de Orion groep subsidies ontvangen voor Extra hulp in de klas.

In totaal is ontvangen aan deze subsidies:

1. NP Onderwijs	1.575.914
2. Inhaalprogramma's div.tijdvakken	365.400
3. Extra hulp voor de klas	269.497
Totaal niet begrote middelen	2.210.811

Ad 1. De middelen zijn in december beschikbaar gesteld en moeten volledig worden verantwoord in het jaar van ontvangst. De besteding is ingegaan met aanvang schooljaar 2021-2022 en bedragen 563.226,- waardoor 1.012.689,- aan het resultaat 2021 wordt toegevoegd.

Ad 2. en 3. De inhaalprogramma's 2. en 3. haken op hetzelfde onderwerp in. Op deze programma's zijn externen ingezet voor 229.348,-, en daarnaast zijn ondersteuningslessen verzorgd door het eigen personeel. Het aantal leerlingen dat is beëindigd blijft binnen de deelnamemarge van 85%.

Ad 3. Zie de bestedingspercentages van OMO & Orion onder project Sterk Techniek Onderwijs (convenantmiddelen)

De financiële positie van de onderwijsstichting:

Samenvatting van de belangrijkste kengetallen.		Commissie Don		Realisatie	Streefgetallen
Kengetal	Toelichting	Ondergrens	Bovengrens	Pius X	Pius X
Solvabiliteit 1	eigen vermogen/ balanstotaal	20%	geen	78,7%	50 - 70 %
Kapitalisatie-factor	(balanstotaal/-G&T) / totale baten incl. rentebaten	geen	35%	53,6%	40 - 60 %
Liquiditeit	current ratio: vlottende activa / vlottende passiva	0,5	1,5	3,23	1,0 - 2,0
Rendement	Jaarresultaat : totale bijdragen	0,0%	5,0%	5,4%	-/- 1,5% - + 1,5%
Eigen vermogen	Ratio normatief publiek eigen vermogen			1,11	< 1

- De solvabiliteit stijgt met 11% t.o.v. 2020. Oorzaak is het vrijvallen van de onderhoudsvoorziening naar het eigen vermogen.

- De kapitalisatiefactor -de mate waarin bezit wordt gevormd uit de jaarbekostiging- is gestegen met 0,1%.

- De liquiditeit stijgt met een factor 0,62 naar 3,23.

- Het rendement stijgt naar 5,4% .

- De ratio normatief eigen vermogen stijgt naar 1,11 wat betekent dat er sprake zou zijn van overtollige middelen, die niet in het onderwijsproces terecht komen. In absolute cijfers zou sprake zijn van 2.372.000,- bovenmatig eigen vermogen. Dit wordt beïnvloed door 2 factoren:

1. Door de stelselwijziging voorziening onderhoud (zie onder de grondslagen) is 2.856.575,- als bestemmingsreserve ondergebracht bij het eigen vermogen.

2. Door niet-bestede middelen op de ontvangen NPO gelden is 1.012.689,- als bestemmingsreserve onder het eigen vermogen gebracht, zijnde het saldo van ontvangen gelden en bestede gelden. Daarmee was de liquiditeit 1.012.689,- lager uitgekomen.

Beide items leiden naar een toekomstige uitgavenpost. Gecorrigeerd met deze mutaties was de ratio normatief eigen vermogen blijven steken op 0,93, waardoor de factor onder de 1 komt, waarmee geen sprake meer is van overtollige middelen.

Kasstroomoverzicht

De liquide middelen zijn ten opzichte van 31 december 2020 toegenomen met 1.684.092,-; samenvattend:

	Gerealiseerd 2021	Gerealiseerd 2021 (x € 1,-)	In budget 2021 opgenomen	In budget 2021 opgenomen (x 1,-)
herkomst van de middelen				
Exploitatieresultaat		1.536.836		-82.866
Overige mutaties EV (Onderhoudsvoorziening)		2.780.499		0
Afschrijving materiële vaste activa		1.481.567		1.367.355
Totale herkomst van de middelen		5.798.902		1.284.489
besteding van de middelen				
Investerings - desinvesteringen	-1.197.948		-940.000	
Aflossingen op bouwleningen	-100.000		-100.000	
Werkkapitaalmutaties	-2.816.862		191.900	
Totale besteding van de middelen		-4.114.810		-848.100
Toename liquide middelen		1.684.092		436.389

Ten opzichte van de begroting is 1.250K meer aan liquiditeit gegenereerd. Dit wordt in hoofdzaak veroorzaakt door de NPO gelden die nog niet zijn besteed.

Daarnaast is de onderwijsstichting penvoerder voor het Orion project RAP 20016, waarvoor een subsidie is ontvangen van 366.500,-. De scholen zelf dragen daar middels co-financiering 50% aan bij, zodat totaal 549.750,- beschikbaar is voor besteding.

Eind december 2021 staat er nog 392.595,- aan niet bestede middelen. De bestedingstermijn staat op 1 augustus 2022, waarbij een uitloop tot 31-12-2022 mogelijk is.

Treasury:

Het beleid van de onderwijsstichting is "veiligheid vóór rendement". Vanuit die visie parkeerde de stichting de gelden op spaarrekeningen bij de Rabobank Bladel. De bank heeft de AA zekerheidsrating. In 2020 is de onderwijsstichting overgestapt naar schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën, vanwege het invoeren van negatieve rente op spaarrekeningen bij de rabobank. Bij schatkistbankieren is geen sprake van negatieve rente. Op het einde van elke werkdag wordt het banksaldo bij Rabo afgeroomd of aangevuld tot 0,-, zodat overnacht geen negatieve rente wordt berekend. Hierdoor bespaart de onderwijsstichting een jaarlijks bedrag tussen 50.000,- en 60.000,- aan negatieve rente uit.

Investerings

x € 1,-

In 2021 zijn de volgende investeringen uitgevoerd:

1. Gebouwen/Terreinen	564.002
2. Inventarissen en ICT	554.118
3. Aanschaf schoolboeken Boekenfonds	79.828
Totaal Investerings	1.197.948

Toekomstige ontwikkelingen

Vanwege de coronacrisis is er vanuit de overheid veel aandacht voor verbetering van de ventilatie binnen schoolgebouwen. De school heeft dit aanbesteed en vanaf maart 2022 wordt gestart met de uitvoering ervan. De totale kosten zullen ca. 3.000.000,- bedragen, waarop de gemeente Bladel een subsidie van 1.000.000,- verstrekt.

Ook zijn we een samenwerking gestart met de gemeente Bladel omtrent "de groene long". Hiermee wordt een verplaatsing van ons dierenverblijf gerealiseerd; de totale investering zal ca. 500.000,- bedragen en het project zal eind 2022 -begin 2023 gaan lopen.



Project Sterk Techniek Onderwijs

Op 13 juni 2018 is door de Rijksoverheid de "regeling aanvullende bekostiging voor technisch onderwijs in het vmbo 2018-2019 vastgesteld.

Hierin zijn regels opgenomen voor het verstrekken van aanvullende bekostiging aan vmbo-scholen die o.a. de profielen bouwen, wonen en interieur (BWI) en produceren, installeren en energie (PIE) aanbieden om het technisch vmbo te verbeteren.

De regeling biedt scholen o.a. de ruimte om te investeren in de aanschaf van nieuwe inventaris ten behoeve van de optimalisatie van het technisch onderwijs, alsmede voor het aantrekken van technisch personeel en voor scholing voor het huidige personeel.

Het Pius X-college heeft voor de jaren 2018 en 2019 een aanloopsubsidie ontvangen van resp. 245.678,- en 451.206,-.

In het kalenderjaar 2018 heeft geen besteding plaatsgevonden en is het bedrag doorgeschoven naar het kalen-

derjaar 2019 en later. In 2020 ontvangt de school 636.273,- aan STO gelden. Onlangs is de definitieve beschikking 2021 toegekend en bedraagt 683.387,-.

In het kalenderjaar 2019 is de subsidie ingezet om met name de basis op orde te brengen door middel van de aanschaf van nieuwe machines, aannames van nieuw personeel in de vorm van instructeurs en ten behoeve van de facilitering in de taakuren van het huidige personeel ter voorbereiding op de op te starten projecten in het kader van de nieuwe regeling "Sterk Techniek Onderwijs" (STO).

T/m 2021 zijn ten laste van de verstrekte subsidie TEC 2018-2019 en de subsidie STO de volgende uitgaven gedaan:

- Personele inzet	874.888
- Gebouwelijke- en Inventarisinvesteringen	689.487
- Overige exploitatie (opleiding, diversen)	161.231
Totaal uitgaven TEC/STO	1.725.606
Totaal beschikkingen t/m 2021	2.016.544
Resteert nog te besteden in 2022 e.v.	290.938

Hiertoe is in 2019 in samenspraak met de collega-scholen Kempenhorstcollege te Oirschot, Commandarijcollege te Gemert, Rythovius College en De Groote Aard te Eersel een zogenoemd Regioplan gemaakt om een dekkend aanbod en versterking van de kwaliteit van het techniekonderwijs in de regio de Kempen te bewerkstelligen. Dit in samenwerking met genoemde vmbo-scholen, Mbo-instellingen, regionale bedrijfsleven en lokale overheden. Vanaf 2020 tot en met 2023 zijn hierdoor door de Rijksoverheid aanvullende subsidiemiddelen beschikbaar gesteld.

Verantwoording EHK I & 2 Extra hulp voor de klas.

Activiteiten	Korte omschrijving activiteit	Besteding middelen (afgerond)
Het inzetten van leraren, onderwijsassistenten en instructeurs	Vervanging van ziekte personen die getest moeten worden en daarom niet beschikbaar zijn personen die niet beschikbaar zijn in verband met revalidatie	OMO & ORION 49,1%
Het laten geven van gastlessen	Praktijk instructeurs leveren een grotere bijdrage in verband met de noodzakelijke splitsing van groepen. Er wordt gebruik gemaakt van mogelijke gastlessen van experts uit de regio (Brainport) in de huidige onderwijstijd om de buitenwereld binnen te halen.	0,8%
Het inzetten van studenten	Inzet wordt gewaardeerd op het gebied van surveillance en vervolgens op specifieke onderwerpen hieronder benoemd.	5,3%
De ondersteuning op logistiek en toezicht	op de naleving van coronamaatregelen.	12,1%
Het inhuren van personen die toezicht houden in de klas.	Bij voortgang van fysiek onderwijs kan extra toezicht noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld omdat de docent op afstand digitaal aanwezig is of bij splitsing van groepen tot een grootte die aanvaardbaar is. Bij volledig online onderwijs kan extra ondersteuning worden ingezet voor begeleiding van (zelf) werkzaamheid van groepen en daarmee ondersteuning van de docent.	23,6%
Het inhuren van ondersteuning en begeleiding ter ontzorging van leraren en ander personeel.	Extra inzet wordt gepleegd voor de coaching van docenten op (digitale) vaardigheden en/of ondersteuning op het gebied van welzijn. Daarnaast is extra inzet te plegen op afdelingen zoals de administratie, kwaliteitszorg en facilitaire dienst voor opvang extra werkzaamheden.	7,0%
Het werven, selecteren en organiseren van extra, tijdelijk personeel.	Conform activiteit	1,9%
		100,0%

Analyse van het resultaat 2021 ten opzichte van de begroting 2021



Het resultaat waarmee het boekjaar 2021 werd afgesloten, is 1.619.700 beter dan begroot
Onderstaand een overzicht van de gerealiseerde cijfers tov de begroting 2021

