

PIUS X-COLLEGE

Tuinstraat 1
5531 GK Bladel
Postbus 169
5530 AD Bladel
Telefoon 0497 - 361 261
Fax 0497 - 360 030
info@piusx-college.nl
www.piusx-college.nl

EXAMENREGLEMENT en PTA

VMBO SK-B-K Leerjaar 3 en 4

VMBO GL-TL Leerjaar 3 en 4



Cohort 2022-2024

Klas 4: Schooljaar 2023-2024

Cohort 2023-2025

Klas 3: Schooljaar 2023 – 2024

Klas 4: Schooljaar 2024 – 2025

Examenreglement van het Pius X-College voor de afdeling VMBO.

Vastgesteld door het bevoegd gezag op grond van het Eindexamenbesluit VO.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Algemene bepalingen	4
1.1. <i>Begrippen.....</i>	4
1.2. <i>Indeling en afnemen van het eindexamen.....</i>	5
1.3. <i>Onregelmatigheden.....</i>	5
1.4. <i>Examenadviescommissie</i>	6
1.5. <i>De commissie van beroep</i>	6
1.6. <i>Geheimhouding.....</i>	6
2. HET SCHOOLEXAMEN VMBO	7
2.1. <i>Algemeen.....</i>	7
2.2. <i>Indeling schoolexamen</i>	7
2.3. <i>De beoordeling.....</i>	7
2.4. <i>Handelingsdeel</i>	7
2.5. <i>Verhinderung</i>	8
2.6. <i>Ziekmeldingen.....</i>	8
2.7. <i>Gedagsregels bij het schoolexamen</i>	8
2.8. <i>Klachten</i>	8
2.9. <i>Inzien van het schoolexamenwerk.....</i>	8
2.10. <i>Herkansingen.....</i>	8
2.11. <i>Doubleren, her-profileren in klas 3 en 4 VMBO</i>	9
2.12. <i>Extra tijdbepalingen en/of toetsfaciliteiten.....</i>	9
2.13. <i>Afsluiting schoolexamen en overige bepalingen schoolexamen.....</i>	9
2.14. <i>Rapportage leerjaar 3 en 4 naar ouders en leerlingen</i>	10
2.15. <i>Slotbepaling schoolexamen</i>	10
3. OVERGANGSNORMEN voor leerjaar 3 → 4 VMBO SK-B-K	11
3.1. <i>Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.....</i>	11
4. OVERGANGSNORMEN voor leerjaar 3 → 4 VMBO GL-TL.....	11
4.1. <i>Theoretische en gemengde leerweg.....</i>	11
5. HET CENTRAAL EXAMEN VMBO	13

5.1.	<i>Algemeen</i>	13
5.2.	<i>Beoordeling en cijfergeving</i>	13
5.3.	<i>Verhinderingsregels</i>	13
5.4.	<i>Gedragsregels bij het centraal schriftelijk eindexamen</i>	13
5.5.	<i>Slaag-/zakregeling</i>	14
5.6.	<i>Cum Laude</i>	14
5.7.	<i>Herexamen</i>	15
5.8.	<i>Deelname aan CSE-2</i>	15
5.9.	<i>Deelname aan CSE-3</i>	15
5.10.	<i>Certificaten</i>	15
5.11.	<i>Inzien van het examenwerk</i>	15
5.12.	<i>Overige bepalingen</i>	16
5.13.	<i>Bewaartermijn</i>	16
6.	ROOSTER CENTRAAL EXAMEN 2024	17
7.	ZIEKMELDINGSFORMULIER	18
8.	PTA's	19

1. Algemene bepalingen

Dit eindexamenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag ter uitvoering het Eindexamenbesluit VO en is van toepassing op alle leerwegen zoals vermeld op de titelpagina.

Dit eindexamenbesluit ligt bij de administratie van de school ter inzage.