Baten		2021		
		Gerealiseerd	Begroot	Verschillen
3.1	Vergoedingen Min OC&W	26.691.501	23.373.560	3.317.941
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.282.766	1.194.999	87.767
3.4	Baten in opdracht van derden	57.492	63.283	-5.791
3.5	overige bijdragen	315.278	364.703	-49.426
Totaal baten		28.347.036	24.996.545	3.350.491
Lasten				
4.1	Personele lasten	21.569.661	20.184.938	-1.384.723
4.2	Afschrijvingen	1.481.567	1.467.355	-14.212
4.3	Huisvestingslasten	1.098.699	1.178.536	79.837
4.4	Overige exploitatiekosten	2.631.812	2.225.080	-406.732
Totaal lasten		26.781.739	25.055.909	-1.725.830
Saldo baten en lasten		1.565.297	-59.364	1.624.661
6.	Saldo financiële lasten	-28.461	-23.500	-4.961
Resultaat		1.536.836	-82.864	1.619.700

Toelichting verschillen

Baten	x € 1.000	Saldo +/-
Personeels- exploitatiebeposting	3.318	baten
Overige Overheidsbijdragen	88	baten
Baten in opdracht van derden	-6	lasten
Overige Bijdragen	-49	lasten
Totaal batenverschillen	3.350	baten
Personele lasten: Salarissen	-1.385	lasten
Afschrijvingskosten	-14	lasten
Huisvestingslasten	80	baten
Overige exploitatiekosten	-407	lasten
Totaal lastenverschillen	-1.726	lasten
financiële baten /lasten	-5	lasten
Totaal positief verschil	1.620	baten

Belangrijkste oorzaak

Indexering tarieven pers.bek. + exploitatiebek. +1.051K, NPO gelden +1.575k;
Passend onderwijs +239K, doelsubsidies +453K
ESF Pro +93K
Begrotingsverschil
-33K verhuur; -55K ouderbijdragen; +10K detachering; +9K catering; +21K overigen
Cao aanpassing 1,5% per 1-10, steunlessen, extra inzet examens,
eenmalige uitkering -429K
Extra inzet NPO -466K, stijging pensioenpremie -220K; extra dot. voorz. -325K
Begrotingsverschil
Geen dotatie onderhoudsvoorziening +77K
ICT -91K; Leermiddelen +27K; projecten (inhaalprogr.) -230K; PR -120K
Begrotingsverschil

Continuïteitsparagraaf december 2021

<i>Staat van baten en lasten</i>		20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26
3.	BATEN	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Aantal leerlingen incl.WKS	2.258	2.157	2.077	2.055	2.036	2.018
3.1.1.1	Personeelbekostiging	16.659	19.301	18.571	18.346	18.147	17.957
	Exploitatiebekostiging	2.368	0	0	0	0	0
	NPO middelen	1.576	1.718	0	0	0	0
3.1.2.1	Overige Subsidies	6.088	4.037	4.003	3.714	3.683	3.654
	Geoormerkte subsidies	0	0	0	0	0	0
	Nieuwkomers	270	203	223	223	223	223
	Niet geoormerkte subsidies	2.442	655	630	624	618	613
	Investeringsubsidies	141	166	141	141	141	141
3.1.3.3	Doorbetalingen Rijk samenwerkingsverbanden	3.235	3.013	3.008	2.726	2.701	2.677
3.2.2.2	Gemeentelijke bijdragen	1.176	1.139	1.097	1.086	1.076	1.066
3.2.2.3	Overige Overheidsbijdragen	107	46	0	0	0	0
3.4.5	Baten i.o.v. derden	57	42	52	52	52	52
3.5	Overige Baten incl. huren	315	374	360	356	353	350
Totaal baten		28.347	26.659	24.083	23.554	23.311	23.078
LASTEN							
4.		2021	2022	2023	2024	2025	2026
4.1	Lonen en Salarissen	20.544	20.281	19.100	17.767	17.598	17.438
4.1.2	Overige personeelslasten	1.026	706	680	673	667	661
4.2	Afschrijvingen Gebouwen/ Terreinen	868	935	963	944	951	965
	Afschrijvingen ICT/Inventaris	509	554	561	591	532	528
	Afschrijving lesmateriaal	104	80	77	76	76	75
4.3	Huisvestingslasten	1.099	1.151	1.108	1.096	1.086	1.077
	Extra doelstelling bezuiniging	0	0	0	0	0	0
4.4	Overige materiële lasten	2.632	2.557	2.462	2.336	2.314	2.294
	Extra doelstelling bezuiniging	0	0	0	0	0	0
Totaal Lasten		26.782	26.265	24.952	23.484	23.224	23.037
Saldo baten en lasten; bedrijfsresultaat		1.565	394	-868	71	86	41
5.	Saldo financiële baten lasten	-28	-25	-19	-17	-15	-14
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		1.537	369	-887	54	72	27
Buitengewone baten/lasten			0	0	0	0	0 0
Netto exploitatieresultaat		1.537	369	-887	54	72	27
In % van de baten		5,4%	1,4%	-3,7%	0,2%	0,3%	0,1%

Meerjarenbegroting Pius X - College	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Cash flow prognose</i>						
Netto Exploitatieresultaat	1.537	369	-887	54	72	27
Overige mutaties EV	2.780					
Bij: De afschrijvingen	1.482	1.569	1.601	1.611	1.559	1.568
Cash Flow	5.799	1.938	714	1.665	1.631	1.595
werkkapitaalmutaties						
Werkkapitaal mutaties						
Vorderingen	-147	0	0	0	0	0
Korte schulden	-259	0	0	0	0	0
Voorzienen	-2.411	114	114	114	114	114
Overige werkkapitaalmutaties						
Mutatie werkkapitaal	-2.817	114	114	114	114	114
Investerings Gebouwen/Terreinen	-528	-1.650	-1.150	-150	-150	-150
Investerings ICT	-191	-291	-315	-315	-315	-315
Investerings Inventarissen	-363	-250	-250	-250	-250	-250
Investerings Lesboeken	-80	-80	-77	-76	-76	-75
Investerings groot onderhoud	-36	-91	-594	0	-87	-65
Mutatie Investerings	-1.198	-2.362	-2.386	-791	-878	-855
Aflossingen leningen	-100	-100	-100	-100	-100	-100
Overige mutaties	0	0	0	0	0	0
Mutatie leningen	-100	-100	-100	-100	-100	-100
Mutatie liquide middelen	1.684	-410	-1.657	888	767	754
Beginstand liquide middelen	10.448	12.132	11.722	10.065	10.953	11.720
Eindstand liquide middelen	12.132	11.722	10.065	10.953	11.720	12.474
Eindstand beleggingen nominaal	0	0	0	0	0	0

Meerjarenbegroting Pius X - College

BALANS

ACTIVA	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Gebouwen/Terreinen	16.255	17.021	17.801	17.008	16.294	15.544
Inventaris / schoolboeken	2.161	2.334	2.337	2.311	2.344	2.381
Totale materiële activa	18.415	19.354	20.139	19.319	18.638	17.925

Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Vorderingen	907	450	450	450	450	450
-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Liquide middelen	12.132	11.722	10.065	10.953	11.720	12.474
------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Totaal ACTIVA	31.454	31.526	30.653	30.722	30.807	30.849
----------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

PASSIVA

Algemene Reserve	9.584	9.881	8.939	8.954	8.989	8.982
Bestemmingsreserves	15.183	15.255	15.309	15.349	15.386	15.420
Eigen Vermogen	24.767	25.136	24.249	24.303	24.375	24.402

Voorzieningen	1.670	1.784	1.898	2.012	2.126	2.240
---------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Totaal voorzieningen	1.670	1.784	1.898	2.012	2.126	2.240
-----------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Schulden Lang	975	875	775	675	575	475
---------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Schulden kort	4.042	3.731	3.731	3.731	3.731	3.731
---------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Totaal Passiva	31.454	31.526	30.653	30.722	30.807	30.849
-----------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Kapitalisatiefactor	53,6%	54,4%	53,4%	58,2%	62,3%	66,3%
---------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Solvabiliteit	78,7%	79,7%	79,1%	79,1%	79,1%	79,1%
---------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Current ratio	3,23	3,26	2,82	3,06	3,26	3,46
---------------	------	------	------	------	------	------

Factor normatief eigen vermogen	1,11					
---------------------------------	------	--	--	--	--	--

Kapitalisatiefactor	15.200	14.506	12.852	13.714	14.514	15.305
---------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

transactieliq. (Curr.R. = 1)	4.042	3.731	3.731	3.731	3.731	3.731
------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

financieringsliquiditeit (50% AW*inventarissen)	1.972	1.972	1.972	1.972	1.972	1.972
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Bufferliquiditeit vóór afdekken restrisico's	9.185	8.802	7.149	8.011	8.810	9.601
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Benodigde buffer capaciteit obv risicoprofiel	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Overkapitalisatie + of onderkapitalisatie -	7.385	7.002	5.349	6.211	7.010	7.801
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Formatie-ontwikkeling (netto fte 1-1)	2022	2023	2024	2025	2026
Directie/management	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
OP	161,8	150,8	135,9	134,7	133,5
OOP	75,4	72,6	71,8	71,2	70,5
	241,2	227,4	211,7	209,8	208,0
Maatregelen per 1-8	-6,9	-6,9	-15,6	-1,9	-1,8
Mutatie cumulatief	-6,9	-13,8	-29,4	-31,3	-33,2

Toelichting op de continuïteitsparagraaf:

De basis van de continuïteitsparagraaf vormt het leerlingenaantal. De bekostiging hangt daar direct mee samen. De toekomstige leerlingenaantallen zijn als volgt bepaald:

1. Uitgangspunt = leerlingenaantal sj. 20-21 peildatum 1-1-2021
2. Overzicht van de basisschoolpopulatie in het voedingsgebied van de school; Ca. 67% uit het voedingsgebied komt naar het Pius X-College.
In schooljaar 22-23 is de instroom de huidige groep 8; in 23-24 is dat groep 7 en zo door.
3. De jaarlijkse uitstroom aan de hand van de klassen op dit moment; iedereen slaagt. De uitstroom 21-22 zijn de examenklassen 4 vmbo, 5h, 6v
De uitstroom 22-23 zijn de klassen 3vmbo, 4h en 5v, en zo verder. Leerlingen Pro en wks blijven gelijk.

Baten:

3.1.1.1 Bekostiging OC&W

De personele bekostiging fluctueert met het leerlingenaantal; tarieven op basis van 2022 met de nieuwe bekostigingsformule.

De exploitatiebekostiging bestaat niet meer.

De subsidie boekengelden zit ook in de formule, evenals 65% van de prestatiebox. 35% Prestatieboxmiddelen blijven achter in de doelsubsidies.

De NPO middelen 2022 worden als lumpsum middelen aangemerkt.

3.1.2.1 Overige subsidies

Het gaat hier om de niet-geoordeelde subsidies, zoals STO en TEC, lerarenbeurs, de investeringssubsidies, VSV gelden en de maatwerkbekostiging wereldklassers.

Subsidies volgen het leerlingenaantal.

3.1.3.3 Passend onderwijs gelden

Betreft de bijdragen uit het regionaal samenwerkingsverband voor lichte- en zware ondersteuning, IRK, en arrangementen. Ook hier volgen de subsidies het leerlingenaantal; er is rekening gehouden met de verevening van de passend onderwijsmiddelen van 250K vanaf kalenderjaar 2024.

3.2.2.2 Gemeentebijdrage doordecentralisatie

De hoogte van de bijdrage volgt het leerlingenaantal.

3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen

Het gaat om de ESF subsidie voor arbeidstoeleiding pro leerlingen. Uitgangspunt is dat de subsidie stopt m.i.v. schooljaar 2022-2023

3.4.5 Baten i.o.v. derden

Administratievergoeding RSV PVO, docent examencommissie Utrecht en penvoerderschap Orion.

3.5 Overige baten

Huren, ouderbijdragen, catering en projecten.

Lasten:

4.1 Personele lasten

Met ingang van schooljaar 2022-2023 is een bezuiniging ingepland van ca. 7 fte als gevolg van een dalend leerlingenaantal en vervolgens met ingang van schooljaar 2023-2024 een krimp van ruim 15 fte vanwege het wegvallen van de NPO- en STO middelen, plus een herstructurering in het taakbeleid; De jaren daarna daalt de formatie nog licht als gevolg van geringe leerlingendaling.

4.2 Afschrijvingen

De afschrijvingen op gebouwen en inventarissen stijgen aanzienlijk vanwege het investeringsbeleid voor de komende jaren. Zie hiervoor de toelichting op de cash-flowprognose.

4.3 De huisvestingslasten houden hun stabiele karakter, maar bewegen mee op de leerlingendaling.

4.4 De overige materiële lasten

Ook deze categorie behoudt het stabiele karakter, en beweegt mee met de leerlingendaling.

Cash flow prognose:

Dit overzicht laat de vermogensmutaties zien en begroot de bankstanden per 31-12 van de prognosejaren.

Uitgangspunt zijn de netto resultaten van de kalenderjaren; daar worden de afschrijvingsmiddelen bij opgeteld; immers afschrijvingen zijn directe verlagingen van het resultaat, maar hebben geen invloed op de geldmiddelen. Daarom corrigeren we die uit het resultaat.

Vervolgens kijken we naar de werkkapitaalmutaties; Dit zijn dotaties en onttrekkingen uit de voorzieningen plus mutaties in schulden en vorderingen.

Deze mutaties lopen immers niet via het resultaat, maar hebben wel invloed op de liquiditeit.

Met RAL- en RAP subsidies is zeer beperkt rekening gehouden, omdat de verwachting is dat die eind 2022 aflopen.

Dan de investeringen voor de komende 5 jaren.

Er ligt een zeer ambitieus investeringsprogramma aan ten grondslag. In 22-23 wordt er 2 miljoen besteed aan verbetering van de luchtkwaliteit.

Dat betekent een offertewaarde van 3 miljoen Euro minus aftrek subsidie van 1 miljoen Euro.

Daarnaast gaat in 2022 de Groene Long van de gemeente Bladel van start waarin de school 500.000,- participeert in de aanleg van een dierenverblijf.

Aan overige gebouwelijke en terreininvesteringen wordt jaarlijks 150.000,- gereserveerd; aan ICT 315.000,- en aan schoolbrede inventarissen 250.000,- per jaar.

Vanaf 2021 is de voorziening Grootonderhoud opgeheven en aan het eigen vermogen toegevoegd. Vervangingen van grootonderhouditems worden vanaf 2021 geactiveerd en op

afgeschreven, conform de investeringen.

Vanaf 2024 keren we terug naar een "normaal" investeringsniveau van rond 800-900.000 per jaar.

Aan groot onderhoud wordt uitgegeven in 2022 -91.000,- in 2023 -594.000,-, in 2024 -0,- in 2025 -87.000,- en in 2026 -65.000,-. Gebaseerd op het MJOP.

Tenslotte hebben we een jaarlijkse aflossingsverplichting op de lening bij de Rabobank van 100.000,-.

Aan de hand van deze maatregelen kunnen we onze liquide middelen begroten, een preview geven van onze vermogenspositie, en de kengetallen begroten, om daaruit conclusies te kunnen trekken.

- Onze middelen lopen terug van 12.132.000,- eind 2021 naar 10.065.000,- eind 2023. Een daling van 2.067.000,- aan geldmiddelen.

Pas eind 2026 zijn we terug en net boven op het niveau van eind 2021.

- Onze kengetallen blijven echter prima: de solvabiliteit stijgt aanzienlijk doordat de onderhoudsvoorziening vrijvalt naar het eigen vermogen en stijgt naar ca. 80%

Ook is een structurele overkapitalisatie zichtbaar; met een laagste niveau in 2023 van 5.349.000,- en in 2026 weer stijgend naar 7.801.000,-.

Niks aan de hand zou je zeggen. Toch wel; wat dit plaatje niet laat zien is de vervanging van de gebouwen beginnend in 2032. Het ligt niet voor de hand dat we in 10 jaar de benodigde middelen kunnen sparen om probleemloos vervanging te realiseren. Het is daarom van groot belang inzicht te krijgen in een mogelijke verlenging van de levensduur van het gebouw. Daarmee zou de jaarlijks spaarquote kunnen dalen, of langer gespaard kunnen worden om de benodigde vervangingsgelden te kunnen bereiken.

Financiële risicoparagraaf

In 2022 is een begroot resultaat van +368.000,- geraamd. Het gerealiseerde resultaat 2021 komt uit op +€ 1.536.836,-.

Welke financiële risico's kennen wij en hebben wij vastgelegd?

In elk geval is geen wereldbedreigend virus in onze risicoparagraaf beschreven met de financiële impact daarvan. Evenmin is negatieve rente op rekening couranttegoeden en spaarrekeningen bij onze bank als risico beschreven.

Hier blijkt eens te meer dat niet het beschrijven van mogelijke risico's bepalend is, maar de omgang met een calamiteit als die zich voordoet.

De kosten die het coronavirus heeft voortgebracht komen in 2021 uit op ca. € 15.800,-. Het gaat dan uitsluitend om directe maatregelen ter bescherming van de gezondheid van onze leerlingen en medewerkers. Wat de impact in 2022 zal zijn is onbekend. In de begroting 2022 is hiervoor € 0,- opgenomen.

Aan de andere kant zijn er ook kosten bespaard door de lock-

down, zoals schoonmaakkosten en kosten van reizen, buitenschoolse activiteiten en excursies. Maar het grootste risico is achterstand in leren bij onze leerlingen.

Dit risico is niet in geld te duiden, maar kan de school een negatief imago opleveren, als niet adequaat wordt gereageerd.

Binnen de grenzen van de mogelijkheden doen wij er dan ook alles aan om de genoemde achterstanden zoveel mogelijk in te lopen.

Een tweede calamiteit is de invoer van negatieve rente op rekening courant-tegoeden en spaarrekeningen, wat inmiddels al ingaat vanaf € 100.000,-

Dit zou in 2021 hebben geleid tot een extra kostenpost van ca. € 50.000,- aan negatieve rente.

Wij hebben daarop gereageerd door de overstap naar schatkistbankieren te maken bij het Ministerie van Financiën.

Het Ministerie rekent 0 % over spaar- en rekening couranttegoeden.

Voor de komende jaren moet rekening gehouden worden met volgende mogelijke risico's/ onderwerpen:

- De overheid, die de grootste onvoorspelbare factor blijkt.
- De leerlingenkrimp die ons als school kwetsbaar maakt.
- De verevening van de zorggelden. Dit zou kunnen leiden tot een structurele korting van € 250.000,- of meer op jaarbasis. Hier is vanaf 2024 rekening mee gehouden.
- Stijging van de jaarlijkse afschrijvingslasten als gevolg van een ambitieus investerings-programma

Conclusies - beleid:

Het toekomstbeeld geeft een krimpscenario weer. Dit dwingt de school tot het nemen van maatregelen. Die zijn in dit meerjarenperspectief doorberekend. Zonder ingrijpende overheidsbeperkingen in de bekostiging zien we een begrotingsevenwicht ontstaan. Een beheerst investeringsbeleid, waarbij gestreefd wordt naar een ideaalcomplex (excl. gebouwen), waarbij investeringsuitgaven gelijk zijn aan jaarlijkse afschrijvingen, resulteert in een jaarlijks overschot aan liquiditeiten en aan een structurele overkapitalisatie.

Deze overkapitalisatie is zeer gewenst vanuit 2 beleidsgedachten:

1. De spaarfunctie die wij vanwege de doordecentralisatie moeten aanhouden om onze gebouwen op termijn te kunnen vervangen. De eerste gebouwen dateren van 1993 en zijn over de helft van de afschrijvingscyclus van 40 jaar. Over 10 jaar zal er voldoende spaargeld moeten zijn om vervanging moeiteloos te kunnen realiseren.
2. Het verkrijgen van bancaire financiering is geen vanzelfsprekendheid meer. Het schoolbeleid richt zich meer en meer op zelffinanciering, om de afhankelijkheid van externe financiering te minimaliseren.



Risicobeheer

In het kader van risicobeheersing zijn een aantal risico's en onzekerheden in kaart gebracht.

Er wordt gekeken naar volgende aandachtsgebieden:

Bestuur & Organisatie, infrastructuur, HRM, automatisering, inkoop, logistiek, Operations, Marketing en service.

Op deze wijze krijgen we inzicht in:

Risico's vermijden; door activiteiten te stoppen, uit te besteden of anderszins te richten.

Risico's verminderen: door technische, dan wel organisatorische aanpassingen

Risico's over te dragen; door bv. te verzekeren

Risico's zelf te dragen.

Daarnaast hadden we zelf al risicogebieden onderzocht; de belangrijkste bevindingen daarin zijn:

- Het bezit van gebouwen en terreinen, de zg. doordecentralisatie. Hiervoor is een extra buffer van € 1.800.000,- toegevoegd aan het risicokapitaal.
- De rijksvergoeding die wij ontvangen is overwegend afhankelijk van het leerlingenaantal. Door het maken van een juiste leerlingenprognose kunnen we dit monitoren met behulp van de meerjarenbegroting; de basis voor deze prognose vormen de demografische data van ons voedingsgebied. Ook wordt informatie verzameld en in kaart gebracht door onderzoek.
- Het zou kunnen gebeuren dat met name de huidige populatie van leerlingen (schakelklas en PRO) uit bv. Veldhoven en Valkenswaard in de toekomst gehuisvest wordt in schoolgebouwen binnen de eigen gemeente; deze leerlingen kunnen afhaken indien deze gemeenten stoppen met de financiering van het leerlingenvervoer. Het is daarom van belang dat we op bestuurlijk niveau goede contacten onderhouden met onze partners en gemeentelijk bestuurders in de omgeving.
- Mocht zich in de komende jaren een te grote krimp in het aantal leerlingen voordoen, dan bestaat de mogelijkheid om de losse gebouwen, zoals het Junior college en de praktijkschool af te stoten. Deze mogelijkheid bestaat door:
 1. Ontheffing aan de gemeente Bladel te vragen om de gebouwen te ontdoen van de kwalificatie onderwijshuisvesting;
 2. De gebouwen te verkopen via de vrije markt;
 3. Gebouwen over te dragen aan de gemeente Bladel, zodanig dat er geen financiële verantwoording voor de gebouwen rust bij de school.