1.1. Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **De wet;** De wet op het voortgezet onderwijs van 1963. Laatstelijk gewijzigd op 1 augustus 2021.
- **Het besluit;** Eindexamenbesluit VO Laatstelijk gewijzigd op 1 augustus 2021.
- **Reglement;** Dit examenreglement van het Pius X-College, bedoeld in artikel 31 van het besluit.
- **Inspectie;** De inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht.
- **Bevoegd gezag;** De bestuurder van het Pius X-College.
- **Directeur;** De directeur van de afdeling waar het examen wordt afgelegd, of diens plaatsvervanger.
- **Teamleider;** De persoon verantwoordelijk voor het leerjaar en de leerweg van de kandidaat.
- **Examencommissie;** De commissie is belast met de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering, als bedoeld in artikel 35.d. en 35.e van het besluit.
- **Kandidaat;** Eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten. Daar waar 'zijn' in het reglement is gebruikt, kan ook 'haar' worden gelezen.
- **Ouders;** Waar in dit reglement gelezen wordt 'ouders' kan, indien van toepassing ook gelezen worden: voogden of verzorgers.
- **Gecommitteerde;** Een gecommitteerde in de zin van artikel 29, tweede lid van de wet, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan.
- **Examinator;** De docent die verantwoordelijk is voor het afnemen van het examen.
- **Staatsexamencommissie;** Een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet.
- **Eindexamen;** Een examen als bedoeld in het besluit onder artikel 11, 12, 13, 23, 24, 25.
- **Examenstof;** De aan de kandidaat te stellen eisen behorende bij een examenprogramma onderdeel.
- **Schoolexamen (SE);** Deel van het eindexamen waarvoor de school verantwoordelijk is wat inrichting en opgaven betreft.
- **Centraal examen (CE);** Deel van het eindexamen waarvoor de Minister verantwoordelijk is wat inrichting en opgaven betreft.
- **CPE;** Centraal Praktisch Examen voor het vak Beeldende vorming en Muziek.
- **CSPE;** Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen in een profielvak van het beroepsgericht vmbo.
- **Herkansing;** Het opnieuw deelnemen aan een onderdeel van het SE of CE.
- **Vakken;** Vakken en andere programmaonderdelen.
- **Toets;** Een schriftelijk- of digitaal werk; een spreekbeurt, of andersoortige presentatie als discussie, computer- of videopresentatie; een mondeling onderzoek; een practicum; een kijk- en luistervaardigheid toets; een praktische opdracht.
- **Profieldeel;** Groep van vakken die tot één van vier verplicht te kiezen vakkencombinaties behoren.
- **Profielwerkstuk;** Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- **Gemeenschappelijk deel;** Vakken waarin alle leerlingen – ongeacht het door hen gekozen profiel – examen afleggen.
- **Handelingsdeel;** Totaal van de verplichte activiteiten voor een vak die niet met een cijfer worden gewaardeerd, maar naar behoren dienen te worden afgerond met als kwalificatie voldoende of goed.
- **Examendossier;** Document met overzicht van alle opdrachten en resultaten van toetsen, alsmede handelingen die meetellen voor het eindexamen en het profielwerkstuk.
- **PTA;** Programma van Toetsing en Afsluiting
- **pxb-nummer;** Uniek nummer van de kandidaat in het schooladministratiesysteem
- **CvTE;** College voor Toetsen en Examens is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens en toetsen in Nederland

1.2. Indeling en afnemen van het eindexamen

Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit:

- Een schoolexamen
- Een centraal examen: schriftelijk, praktisch
- Zowel een schoolexamen als een centraal examen

Het schoolexamen bestaat uit de volgende toetsen:

- Mondelinge toetsen
- Schriftelijke toetsen met open/gesloten vragen
- Praktische opdrachten
- Handelingsdelen
- Profielwerkstuk (GT)

Bij alle vakken en programma's komen praktische opdrachten voor waarbij vaardigheden uit de examenprogramma's, basisvaardigheden en vakvaardigheden, getoetst worden in combinatie met leerstof uit de andere exameneenheden. De onderwerpen worden bij voorkeur ontleend aan de maatschappelijke of beroepsmatige realiteit. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekendgemaakte criteria. De kandidaat kan de praktische opdracht de vorm geven van een product, werkstuk of een presentatie. Elke kandidaat dient tenminste twee praktische opdrachten van tenminste tien uur te hebben uitgevoerd.