- Een risico is dat (een deel van) de gebouwen door een calamiteit afbrandt. Daartoe zijn adequate verzekeringen afgesloten.
- De tijdelijkheid van de gesloten doordecentralisatie-overeenkomst van de huisvestingsgelden met de gemeente Bladel. De gemeente kan na afloop van de tienjaarlijkse contractperiode andere eisen stellen.
- De fluctuaties die zich in de afgelopen jaren hebben voorgedaan in de financiering van het voortgezet onderwijs door de Rijksoverheid. Voorbeeld; de doorgevoerde doordecentralisatie van de vergoeding van de huisvesting van Rijk naar gemeente is gekoppeld aan de vergoedingsformule voor de personele bekostiging. Deze is niet voor 100% gelijk en gegarandeerd aan hetgeen we hiervoor van de gemeente Bladel ontvingen.
- De ontwikkeling van het passend onderwijs, met name in de organisatorische en financiële inrichting binnen het Samenwerkingsverband PVO regio Eindhoven/Kempenland.
- De verevening passend onderwijs; de overheid erkent dat er regio's zijn die relatief minder zorggelden ontvangen en omgekeerd. Er zullen daarom zorggelden verschuiven van "rijke" naar "arme" regio's.
- Wij hebben geen invloed op de ontwikkeling van gemeentelijke heffingen en belastingen, zoals de vaststelling van den WOZ-waarde van de gebouwen en de overige heffingen van semi-overheidsorganisaties.
- De ontwikkelingen van ICT brengen ook risico's met zich mee, aangezien deze zich soms moeilijk laat plannen. Bepaalde kosten zijn niet altijd goed te ramen. Voorzieningen: Met name de voorziening persoonlijk budget baart zorgen; de jaarlijkse toevoeging die we moeten doen moet door de school zelf worden bekostigd. Ook is nog geen definitief beleid vastgesteld hoe we in de toekomst de uren die mensen sparen
- en op enig moment dus moeten gaan opnemen - vorm gaan geven. Dit wordt ook voor een belangrijk deel bepaald door de cao en is onderwerp van de gesprekken met de PMR.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Schattingen: bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Onderwijsstichting de Kempen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Activiteiten

Onderwijsstichting is het bevoegd gezag van het Pius X-College en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Bladel.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Onderwijsstichting de Kempen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden

zijn aangegaan.

Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Stelselwijziging voorziening groot onderhoud:

"Op 1 januari 2021 is een stelselwijziging toegepast waarbij er sprake is van een overgang van voorziening groot onderhoud naar activeren van groot onderhoud. Reden van deze stelselwijziging is de onzekerheid met betrekking tot de uitvoering van de onderhoudscomponenten (zowel in de tijd als in geld), waardoor de hoogte van de benodigde voorziening groot onderhoud niet goed kan worden ingeschat. Met de keuze voor activeren en afschrijven worden alleen de werkelijk uitgevoerde onderhoudscomponenten geactiveerd. Op basis van RJ 212.807 is deze stelselwijziging prospectief verwerkt. Daarbij zijn de vergelijkende cijfers van boekjaar 2020 niet aangepast. De stelselwijziging heeft geleid tot vrijval van de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2021 ad € 2.780.499 naar het eigen vermogen.

Daarnaast heeft de begrote dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 77.000) in 2021 niet plaatsgevonden. In plaats daarvan is het werkelijk uitgevoerde meerjarig onderhoud in 2021 geactiveerd, dit heeft geleid tot € 924 afschrijvingskosten. Het verschil tussen de begrote dotatie en de afschrijvingskosten ad € 76.076 is, samen met de vrijval van de voorziening groot onderhoud, toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud binnen het eigen vermogen." Het effect van deze stelselwijziging op het resultaat in 2021 bedraagt € 76.076 positief. Het effect van deze stelselwijziging op het eigen vermogen in 2021 bedraagt € 2.856.575 positief."

1.1.2 Materiële vaste activa

Terreinen en gebouwen - Inventarissen, ICT en schoolboeken

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Investeringsonder de € 1.000,- worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Subsidies in verband met aanschaf van materiële vaste

activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva.

Deze doelsubsidies worden tijdevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

1.1.2.1 Gebouwen

De gebouwen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen.

De hoofdgebouwen worden lineair afgeschreven in 40 jaar.

Verbouwingen, verbeteringen en renovaties worden geactiveerd voorzover deze waarde toevoegen aan de gebouwen of de levensduur verlengen en worden in 10 of 15 jaar lineair afgeschreven.

Overige kosten worden direct ten laste van het resultaat gebracht.

Zowel het economisch als het juridisch bezit is in handen van de onderwijsstichting.

1.1.2.1 Grondeigendommen

De grondeigendommen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde. Afschrijvingen op grondeigendommen vinden niet plaats.

1.1.2.2 Inventaris en apparatuur

De inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen.

De afschrijvingen worden lineair bepaald op basis van de verwachte levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen voor machines, installaties, schoolmeubilair en kantoor-meubilair 5 - 15 jaar en ict 3 tot 5 jaar.

Vanaf 2016 worden laptops in 5 jaar (was 4 jaar) afgeschreven.

1.1.2.3 In het jaar van aanschaf van de schoolboeken wordt de boekwaarde per einde jaar met 1 volledig afschrijvingsjaar verlaagd.

1.2.2 Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voorzover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

1.2.4 Liquide middelen

De liquide middelen staan, voorzover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.1.1 Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

2.1.2 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel; bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

- Bestemmingsreserve Bapo (Levensfase bewust personeelsbeleid) De bestemmingsreserve Bapo betreft de vrijgevallen voorziening Bapo welke bestemd is om de kosten van niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden te betalen. De reserve Bapo betreft uitsluitend nog niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden.

Bij de berekening van de reserve zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd: De bestemmingsreserve bapo bestaat uit de totale werkgeverslast van de tot 31-12-2021 gespaarde bapo-uren.

In de berekening is rekening gehouden met de eigen bijdrage van de werknemer.

-Bestemmingsreserve NPO. In december 2021 zijn door de school gelden ontvangen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

De ontvangen gelden (1.575.914,-) dienen volledig te worden verantwoord in het kalenderjaar van ontvangst, 2021 dus.

De uitgaven (563.225,-) zijn pas per 1-8-2021 aangevraagd. Het verschil van 1.012.689,- is in een bestemmingsreserve gezet om zicht te houden op de besteding.

2.2 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de hoogte redelijkerwijs kan worden ingeschat. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waar-



schijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de CAO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing.

Voorziening jubileumgratificatie

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, een blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1,0%.

Voorziening persoonlijk budget

Met ingang van 1 augustus 2014 wordt iedere werknemer een jaarlijks persoonlijk budget toegekend van 50 klokuren bij 1 fte.

De bestedingsdoeleinden zijn divers en individueel te bepalen. De voorziening bestaat uit de op 31-12-2021 nog niet opgenomen of bestede klokuren. De uren worden berekend tegen de in de cao opgenomen genormeerde bedragen.

Voorziening wachtgeld

De voorziening bestaat uit de eigen bijdragen die de school verschuldigd is aan DUO voor de individuele uitkeringskosten van ex-medewerkers van de school. De berekening baseert zich op de gemiddelde maanduitkering ww van de ex-medewerker en wordt vermenigvuldigd met de verwachte uitkeringstermijnen; van de uitkomst wordt 25% als kosten voor de school berekend. De voorziening is in kalenderjaar 2018 gevormd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgevoerd in 2020 vanwege 3 medewerkers die met een hoge mate van zekerheid in een WIA traject belanden. Eind 2021 gaat het om 6 medewerkers. De dotatie is berekend op de totale salariskosten vanaf 01-01-22 tot aan de ingangsdatum van het WIA traject, rekening houdend met een korting van 30% vanaf het tweede ziektejaar.

Onderhoudsvoorziening

Per 1 januari 2021 is de onderhoudsvoorziening opgeheven en heeft plaats gemaakt voor de structuur van activeren en afschrijven.

2.3 Langlopende schulden

De langlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde.

2.4 Kortlopende schulden en overlopende passiva.

De kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een verwachte looptijd van minder dan 1 jaar en zijn opgenomen tegen reële waarde.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdrage OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. In het jaar van aanschaf wordt naar tijdgelang afgeschreven.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Meubilair	5 tot 15 jaar
Duurzame apparatuur	5 tot 10 jaar
Hardware/software	3 tot 5 jaar
Schoolboeken	6 jaar m.i.v. 2017
Gebouwen	40 jaar
Verbouwingen	10 - 15 jaar

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren.

Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling.

Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling.

Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Financiële instrumenten

Onderwijsstichting de Kempen loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Onderwijsstichting de Kempen risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Onderwijsstichting de Kempen risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

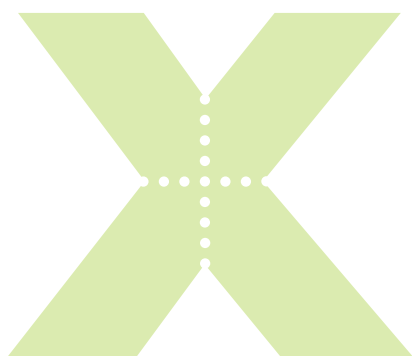
Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)

1.	Activa	31-12-2021	31-12-2020
		x € 1,--	x € 1,--
Vaste activa			
1.1.2 Materiële vaste activa			
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	16.254.674	16.558.820
1.1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.887.435	1.842.572
1.1.2.3	Schoolboeken	273.250	297.585
		18.415.359	18.698.978
Totaal vaste activa		18.415.359	18.698.978
Vlottende activa			
1.2.2 Vorderingen			
1.2.2.1	Debiteuren	642.093	475.381
1.2.2.2	Ministerie OCenW	0	0
1.2.2.3	Overige vorderingen	31.060	39.166
1.2.2.4	Overlopende activa	233.926	245.149
		907.079	759.696
1.2.4	Liquide middelen	12.131.936	10.447.844
Totaal vlottende activa		13.039.015	11.207.540
Totaal activa		31.454.374	29.906.517



Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)



2.	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
		x € 1,--	x € 1,--
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserve	9.584.097	8.889.320
2.1.2	Bestemmingsreserves	15.182.936	11.560.378
	Totaal vermogen	24.767.033	20.449.698
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.669.889	1.300.114
2.2.3	Onderhoudsvoorziening	0	2.780.499
		1.669.889	4.080.613
2.3	Langlopende schulden		
2.3.3	Kredietinstellingen	975.000	1.075.000
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.1	Kredietinstellingen	101.792	102.024
2.4.3	Crediteuren	364.121	650.430
2.4.4	OCW niet geormerkte subsidies	73.718	269.572
2.4.7	Loonheffing	1.141.805	905.904
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	291.595	265.630
2.4.9	Overige kortlopende schulden	373.149	446.780
2.4.10	Overlopende Passiva	1.696.271	1.660.867
		4.042.451	4.301.206
	Totaal passiva	31.454.374	29.906.517



Staat van baten en lasten 2021



	Jaar 2021 x € 1,--	Begroting 2021 x € 1,--	Jaar 2020 x € 1,--
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OC en W	26.691.501	23.373.560	23.553.089
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.282.766	1.194.999	1.156.130
3.4 Baten in opdracht van derden	57.492	63.283	64.303
3.5 Overige baten	315.278	364.703	208.793
Totaal baten	28.347.036	24.996.545	24.982.315
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	21.569.661	20.184.938	20.132.937
4.2 Afschrijvingen	1.481.567	1.467.355	1.363.260
4.3 Huisvestingslasten	1.098.699	1.178.536	1.108.210
4.4 Overige materiële lasten	2.631.812	2.225.080	2.137.289
Totaal lasten	26.781.739	25.055.909	24.741.696
Saldo baten en lasten	1.565.297	-59.364	240.618
6 financiële baten en lasten	-28.461	-23.500	-52.317
Resultaat	1.536.836	-82.864	188.302



Kasstroomoverzicht 2021

	Jaar 2021 x € 1,--	Jaar 2020 x € 1,--
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	1.536.836	188.302
Overige mutaties EV	2.780.499	0
	4.317.335	188.302
Afschrijvingen		
	1.481.567	1.363.260
Operationele activiteiten:		
voorraden	0	0
vorderingen	-147.384	86.170
kortlopende schulden	-258.755	379.674
mutaties voorzieningen	-2.410.724	503.100
	2.982.040	2.520.505
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-1.197.948	-2.054.799
(Des)investerings financiële vaste activa	0	0
	-1.197.948	-2.054.799
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	-100.000	-100.000
	-100.000	-100.000
Mutatie liquide middelen	1.684.092	365.706
Beginstand liquide middelen	10.447.844	10.082.138
Mutatie liquide middelen	1.684.092	365.706
Eindstand liquide middelen	12.131.936	10.447.844



A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1.1.2 Materiële vaste activa

1.1.2.1 Gebouwen en terreinen

	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020	2021	2021	2021	2021
	Aanschaf-	afschrijving	Boekwaarde	Investerings	Afschrijvingen	Desinvesteringen	Cum.
	prijs	cumulatief			waarde-		afschrijving
					verminderingen	desinvesteringen	
1.1.2.1.1 Hoofdgebouwen	22.955.184	10.712.511	12.242.673	0	577.922	0	0
1.1.2.1.2 Terreinaanpassingen	739.780	280.243	459.537	7.462	43.559	0	0
1.1.2.1.3 Gebouwaanpassingen	3.282.207	1.516.332	1.765.875	520.885	245.744	0	0
1.1.2.1.4 Grondeigendommen	2.090.735	0	2.090.735	0	0	0	0
1.1.2.1.5 Groot onderhoud				35.655	924	0	0
	29.067.906	12.509.086	16.558.820	564.002	868.149	0	0
1.1.2.2 Inventaris/apparatuur/schoolboeken							
1.1.2.2.1 Inventarissen	3.592.912	1.750.339	1.842.572	554.118	509.255	202.656	202.656
1.1.2.2.2 Schoolboeken	545.149	247.564	297.585	79.828	104.163	0	0
	4.138.061	1.997.903	2.140.158	633.946	613.418	202.656	202.656
Totaal	33.205.967	14.506.990	18.698.978	1.197.948	1.481.567	202.656	202.656

Vervolg

1.1.2.1 Gebouwen en terreinen

	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
	Aanschafwaarde	Cum. Afschrijving	Boekwaarde
1.1.2.1.1 Hoofdgebouwen	22.955.184	11.290.434	11.664.751
1.1.2.1.2 Terreinaanpassingen	747.242	323.801	423.441
1.1.2.1.3 Gebouwaanpassingen	3.803.092	1.762.076	2.041.016
1.1.2.1.4 Grondeigendommen	2.090.735	0	2.090.735
1.1.2.1.5 Groot onderhoud	35.655	924	34.731
	29.631.909	13.377.236	16.254.673
1.1.2.2 Inventaris/apparatuur/schoolboeken			
1.1.2.2.1 Inventarissen	3.944.374	2.056.939	1.887.435
1.1.2.2.2 Schoolboeken	624.977	351.727	273.250
	4.569.351	2.408.665	2.160.685
Totaal	34.201.260	15.785.901	18.415.358

1.1.2.1.2 Terreininvesteringen: straatwerk en fietsenstalling PRO

1.1.2.1.3 Gebouwaanpassingen: Positioneringsagenda 449.203,-; STO 8.687; Groene Long 32.925,-; Schoolbreed 22.568,-; Luchtbehandeling 7.502,-.

1.1.2.1.5 Vanaf 2021 wordt het grootonderhoud geactiveerd en afgeschreven en treedt in de plaats van de onderhoudsvoorziening.

1.1.2.2.1 Inventarissen schoolbreed plus inrichting mediatheek/atelier/servicepoint 263.340,-; Technisch vmbo 99.358,-. ICT 191.420,-

Toelichting overige mutaties correcties:

De aanschafwaardes van de investeringen die tot aan 2020 tot 0,- zijn afgeschreven zijn uit de afschrijvingen gecorrigeerd; uiteraard geldt dit ook voor de cumulatieve afschrijvingen van deze investeringen.

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen	Waarde 2020	Waarde 2021	Peildatum
OZB-waarde gebouwen en terreinen	20.739.000	20.648.000	01-01-2021
Verzekerde waarde gebouwen	33.173.700	37.213.600	01-10-2021
Verzekerde waarde inventaris	10.086.000	10.410.000	01-10-2021

De verzekerde waarden zijn gebaseerd op herbouwwaarde voor de gebouwen en op nieuwwaarde voor de inventarissen. Voor de gebouwen geldt een hertaxatietermijn van 6 jaar; voor inventarissen is dit 3 jaar.



Vervolg toelichting op de balans

1.1.2.2.2 Schoolboeken

De lesboeken hebben een afschrijvingsduur van 6 jaar zonder restwaarde.

Lesboeken die tot € 0,- zijn afgeschreven worden uit de cyclus gehaald en niet meer meegeteld bij de cumulatieve aanschafwaarde en cumulatieve afschrijvingen.

In 2021 is overgestapt naar een extern boekenfonds. De boekenvoorraad blijft echter in eigen beheer.

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2021	31-12-2020
	x € 1,-	x € 1,-
1.2.2.1 Debiteuren: Openstaande posten per 31-12-2021, conform sub-administratie,	642.093	475.381
1.2.2.2 Ministerie OC&W	0	0
1.2.2.3 Overige vorderingen	31.060	39.166
	673.154	514.547

Toelichting:

1.2.2.1 Betreft vorderingen op reguliere handelsvorderingen (w.o. de Orion scholen) 235.335,- en 406.758,- beschikkingen samenwerkingsverband.

	31-12-2021	31-12-2020
	x € 1,-	x € 1,-
Nog te ontvangen Pius X fonds	0	13.844
Huurwaarborg	1.500	3.993
Overige vorderingen	29.560	21.330
Totaal overige vorderingen	31.060	39.166

Uitsplitsing

1.2.2.3.1	Personeel	0
1.2.2.3.2	Overigen	31.060

- Overige vorderingen; Betreft de ouderbijdragen te vorderen op 31-12-2021.

Vervolg toelichting op de balans

1.2.2 Overlopende activa		31-12-2021	31-12-2020
		x € 1,--	x € 1,--
Vooruitbetaald	Transitoria Debet	177.533	123.672
Vooruitbetaald	Borggelden kluisleutel	382	328
Nog te ontvangen	Orion scholen	43.336	120.928
Nog te ontvangen	Tussenrekening Ouderbijdragen	9.743	
Nog te ontvangen	Tussenrekening diversen	2.278	221
Vooruitbetaald	Emballage	654	0
		233.926	245.149
Uitsplitsing			
Vooruitbetaald		178.568	
Nog te ontvangen		55.358	

Nog te ontvangen van Orion scholen: Orion is een samenwerkingsverband tussen 14 VO-scholen in de regio Zuid-Oost Brabant. Het Pius X-College is de penvoerder van Orion; zij ontvangt en betaalt de facturen en berekent die door aan de 14 aangesloten scholen.

De vordering heeft vooral betrekking op de Orion Classic Awards, die op balansdatum 31-12-2021 nog niet is afgerond..

1.2.4 Liquide middelen		31-12-2021	31-12-2020
		x € 1,--	x € 1,--
1.2.4.1	Kasmiddelen	761	694
1.2.4.2	Banken	12.119.142	10.442.209
1.2.4.3	Kruisposten (saldo schatkist loopt 1 dag achter)	11.938	0
1.2.4.4	Spaar- en beleggersrekeningen	95	4.942
		12.131.936	10.447.844
Specificatie banken/Sparen: 31-12-2021			
	Rabobank r/c	0	
	Rekening schatkistbankieren	12.116.245	
	Simple Card	2.897	
	Rabobank Vermogensspaarrekening	95	
		12.119.237	

2.1 Eigen vermogen		Stand	Resultaat	Overige	Stand
		01-01-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--
2.1.1	Algemene reserve	8.889.320	694.776	0	9.584.097
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	11.560.378	842.060	2.780.499	15.182.936
		20.449.698	1.536.836	2.780.499	24.767.033
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)					
		Stand	Resultaat	Overige	Stand
		01-01-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--
2.1.2.2	Bestemmingsreserve publiek nieuwbouw	11.300.256	0	0	11.300.256
2.1.2.5	Best.res.pub. levensfase bewust personeelbeleid	50.861	-37.444	0	13.417
2.1.2.6	Best.res.pub. Slob gelden december 2019	209.261	-209.261	0	0
2.1.2.7	Bestemmingsreserve NPO middelen	0	1.012.689	0	1.012.689
2.1.2.8	Bestemmingsreserve Grootonderhoud	0	76.076	2.780.499	2.856.575
		11.560.378	842.060	2.780.499	15.182.936

Vervolg toelichting op de balans

2. Passiva

- 2.1.2.2 De bestemmingsreserve nieuwbouw is gevormd ter vervanging van de in 1993 verkregen gebouwen PX1 S2 en is gelijk aan de oorspronkelijke aanschafwaarde in 1993 plus een jaarlijkse indexering van 3% voor gestegen bouwkosten en inflatiecorrectie. Het bestuur heeft besloten om vanaf 2013 de jaarlijkse kostenindexatie los te laten.
- 2.1.2.5 De bestemmingsreserve is opgebouwd uit gespaarde bapo-uren uit het verleden en gekapitaliseerd tegen het tarief van de genormeerde bedragen uit het cao VO.
Ultimo 2021 is het aantal uren gedaald van 1.440 uur in 2020 naar 478 uur eind 2021. De gemiddelde uurkosten zijn gedaald van € 35,52 naar € 28,07.
- 2.1.2.6 In december 2019 is een eenmalige aanvullende bekostiging verstrekt van 358.732,40. De verantwoording van de middelen heeft in 2019 plaatsgevonden, de uitgaven vinden plaats in schooljaar 2020 en 2021. Voor 2020 betekent dit een besteding op de bestemmingsreserve van 5/12 deel van 358.732,40 = 149.471,83. Voor 2021 valt het restant van 209.260,57 vrij.
In de toelichting staat dat het geld kan worden besteed voor bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarkt-vraagstukken.
In het VO vindt de wijze van besteding met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaats.
Voor de besteding van de gelden is gekozen voor 50 uur ontwikkeltijd voor 1 schooljaar per fte docentformatie.
- 2.1.2.7 Aan NPO middelen is ontvangen 1.575.914,-; de besteding ving pas aan op 1 augustus 2021. De besteding bedroeg tm 31-12-2021 563.225,-. Het restant van 1.012.689,- wordt conform de regelgeving aan een bestemmingsreserve toegevoegd.
- 2.1.2.8 De bestemmingsreserve Grootonderhoud is gevormd in 2021 en bestaat uit het saldo van de voormalige voorziening grootonderhoud van 2.780.499,- (stelselwijziging, zie kolom overige mutaties); daar wordt de jaarlijkse dotatie van 77.000,- aan toegevoegd en de afschrijving op het geactiveerd grootonderhoud van 924,48 wordt aan de bestemmingsreserve onttrokken.