Het handelingsdeel komt voor in alle leerwegen en bestaat uit opdrachten waarvan per kandidaat door de examinator moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd. Het handelingsdeel bestaat uit vakspecifieke delen en uit een vakoverstijgend deel.

Er is een apart PTA voor loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) als onderdeel van het schoolexamen.

Het schoolexamen wordt afgenomen volgens een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Het wordt jaarlijks, vóór 1 oktober samen met het examenreglement door het bevoegd gezag vastgesteld en aan de examenkandidaten bekend gemaakt. Het schoolexamen begint in het derde leerjaar VMBO en wordt uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen afgesloten.

Het centraal examen wordt in het laatste leerjaar afgenomen volgens de examenprogramma's, zoals die vastgesteld zijn door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en onder de voorwaarden die door hem worden gesteld.

De examenkandidaten hebben voor 1 oktober de beschikking over:

- Het examenreglement
- Het programma van toetsing en afsluiting schoolexamen (PTA)
- De periodes van de schoolexamens (lopende schooljaar)
- De periode van de centrale examens (alleen klas 4)

Deze gegevens zijn te vinden op de website van de school.

1.3. Onregelmatigheden

1. Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of afwezig is geweest zonder geldige reden, kan de directeur maatregelen nemen. Hij kan zich daarbij laten adviseren door de examenadviescommissie.
2. De maatregelen, bedoeld in lid 1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - Het bepalen, dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen;

- Als het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie en, als de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
- 5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en besluit binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat als deze minderjarig is, aan de directeur en aan de Inspectie

1.4. Examenadviescommissie

De examenadviescommissie heeft de volgende samenstelling:

- dhr. R. de Greef (directeur VMBO-PRO)
- dhr. J Vrensen (examensecretaris)
- dhr. T. Jansen (teamleider 3-4 VMBO GT)
- dhr P. Bons (teamleider 3-4 VMBO SK-B-K)

1.5. De commissie van beroep

Er is een commissie van beroep:

- a. Die alle gevallen van beroep behandelt, met inachtneming van de desbetreffende artikelen van dit reglement en het reglement van de commissie van beroep.
- b. Het beroep moet binnen vijf schooldagen na uitspraak van het bevoegd gezag schriftelijk worden ingediend bij het volgende adres: Commissie van Beroep Pius X-College, Postbus 169, 5530 AD Bladel.

1.6. Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

2. HET SCHOOLEXAMEN VMBO

2.1. Algemeen

Het schoolexamen wordt afgenomen overeenkomstig het Eindexamenbesluit VO.

- a. Het schoolexamen bestaat uit:
 - Schriftelijke toetsen
 - Mondelinge toetsen
 - Praktische opdrachten
 - Handelingsdelen
- b. Het schoolexamen wordt opgebouwd vanaf het derde leerjaar. De inhoud en de resultaten ervan worden neergelegd in het examendossier.
- c. Het schoolexamen eindigt minstens een week voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen.
- d. De kandidaten krijgen voor aanvang van de betreffende schoolexamen-week een persoonlijk rooster met daarop de vakken, tijden en plaatsen waar de toetsen worden afgenomen. De kandidaten zelf en hun ouders, voogden of verzorgers zijn verantwoordelijk voor het tijdig aanwezig zijn op de juiste plaats.
- e. Elke kandidaat zelf is verantwoordelijk voor het meebrengen van de juiste (hulp)middelen die zijn toegestaan.

2.2. Indeling schoolexamen

- a. Voor de algemeen vormende vakken kent het schoolexamen 2 schoolexamenperiodes. SE1 omvat het gehele 3e leerjaar en wordt aan het einde van het 3e leerjaar afgesloten. SE2 omvat het gehele 4e leerjaar.
- b. Tussentijds wordt de kandidaat op de hoogte gehouden door middel van een (tussen)rapportage.
- c. Vakken zonder centraal schriftelijk examen worden zoveel mogelijk vóór het laatste leerjaar afgesloten.
- d. Handelingsdelen kunnen gespreid zijn over het hele schoolexamen.