Voorzieningen	Stand per 01-01-2021	Dotaties 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Saldo 31-12-2021
2.2	x € 1,-	x € 1,-	x € 1,-	x € 1,-	x € 1,-
2.2.1.1 Voorziening spaarverlof	47.355	8.745	0	0	56.100
2.2.1.2 Voorziening Jubileumgratificatie	207.510	34.601	17.090	0	225.021
2.2.1.3 Voorziening Persoonlijk budget	777.644	269.702	57.137	0	990.209
2.2.1.4 Voorziening wachtgeld	33.327	0	0	1.246	32.081
2.2.1.5 Voorziening langdurig zieken	234.278	151.533	19.333	0	366.478
2.2.3 Onderhoudsvoorziening	2.780.499	0	0	2.780.499	0
	4.080.613	464.581	93.560	2.781.745	1.669.889

	Afwikkelingstermijn		
	< 1 jaar	> 1- < 5 jaar	> 5 jaar
Spaarverlof	0	28.800	27.300
Jubileumgratificatie	0	69.979	155.042
Voorziening Persoonlijk budget	57.137	228.549	704.523
Voorziening wachtgeld	13.749	18.332	0
Voorziening langdurig zieken	251.240	115.238	0
Onderhoudsvoorziening			

2.2.1.1 - Spaarverlof:

Naast de BAPO-regeling bestaat de Spaarverlofregeling, waarvoor maximaal 60 uur per jaar mag worden gespaard. De regeling bestaat alleen nog voor diegenen, die vóór het schooljaar 2006/2007 deelnamen. De voorziening is gestegen als gevolg van de aanstelling van een directielid, die nog een spaarsaldo had, dat door de vorige werkgever is betaald aan het Pius X-College. Dit directielid mag maximaal nog 720 klokuren sparen.

Vervolg toelichting op de balans

2.2.1.2 - Voorziening jubilea:

De opbouw wordt berekend aan de hand van een model van Vos ABB en is gebaseerd op de ingangsdatum van de ambtelijke diensttijd, de blijfkans, en een uitkering van 0,5 x maandsalaris bij 25-jarig, resp. 1,0 x bij het 40-jarig diensttijdjubileum.

In 2021 is conform de geldende regelgeving 17.090,- aan ambtsjubilea uitgekeerd.

2.2.1.3 - Voorziening Persoonlijk Budget:

Per 1 augustus 2014 is voor iedere medewerker in het Voortgezet Onderwijs het persoonlijk budget ingevoerd.

van 50 klokuur per jaar op basis van 1 fte. Deze 50 uur kan naar keuze worden ingezet voor ouder-, zorg-, studie- of recuperatieverlof, voor kinderopvang of verhogen pensioen. Ook kunnen de uren worden gespaard. Voor OOP tot schaal 9 bestaat de mogelijkheid tot uitbetalen. De hoogte van de voorziening wordt bepaald door de uren Persoonlijk Budget om te rekenen in geld aan de hand van de in de cao opgenomen genormeerde bedragen.

2.2.1.4 Voorziening wachtgeld:

De voorziening bestaat uit de eigen bijdragen die de school verschuldigd is aan DUO voor de individuele uitkeringskosten van ex-medewerkers van de school. De berekening baseert zich op de gemiddelde maanduitkering ww van de ex-medewerker en wordt vermenigvuldigd met de verwachte uitkeringstermijnen; van de uitkomst wordt 25% als kosten voor de school berekend. De voorziening is in kalenderjaar 2018 gevormd.

2.2.1.5 Eind 2021 zijn er 6 medewerkers die langdurig ziek zijn, en waarvan de verwachting is dat zij in een WIA traject terechtkomen, dan wel pensioen; de voorziening is opgebouwd door de totale loonkosten tot aan WIA/pensioen datum te berekenen, rekening houdend met een korting van 30% met ingang van het 2e ziektejaar. Voor 2 medewerkers wordt de uitkering uitgevoerd door ww plus en in rekening gebracht bij de school.

2.2.3 Onderhoudsvoorziening: de onderhoudsvoorziening is per 1-1-2021 opgeheven. Er is voor gekozen om groot-onderhoud te activeren en op af te schrijven. Deze stelselwijziging is met ingang van 1-1-2021 ingevoerd. De volledige waarde van de voorziening is daarmee vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.

2.3 Langlopende schulden

2.3.3 Kredietinstellingen

Naam	Stand per 01-01-2021	Aangegane leningen 2021	Aflossing 2021 + korte schuld 2021	Stand lening lang 31-12-2021	Looptijd		Rentevoet
					> 1 jaar <- 5 jaar	> 5 jaar	
2.3.3.1 Rabo 2,00	1.075.000	0	100.000	975.000	400.000	575.000	2,00%
	1.075.000	0	100.000	975.000	400.000	575.000	

2.3.3.1 De lening is vastgelegd voor een 5-jaars termijn tegen een rente van 2,0% en loopt tot 1 juli 2022.

De jaarlijkse aflossingsverplichting bedraagt 100.000,-

Extra aflossingen worden rechtstreeks op de hoofdening afgeboekt op het moment van aflossen.

Van lening 2.3.3.1 is 100.000,- overgezet naar korte schuld (2.4.1)

Het betreft hier de jaarlijks verplichte aflossingsbedragen.

	31-12-2021	31-12-2020
2.4 Kortlopende schulden	x € 1,-	x € 1,-
2.4.1 Kredietinstellingen	101.792	102.024
2.4.3 Crediteuren	364.121	650.430
2.4.4 OCW vooruitontvangen niet geoordeelde subsidies	73.718	269.572
2.4.7 Belastingen	1.141.805	905.904
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	291.595	265.630
2.4.9 Overige kortlopende schulden	373.149	446.780
2.4.10 Overlopende Passiva	1.696.271	1.660.867
	4.042.451	4.301.206

Vervolg toelichting op de balans

Uitsplitsing

		31-12-2021	31-12-2020
Toelichting			
2.4.1	RABO te betalen rente bouwleningen	1.792	2.024
	RABO aflossing bouwleningen in 2020 zie ook 2.3.3	100.000	100.000
		101.792	102.024
2.4.3	Handelscrediteuren > 10.000,- : ICT 57.209,- CJP 22.554,-, Onderhoud 11.562,- Kempenplus 42.209,-; Kantoorinrichting 19.344,-, Lichtrail 12.876,-, Orion 23.003,-		
2.4.4	Zie de specificatie "aansluiting subsidies" en model G in de bijlagen.		
2.4.7.1	Loonheffing	1.138.231	903.972
2.4.7.2	BTW (dit betreft de aangifte over het 4e kwartaal 2021)	3.574	1.932
		1.141.805	905.904
2.4.7.2	De school brengt vanaf 2019 geen BTW meer in rekening aan basisscholen en verenigingen die gebruik maken van de sportzalen in het kader van GGTS (gelegenheid geven tot sportbeoefening); de school berekent BTW over OOP diensten aan andere scholen en het samenwerkingsverband. De hiermee samenhangende voorbelasting op inkoop wordt daarop in mindering gebracht.		
2.4.8	Verschuldigde premies aan het ABP en Loyalis over de maand december 2021	x € 1,- 291.595	x € 1,- 265.630
2.4.9	Uitsplitsing:		
	- schuld aan de personeelvereniging	37.838	18.638
	- nog te betalen overige kosten	35.248	1.088
	- Subsidies RSV PVO	280.811	402.499
	- bestemmingen	7.925	11.929
	- ouderraad	11.327	12.626
		373.149	446.780
	- Subsidies RSV PVO: Vooruitvangen beschikkingen		
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	551.092	584.086
2.4.10.5	Vakantiegeld en Bindingstoelage	678.219	698.249
2.4.10.8	Overige overlopende passiva	466.960	378.532
		1.696.271	1.660.867
2.4.10.5	Opbouw reservering incl. reservering sociale lasten:	31-12-2021	31-12-2020
	Aanspraak vakantietoelage en bindingstoelage	678.219	698.249
2.4.10.8	Overige kortlopende schulden		
	Vermoedelijk oninbare ouderbijdragen	8.167	8.167
	Vooruitontvangen ouderbijdragen	0	72.230
	Project Orion RAL19041 - RAP20016 regionale aanpak lerarentekort	392.595	195.451
	Transitoria credit	66.198	102.685
		466.960	378.532

Vervolg toelichting op de balans

De projecten RAL19041 "Regionale aanpak lerarentekort" en RAP 20016 "Regionale aanpak Personeeltekort" worden uitgevoerd met als doel een oplossing te brengen voor het regionale lerarentekort.

RAL 19041: Ontvangen van DUO	250.000	RAP 20016: ontvangen van Duo	366.500
Bijdragen scholen	153.546	Bijdragen scholen	183.250
Totaal bijdrage	403.546	Totaal bijdragen	549.750
Totaal uitgaven tm 31-12-21	403.546	Totaal uitgaven tm 31-12-21	157.155
Saldo project op 31-12-21	0	Saldo project 31-12-21	392.595

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

-Per 1 januari 2006 is het bekostigingsstelsel voor het voortgezet onderwijs vereenvoudigd.

Deze vereenvoudiging houdt in dat vanaf 1 januari 2006 de bekostiging niet meer op schooljaarbasis, maar op kalenderjaarbasis plaatsvindt. Op basis van artikel 5 van de Regeling 'Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs' (kenmerk: WJZ-2005/54063802) is het toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

De voorwaardelijke vordering op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft per ultimo 2021 een waarde van 1.249.453,-. (7,5% van de personele bekostiging)

Leveringscontracten:		Einddatum	Jaarlijkse omvang	Jaaromzet
Soort overeenkomst	Leverancier	Overeenkomst	Incl. BTW	verslagjaar
Schoonmaak	Kempenplus	Geen einddatum	400.000	392.971
Schoolboeken	Van Dijk	1 augustus 2025	550.000	426.833
Printers- Repro	Canon	1 oktober 2024	120.000	111.371
Energie - Electra /Gas	DVEP	1 januari 2026	200.000	172.511
Salarisverwerking	Raet	1 januari 2026	60.000	44.338
Huurcontracten:				
Arbeidstrainingcentrum Raambrug	Kempenplus	Geen einddatum	15.000	13.693
Huur Sporthal	Gemeente Bladel	1 januari 2025	80.000	79.039
Huur bedrijvenweg 4a	van der Laan	31 mei 2021	15.972	6.655
Huur IRK Hoeks	J. Hoeks	Onbepaalde tijd	13.354	13.354
Investering ventilatiesysteem	Schellens Installatiebedrijf BV	31 december 2023	1.360.238	0

Model E

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (meerderheidsdeelneming met beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	31-12-2021 Eigen vermogen	2021 Resultaat	2021 omzet
Pius X- Fonds	stichting	Bladel	4	0	-28	0
Leerlingenadoptiebouw	stichting	Bladel	4	38.481	-119	0

Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

RSV PVO	stichting	Eindhoven	4	nvt	nvt	nvt
samenwerkingsverband						

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2021

3 Baten

3.1 (Rijks)bijdragen OCenW	Jaar 2021	Jaar 2020
	x € 1,--	x € 1,--
3.1.1.1 Normatieve Rijksbijdrage OCenW	20.603.413	17.923.630
3.1.2.1 Overige Subsidies OCenW	2.852.715	2.472.738
3.1.3.3 Ontv.doorbetalingen Rijksvergoeding SWV	3.235.372	3.156.720
	26.691.501	23.553.089

Toelichting

	Jaar 2021	Jaar 2020
3.1.1.1 Bekostiging tbv de personeelskosten	16.659.372	15.633.380
Rijk NPO bekostiging	1.575.914	0
Bekostiging tbv de exploitatiekosten	2.368.127	2.290.251
	20.603.413	17.923.630

	Jaar 2021	Jaar 2020
3.1.2.1.1 Geoormerkte subsidies	0	0
3.1.2.1.2 Niet-geoormerkte subsidies	2.441.722	2.043.816
3.1.2.1.3 Nieuwkomers rijksbekostiging	269.954	343.891
3.1.2.1.4 Toegerekende investeringsubsidies	141.039	85.031
	2.852.715	2.472.738

3.1.3.3 RSV PVO lichte en zware ondersteuning	3.235.372	3.156.720
---	-----------	-----------

3.1.1.1 In november 2021 zijn middelen ontvangen voor het NPO programma.

Het volledige bedrag is verantwoord in de bijdragen 2021.

De middelen worden als Lumpsum bekostiging aangemerkt. Dat betekent dat de volledige verantwoording van deze middelen moet plaatsvinden in het kalenderjaar van ontvangst. De middelen worden besteed vanaf schooljaar 2021-2022. Hier gaat het dan over 5 maanden besteding.

Besteed is 465.890,- aan personele lasten en 97.336,- aan inkoopkosten. Totaal 563.226,-. De niet-bestede middelen bedragen 1.012.689,-.

De niet bestede-middelen worden conform de regelgeving in een bestemmingsreserve gezet.

3.2 Overige bijdragen

3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen	1.175.675	1.144.630
3.2.2.3 Overige bijdragen	107.091	11.500
	1.282.766	1.156.130

Toelichting

	Jaar 2021	Jaar 2020
3.2.2.2 Gemeentebijdragen Combinatiefunctie LO	12.000	12.000
Doordecentralisatievergoeding	1.163.675	1.132.630
Overige gemeentebijdragen	0	0
Totaal Gemeentelijke bijdragen	1.175.675	1.144.630



Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2021

3.2.2.3	Nadere specificatie overige bijdragen	Jaar 2021	Jaar 2020
	ESF Arbeidstoeleiding Praktijkschool	107.091	11.500
3.4	Baten in opdracht van derden		
3.4.5	Baten in opdracht van derden	57.492	64.303

BTW belaste prestaties RSV PVO; BTW onbelaste prestaties examencommissie.

3.5	Overige Baten		
3.5.1	Baten uit verhuur	17.481	31.733
3.5.2	Detachering personeel	9.880	1.810
3.5.5.1	Ouderbijdragen algemeen	79.428	95.727
3.5.5.2	Ouderbijdragen reizen	25.360	13.299
3.5.9	Catering en kantine	97.515	15.678
3.5.10	Overige bijdragen	85.614	50.546
		315.278	208.793

Toelichting

3.5.1	Verhuuropbrengst van lokalen, gymzalen, keukens aan derden. Vanwege Corona is er minder zaalhuur verkocht.		
3.5.5.1	PX-Pakket vrijwillige ouderbijdragen, examenbijdragen, gereedschappen. Geen ouderbijdragen voor festiviteiten, excursies en buitenschoolse activiteiten vanwege Corona.		
3.5.5.2	Ouderbijdragen internationalisering en introducties. Vrijwel alle internationale reizen zijn geannuleerd. Een specificatie van de uitgaven en ouderbijdragen op de reizen is opgenomen onder 4.4.4.7		
3.5.9	De catering is met ingang van 1-2-2021 weer bij de school ondergebracht.		
3.5.10.1	Detachering leerlingen: zij-instromers minus vavo	0	-14.458
3.5.10.2	Overige opbrengsten	18.127	7.074
3.5.10.3	Diverse projecten	67.488	57.930
		85.614	50.546

- 3.5.5.1 - Het Pius X-pakket bestaat uit: bijdrage excursies, buitenschoolse activiteiten, doorverkoop gereedschappen, rekenmachines en woordenboeken en voor de eindexamenleerlingen een bijdrage voor examenkosten.
- 3.5.10.2 - De opbrengst betreft verkopen aan personeel van inventarissen, een schadeuitkering personeel, penvoerderschapvergoeding voor project EHK en vergoeding sprong meertaligheid.
- 3.5.10.3 Vergoeding Brabants landschap 3.000,-; Deelname Trion 2019-2020-2021 60.988,-; Brainport hybride lesgeven 3.500,-.



Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2021

4 Lasten
4.1 Personele lasten

	Jaar 2021	Jaar 2020
4.1.1 Lonen en salarissen	20.543.863	19.093.969
4.1.2 Overige Personele Lasten	1.210.604	1.200.763
4.1.3 Af: Uitkeringen	-184.806	-161.795
Totaal Personeelslasten	21.569.661	20.132.937
<i>Gemiddeld netto fte</i>	<i>241,4</i>	<i>241,6</i>
Uitsplitsing		
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	15.741.546	14.809.503
4.1.1.2 Sociale Lasten	2.197.405	2.005.899
4.1.1.5 Pensioenpremies	2.604.912	2.278.567
	20.543.863	19.093.969
4.1.2.1 Dotatie personeelvoorzieningen	463.335	483.652
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	197.800	151.880
4.1.2.3 Overige personeelslasten	549.469	565.231
	1.210.604	1.200.763

Toelichting

4.1.1 Betreft de salariskosten van het personeel in dienst van de onderwijsstichting.

4.1.2.1 Dotatie personeelsvoorzieningen	dotatie
Voorziening spaarverlof	8.745
Voorziening Persoonlijk budget	269.702
Voorziening jubilea	34.601
Voorziening wachtgeld	0
Voorziening langdurig zieken	151.533
Vrijval wachtgeldvoorziening	-1.246
Totaal	463.335

De voorziening Persoonlijk budget is ca. 131.000,- meer toegenomen dan begroot als gevolg van de formatie-toename in combinatie met een toename van de keuze voor opbouw van spaar-uren.

De voorziening langdurig zieken stijgt als gevolg van vermoedelijk hoge WIA instroom.

	Jaar 2021	Jaar 2020
4.1.2.2 Uitzendkrachten, stagiairs, vrijwilligers	197.800	151.880
4.1.2.3 Professionalisering	158.905	110.585
ARBO kosten en Welzijn	71.736	61.922
Externe advieskosten	4.815	3.313
Overige personeelskosten	79.993	78.658
Corona maatregelen	15.796	69.881
Uitkeringskosten en premies wachtgeld VO	218.225	240.872
	549.469	565.231

4.1.3 Uitkeringen UWV: Betreft zwangerschapsuitkeringen.

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2021

4.2	Afschrijvingen	Jaar 2021	Jaar 2020
		x € 1,--	x € 1,--
4.2.2.1	Gebouwen / Terreinen	868.149	785.209
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	509.255	446.875
4.2.2.3	Lesboeken boekenfonds	104.163	131.177
		1.481.567	1.363.260
4.3	Huisvestingslasten	Jaar 2021	Jaar 2020
		x € 1,--	x € 1,--
4.3.1	Huurlasten	106.086	93.904
4.3.2	Verzekeringen	41.297	41.055
4.3.3	Onderhoud en exploitatie	155.957	157.726
4.3.4	Gas, water en electra	202.008	197.063
4.3.5	Schoonmaakkosten	452.973	387.969
4.3.6	Heffingen	109.761	125.783
4.3.7	Toevoeging onderhoudsvoorziening	0	77.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	30.617	27.711
		1.098.699	1.108.210
Toelichting:			
4.3.1	Huur sporthal X-Sport Gemeente	79.039	77.564
	Huur arbeidstrainingscentrum PRO, IRK lokaal	27.047	16.340
		106.086	93.904
4.3.2	Verzekeringspremies voor de opstal en inventarissen plus taxatiekosten.	41.297	41.055
4.3.3	Onderhoud gebouwen	78.819	81.951
	Onderhoud terreinen	35.445	34.029
	Inventarissen en machineonderhoud	41.693	41.747
		155.957	157.726
4.3.4	Gas	120.022	117.146
	Electriciteit	80.328	77.822
	Water	1.658	2.094
		202.008	197.063
4.3.6	Eigenaarsbelasting OZB	70.819	81.736
	Afvalverwerking, waterschap- en heffingsrechten*	38.942	44.046
		109.761	125.783
4.3.7	Met ingang van 2021 is de onderhoudsvoorziening opgeheven en aan het eigen vermogen toegevoegd.		
4.3.8	Kosten van beveiliging		

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2021

4.4 Overige instellingslasten

	Jaar 2021	Jaar 2020
4.4.1 Administratie en beheer		
1. Administratie en beheer	55.316	65.071
2. Reis- en verblijfskosten	26.373	22.250
3. Accountantskosten	23.182	21.492
4. Telefoon, Porto	41.818	49.043
5. Kantoorartikelen	16.084	19.983
6. Bestuurskosten	131.304	172.875
7. Reprokosten	120.339	138.729
8. Drukwerk, overige kosten	1.531	10.473
	415.947	499.915
4.4.2 Inventaris en apparatuur		
1. Inventaris	42.723	42.462
2. ICT Licenties/onderhoud/materialen	328.829	241.676
3. Apparatuur en betaalsystemen	11.828	8.555
	383.380	292.694
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen		
1. Leermiddelen	319.147	302.861
2. Studie en beroep	0	0
3. Examenkosten	83.876	53.238
4. Boekenfonds	515.491	467.056
5. Mediatheek	3.875	6.982
	922.389	830.138
4.4.5 Overige exploitatielasten		
1. Wervingskosten	1.600	2.660
2. Representatiekosten	238.876	126.580
3. Kantine en restaurant	63.880	15.202
4. Excursies	3.021	4.859
5. Buitenschoolse activiteiten	12.770	11.085
7. Schoolreizen	42.449	68.714
8. Contributies	34.002	32.492
9. Abonnementen	888	3.689
10. Medezeggenschapsraad	5.697	6.300
11. Verzekeringen	32.203	31.490
13. Projecten en schoolgebonden uitgaven	462.142	196.905
15. Vieringen	12.568	14.566
	910.096	514.542
Totaal Overige Lasten	2.631.812	2.137.289



Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2021

Toelichting:

4.4.1.1 Kosten van Raet salarisverwerking, DDI digitale factuurverwerking en WIS Collect ouderbijdrageprogramma.

4.4.1.2 Reis- en verblijfkosten, niet zijnde reisvergoedingen voor woon-werkverkeer. Plus busvergoedingen WKS leerlingen.

4.4.1.3 Accountantskosten (Wijs Accountants) uitsplitsing	Jaar 2021	Jaar 2020
Controle jaarrekening	21.150	19.828
Andere controleopdrachten	In prijs jaarrekening	In prijs jaarrekening
Fiscale adviesdiensten	0	0
Andere niet-controlediensten	1.608	0
	22.758	19.828

Het overzicht is tot stand gekomen op basis van het kasstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die feitelijk in het verslagjaar zijn verricht.

	Jaar 2021	Jaar 2020
4.4.1.6 Externe bestuurs- en MT vergaderingen	2.970	4.560
Orion	41.511	23.250
Juridische bijstand	4.453	23.207
Overige bestuurskosten	82.370	121.858
	131.304	172.875

Overige bestuurskosten:

Bestuurdersaansprakelijkheidverzekering	1.997
Huis vd Brabantse Kempen bijdr. 2020	3.025
Cirkels begeleidingstraject management	11.741
Vervoert Kwaliteitscyclus	25.197
ICS Gebouwadvies	12.717
Bezoldiging Raad van Toezicht	13.500
Raad van toezicht studies en vergaderingen	7.579
VTOI Raadlidmaatschap	1.067
Bex project praalplaat	3.977
Overige bestuurskosten	1.569
	82.370

4.4.2.2 ICT Licentiekosten	205.389	162.890
ICT Onderhoud/materialen	123.441	78.786
	328.829	241.676

Er is meer gebruik gemaakt van externe inhuur van specialisten. Bij licenties zien we een sterke verhoging van prijzen, mede als gevolg van beveiligingsaspecten.



Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2021

	Jaar 2021	Jaar 2020
4.4.3.3 Galabal /Laatste schooldag	4.837	0
Examenkosten/festiviteiten	37.535	30.694
Examens en toetsen	41.505	22.544
	83.876	53.238
4.4.3.4 Resultaat boekenfonds		
Bijdragen:		
Boekenfonds, Bijdrage DUO 2021	735.146	
Kosten boekenfonds:		
Boekenfonds, uitgaven Organisatie/docentenmateriaal, werkboeken, licenties	515.491	
Boekenfonds, afschrijvingskosten (4.2.2.)	104.163	
Totale kosten boekenfonds	619.654	
Resultaat boekenfonds 2021	115.492	
4.4.5.1 Kosten van aanwerving personeel, zoals advertentiekosten en reiskosten		
	Jaar 2021	Jaar 2020
4.4.5.2 Kosten representatie algemeen	35.583	33.008
Public Relations en sponsoring	193.100	81.189
Folders, brochures, schoolgidsen,	4.667	6.588
Pius X TV	5.526	5.795
	238.876	126.580
PR: Brainlane website	31.157	
Open dag jan/feb	69.024	
Open huis november	36.042	
Promotie leerlingen en aankleding school	33.897	
Overige PR activiteiten	22.980	
	193.100	
4.4.5.3 Inzet keukenhulp	166	1.449
Inkoop kantine, automaten, restaurant	63.714	13.753
	63.880	15.202
Zie voor de verkoop automaten etc. 3.5.6.1.		
	Jaar 2021	Jaar 2020
4.4.5.4 Uitgaven voor educatieve excursies.	3.021	4.859
I.v.m. Corona zijn bijna geen excursies meer uitgevoerd.		

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2021

4.4.5.5 Uitstapjes met een ontspannend karakter, zoals schaatsen-zwemmen-skieën, etc.

	Jaar 2021	Jaar 2020
Buitenschoolse activiteiten	12.770	11.085

4.4.5.7 Overzicht reizen, uitwisselingen, internationalisering - bijdragen leerlingen

	Kosten	Ouderbijdragen	Per saldo schoolkosten
Tweetalig Onderwijs reizen/uitwisselingen	7.025	0	7.025
Londen Crema reis	0	0	0
Griekenland reis	0	0	0
Praag Reis 4H	0	0	0
Introductie 3e jaars	5.985	6.700	-715
Internationalisering algemeen	587	0	587
Reis Berlijn 3BK	0	0	0
Reis Marokko	0	0	0
Vormingsdagen	8.746	0	8.746
Introductie 1e jaars	20.106	18.660	1.446
	42.449	25.360	17.089

Vanwege de Coronacrisis zijn bijna alle reizen geannuleerd.

Bij TTO zijn alle ouderbijdragen vanaf schooljaar 19-20 terugbetaald; voor schooljaar 20-21 worden geen bijdragen in rekening gebracht.

In het algemeen geldt dat geen restitutie van gelden plaatsvindt, maar ook dat geen extra bijdrage wordt gevraagd als de kosten overschreden worden. Uiteraard wordt met de ervaringsgegevens wel rekening gehouden bij het opstellen van de begroting van het nieuwe begrotingsjaar.

De kosten van de begeleiding op de reizen door personeel Pius X worden niet in de kosten meegenomen.

4.4.5.8 Jaarlijkse contributies voor de VO-Raad, A&O Fonds, Govak gelden en BWOO bijdrage. In 2019 is daar de VO Academie aan toegevoegd.

4.4.5.9 Abonnementen op vakliteratuur,

4.4.5.10 Uitgaven MR en ouderraad.

De ouderraad ontvangt van de school een bedrag van € 2,- per leerling. Omdat het tegoed te hoog opliep is besloten de bijdrage voor 21-22 te bevriezen en is op zoek gegaan naar een andere formule.

4.4.5.11 Verzekeringspremies voor boekenvoorraad, vervoer, bedrijfsaansprakelijkheid, milieuschade en ongevallen-collectief

De premie voor de aansprakelijkheidsverzekering is met ingang van 1-8-2018 met ca. 300% verhoogd vanwege het schadeverleden.

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2021

	Jaar 2021	
Toelichting op projecten en schoolgebonden uitgaven	uitgaven	
4.4.5.13 Speciale zorgvoorzieningen	6.323	
Uitgaven Europese aanbesteding	2.250	
Uitgaven Sterk Techniek Onderwijs	59.667	
Zomerschool en inhaalprogramma	229.348	
CJP Cultuurpassen	23.213	
Advisering bestuurder	9.831	
Aavas begeleiding ESF	6.241	
Inkoopkosten NPO programma	97.336	
Diversen	1.482	
Leerlingdetachering	26.451	
	462.142	
4.4.5.15 Vieringen	Jaar 2021	Jaar 2020
Sinterklaas en kerstmis	2.476	5.911
Carnaval	48	2.946
Open Pius Podium-Music Award	10.044	5.709
	12.568	14.566
6. Financiële baten en lasten		
	Jaar 2021	Jaar 2020
	x € 1,-	x € 1,-
6.1.1 Financiële baten	6	-21.337
6.2.1 Financiële lasten	-28.467	-30.980
Financiële lasten	-28.461	-52.317
	Jaar 2021	Jaar 2020
6.1.1. Rente bank-spaarrekeningen	6	-21.337
Totaal rentebaten	6	-21.337
6.2.1 Betaalde rente op de bouwleningen	-22.832	-24.990
Bankkosten	-5.635	-5.989
Totaal rentelasten	-28.467	-30.980
Per saldo rentelast	-28.461	-52.317

Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt in het eigen vermogen verwerkt:	Jaar 2021
Mutatie algemene reserve:	694.776
Toevoeging bestemmingsreserve NPO	1.012.689
Toevoeging bestemmingsreserve grootonderhoud	76.076
Mutatie bestemmingsreserve bapo	-37.444
Besteding bestemming Slob gelden december 2019	-209.261
Resultaat	1.536.836

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.



Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Toewijzing	Toewijzing	Prestatie	
Omschrijving	kenmerk	datum	afgerond
Studieverlof	1165013	23-08-2021	Ja
Studieverlof	1177050	22-09-2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	1123221	23-02-2021	Ja
Subsidie zij-instroom	1189688	22-12-2021	Ja
Inhaalprogramma tijdvak 2	IOP2-29187-VO	16-10-2020	Ja
Inhaalprogramma tijdvak 5	IOP5-29187-VO	12-07-2021	Ja
Technisch vmbo	923515-2	19-12-2018	Ja
Technisch vmbo	963880-2	19-12-2019	Nee
RAL 19041 Orion	RAL 19041	06-06-2019	Ja
RAP 20016 Orion	RAP 20016	30-04-2020	Nee
Extra hulp voor de klas	EHK20125	25-03-2021	Ja
Extra hulp voor de klas 2e tijdvak	EHK21075	05-08-2021	Ja

G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt: niet van toepassing.



WNT Verantwoording 2021 Onderwijsstichting de Kempen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Onderwijsstichting de Kempen van toepassing zijnde regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Onderwijsstichting de Kempen bedraagt € 163.000,-. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Toelichting Klassenindeling topfunctionarissen onderwijs:		Bezoldigingsmaximum	
Klasse indeling	D	(10 complexiteitspunten)	€ 163.000,00
	Aantal complexiteitspunten	criteria	
Gemiddelde totale baten	4	5 tot 25 miljoen	
Gemiddeld aantal leerlingen	2	1.500 - 2.500	
Gewogen aantal onderwijssoorten	4	4 onderwijssoorten	
Totaal	10		

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

	Bedragen x 1,-	Bedragen x 1,-	Bedragen x 1,-	Bedragen x 1,-
Gegevens 2021	Dhr. MCGHM de Veth	Dhr. J. Poels	Dhr. RLM de Greef	Mw. MPA Cuppers
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur Organisatie	Directeur vmbo	Directeur H/V
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	1,00	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.253	102.714	94.616	94.372
Beloningen betaalbaar op termijn	22.512	19.982	17.370	17.370
Subtotaal	154.765	122.696	111.986	111.742
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	163.000	163.000	163.000	163.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0
Bezoldiging	154.765	122.696	111.986	111.742
gegevens 2020	Dhr. MCGHM de Veth	Dhr. J. Poels	Dhr. RLM de Greef	Mw. MPA Cuppers
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur Organisatie	Directeur vmbo	Directeur H/V
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	1,00	1,00	1,00
Dienstbetrekking	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.644	102.423	90.480	89.143
Beloningen betaalbaar op termijn	20.616	18.188	15.297	15.297
Subtotaal	156.260	120.611	105.778	104.440
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	157.000	157.000	157.000	157.000
Bezoldiging	156.260	120.611	105.778	104.440

1c. Toezichthouders topfunctionarissen

Raad van Toezicht	Bedragen x 1,-	Bedragen x 1,-	Bedragen x 1,-	Bedragen x 1,-	Bedragen x 1,-	Bedragen x 1,-
Jaar 2021	Dhr. R. den Heijer	Dhr. AJM Schoenmakers	Dhr. TWMM van Bakel	Dhr. B. van den Bosch	Mw. ITF van den Heuvel	
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Secretaris RvT	
Aanvang en einde	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
functievervulling 2021						
Bezoldiging	3.500	2.500	2.500	2.500	2.500	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300	16.300	16.300	
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	
Bezoldiging	3.500	2.500	2.500	2.500	2.500	
Jaar 2020	Dhr. Mr. JHM van Voskuijlen	Dhr. JGF Hakkens	Dhr. R. den Heijer	Dhr. Drs. JCM de Kort	Dhr. B. van den Bosch	Mw. ITF I van den Heuvel
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
functievervulling 2020						
Bezoldiging	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.550	15.700	15.700	15.700	15.700	15.700

3. Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag





accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Onderwijsstichting De Kempen
Tuinstraat 1
5531 GK BLADEL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Onderwijsstichting De Kempen te Bladel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Onderwijsstichting De Kempen op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Onderwijsstichting De Kempen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 21 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2022.0151.conv

Jaarrekening 2021

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Onderwijsstichting de Kempen
Adres	Tuinstraat 1
Postadres	Postbus 169
Postcode/plaats	5530 AD BLADEL
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	BLADEL
KvK	41087363
Telefoon	0497-361261
Bestuursnummer	29187
Naam school	Pius X-College
Brinnummer	03KN
Onderwijstype	VO
Adres	Tuinstraat 1
Postadres	Postbus 169
Postcode/plaats	5530 AD BLADEL
Telefoon	0497-361261
E-mail	Info@piusx-college.nl
Internet	www.piusx-college.nl



GYMNASIUM, ATHENEUM, TTO, HAVO,
VMBO, PRAKTIJKONDERWIJS, WERELDKLAS
Tuinstraat 1
5531 GK Bladel
Postbus 169
5530 AD Bladel
Telefoon 0497 - 361 261
info@piusx-college.nl
www.piusx-college.nl