2.3. De beoordeling

- a. Elke theoretische toets of praktische opdracht wordt gewaardeerd met een cijfer uit de schaal van cijfers van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers op 1 decimaal nauwkeurig.
- b. De handelingsdelen bij een vak vormen een volwaardig onderdeel van het schoolexamen en moeten “voldoende” worden afgerond.
- c. De vakken Kunstvakken 1 (CKV) en LO dienen met “voldoende” te worden afgesloten.
- d. Leerlingen die vrijwillig, een Maatschappelijke Stage doen, dienen dit “voldoende” te hebben afgerond om in aanmerking te komen voor een certificaat.
- e. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van alle cijfers voor toetsen en/of praktische opdrachten op 1 decimaal nauwkeurig.
- f. Is het resultaat van het schoolexamen ook eindcijfer ten behoeve van de slaag-/zak-regeling, dan wordt het gewogen gemiddelde van toetsen en praktische opdrachten afgerond op een geheel getal, waarbij een decimaal van 5 of meer wordt afgerond naar boven.
- g. De examinerator stelt de kandidaat binnen 10 werkdagen na iedere toets, praktische opdracht of ieder handelingsdeel van het schoolexamen op de hoogte van het resultaat.
- h. Voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen krijgen de kandidaten de eindcijfers van het schoolexamen op schrift gesteld.

2.4. Handelingsdeel

- a. Is de beoordeling van het handelingsdeel “onvoldoende”, dan stelt de examinerator de kandidaat in de gelegenheid het handelingsdeel opnieuw te doen tot tenminste de beoordeling “voldoende” kan worden gegeven.
- b. Aan de kandidaat worden schriftelijk richtlijnen en beoordelingscriteria ter hand gesteld bij de opdracht tot het handelingsdeel.

2.5. Verhinderings

- a. Als een kandidaat door ziekte, of door een andere vorm van overmacht, verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen of niet in staat is op de gestelde datum de nodige documenten (literatuurlijsten, resultaten van handelingsdelen, praktische opdrachten, werkstukken e.d.) in te leveren, moet dit tijdig vóór de betreffende zitting (tijdstip) aan de directeur kenbaar gemaakt zijn.
- b. De directeur beoordeelt de gemelde reden en bepaalt of de reden als geldig beschouwd kan worden. Als dit het geval is bepaalt hij ook op welke wijze en op welk tijdstip het betreffende onderdeel kan worden gemaakt, afgelegd of ingeleverd.
- c. Elke kandidaat heeft het recht een of meer onderdelen van het schoolexamen in te halen, als hij als gevolg van een geldige reden aan dat onderdeel niet heeft kunnen deelnemen in de reguliere organisatie.
- d. Als een afwezigheid niet vóór de zitting is gemeld, zoals hierboven is omschreven, dan wel de directeur de reden van afwezigheid ongeldig verklaart, treedt artikel 1.3 in werking.

2.6. Ziekmeldingen

- a. Elke ziekmelding dient door de ouders/ verzorgers gedaan te worden volgens de ziekmeldingsprocedure van de school.
- b. Wanneer er onjuiste gegevens worden verstrekt, treedt artikel 1.3 in werking.

2.7. Gedragsregels bij het schoolexamen

- a. Te laat komen; De directeur bepaalt de geldigheid van de reden van het te laat komen. Als de directeur de reden ongeldig verklaart, bepaalt de directeur of de kandidaat het onderdeel nog in de resterende tijd kan maken; zo niet dan treedt artikel 1.3 in werking. Als de directeur de reden geldig verklaart, geeft hij aan op welke wijze en wanneer het betreffende onderdeel wordt gemaakt, afgelegd of ingeleverd.
- b. Het werk mag niet met potlood gemaakt worden, tenzij het tekeningen en grafieken betreft. Bij meerkeuzewerk is het gebruik van potlood toegestaan.
- c. Zonder toestemming van de toezichthouder mag een kandidaat de hem aangewezen plaats niet verlaten.
- d. De kandidaat levert zijn werk, voorzien van zijn naam, zijn examennummer en de vakdocent, in bij de toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en levert het in bij de leerlingenadministratie. De kandidaat blijft verantwoordelijk voor het inleveren van het gehele werk.

2.8. Klachten

- a. Een kandidaat of zijn ouders/verzorgers kan over de gang van zaken bij het schoolexamen schriftelijk bij de directeur een klacht indienen tot uiterlijk drie werkdagen na het bekend maken van het resultaat van het (onderdeel van het) schoolexamen.
- b. De directeur doet binnen drie werkdagen na indiening van de klacht een uitspraak, nadat hij de betrokken partijen gehoord heeft; de directeur kan zich hierbij laten adviseren door de examenadviescommissie.
- c. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur/teamleider in beroep gaan. (Artikel 1.3 lid 4).

2.9. Inzien van het schoolexamenwerk

- a. De examiner bespreekt het schriftelijk of mondeling gemaakte werk met de kandidaten.
- b. De kandidaat mag het gemaakte werk en de beoordeling inzien onder toezicht van of examiner, of de secretaris van de examencommissie, of de directeur of de teamleider.
- c. Nadat de kandidaat zich schriftelijk akkoord heeft verklaard met de beoordeling houdt hij zelf de uitwerking van de praktische opdracht en het kunstdossier in bewaring tot na het centraal schriftelijk examen.
- d. De school bewaart het gemaakte werk van schoolexamen PTA-onderdelen niet langer dan nodig is voor het vaststellen van het definitieve cijfer van de schoolexamenperiode.

2.10. Herkansingen

- a. Iedere kandidaat heeft het recht in leerjaar 4 op 2 herkansingen, één na elk van de 2 SE-weken.
- b. De te herkansen toetsen zijn als zodanig aangegeven in het PTA.
- c. Het vak Maatschappijleer dat na SE1 wordt afgesloten heeft in leerjaar 4 een extra herkansing.
- d. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer

- e. De leerstof van de herkansingstoets is gelijk aan de toets die herkanst wordt.
- f. De herkansing heeft betrekking op de in het PTA aangegeven leerstof.
- g. De vorm van de herkansingstoets kan nader bepaald worden.
- h. Herkansingen kunnen niet opgespaard worden.
- i. De leerling bepaalt na overleg met zijn mentor welke toets herkanst wordt.
- j. De praktische opdracht bij de theoretische vakken kan niet herkanst worden.
- k. Als een kandidaat zich in enige SE-periode niet houdt aan inleverdata van opdrachten zoals vermeld in het PTA, kan het recht op een herkansing voor die kandidaat voor die SE-periode worden ontnomen.

2.11. Doubleren, her-profileren in klas 3 en 4 VMBO

- a. Bij doubleren of zakken vervallen alle behaalde SE-resultaten van dat examenjaar
- b. Een kandidaat die in het voorlaatste examenjaar niet is bevorderd wordt vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak maatschappijleer mits hiervoor minimaal het cijfer 7 (zeven) is behaald;
- c. Een kandidaat die in het voorlaatste examenjaar niet is bevorderd wordt vrijgesteld van het volgen van het onderwijs in het vak CKV en LOB mits daarvoor de beoordeling 'V' is behaald;
- d. Een kandidaat die volgens het genoemde in (b) en/of (c) een vrijstelling verkrijgt is niet vrijgesteld van de verplichte onderwijstijd. De tijd wordt in overleg met de mentor besteed aan andere vakken of examenonderdelen;
- e. Een kandidaat die het laatste examenjaar her-profileert op een hoger niveau dan wel het examenjaar op hetzelfde niveau volgt wordt vrijgesteld van het volgen van het onderwijs in het vak CKV en LOB mits daarvoor de behoordeling 'V' is behaald;
- f. Een kandidaat die volgens het genoemde in (e) een vrijstelling verkrijgt is niet vrijgesteld van de verplichte onderwijstijd. De tijd wordt in overleg met de mentor besteed aan andere vakken of examenonderdelen;
- g. De cijfers van een kandidaat die het laatste examenjaar her-profileert op een hoger niveau, voor zover deze meetellen voor het SE, worden opnieuw beoordeeld naar dat hoger niveau worden. Voor de ontbrekende onderdelen in het PTA wordt voor de kandidaat een 'maatwerk-programma' opgesteld.

2.12. Extra tijdbepalingen en/of toetsfaciliteiten.

De directeur kan in geval van de aanwezigheid van een deskundigenverklaring het toets~ en lesprogramma op een adequate wijze aanpassen. Hiervoor is vereist:

- Een deskundigenverklaring, die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld en ondertekend.
- De aanpassing kan in elk geval bestaan uit een verlenging van de toetsduur (volgens het dyslexieprotocol van school).

2.13. Afsluiting schoolexamen en overige bepalingen schoolexamen

- a. Het schoolexamen kan pas worden afgesloten als alle toetsen zijn afgelegd. Als een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden, kan de directeur, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 1.3 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende deel binnen een overeengekomen periode alsnog af te leggen.
- b. Indien een kandidaat niet voldoet aan het voorafgaande, kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben, de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een andere maatregel treffen, genoemd in bovenvermeld artikel.
- c. De resultaten behaalt in het voorlaatste examenjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste naar het laatste leerjaar. Alle in het derde leerjaar behaalde studieresultaten tellen mee bij de overgangsrapportage (zie overgangsregeling).
- d. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste jaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met betrokken docenten en de kandidaat.

2.14. Rapportage leerjaar 3 en 4 naar ouders en leerlingen

- a. SE1 betreft het gehele 3e leerjaar. Na elke periode (november, januari, mei en juli) gaan de cijfers in een rapport mee naar de ouders/verzorgers. Tijdens de eerste ouderavond (december) en de tweede ouderavond (maart) volgt een advies over de voortgang binnen de gekozen leerweg.
- b. In leerjaar 4 in januari en april gaan de cijfers van in een rapport mee naar de ouders/verzorgers. Dit moet telkenmale een weergave zijn van de stand van zaken van het PTA. In november ontvangen ouders/verzorgers en kandidaten een tussenstand.
- c. De sectie draagt er zorg voor, dat er op genoemde momenten voldoende cijfers beschikbaar zijn.
- d. De periodecijfers worden berekend volgens de methode beschreven in het PTA van het betreffende vak.
- e. Tijdens het 3e en 4e leerjaar worden er een aantal informatie~ en ouderavonden gehouden.

2.15. Slotbepaling schoolexamen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

3. OVERGANGSNORMEN voor leerjaar 3 → 4 VMBO SK-B-K

Bij kennelijke onbillijkheden kan van deze normen worden afgeweken.

3.1. Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.

- a. Een kandidaat in de schakelklas neemt deel aan de basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgericht leerweg en valt als zodanig onder een van beide regelingen.
- b. Ten behoeve van de regeling overgangsnorm 3→4 VMBO SK-B-K wordt het gewogen gemiddelde van de examenvakken afgerond op een geheel getal waarbij 1 decimaal van 5 of meer wordt afgerond naar boven.
- c. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van alle cijfers voor toetsen en/of praktische opdrachten op 1 decimaal nauwkeurig.
- d. De kandidaat wordt beoordeeld op de cijfers van de vakken in het examenpakket. Dit betreft: Nederlands, Engels, profiel gebonden vak 1, profiel gebonden vak 2, maatschappijleer en het gemiddelde cijfer van het beroepsgerichte profiel.
- e. Een kandidaat wordt bevorderd als hij:
 - Voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken 6 of hoger.
 - Voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige examenvakken 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger.
 - Voor twee van de examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger.
 - De verplichte handlingsdelen uit het PTA moeten 'voldoende' zijn afgerond. De beroepsstage in leerjaar 3 geldt hierbij als een verplichte handlingsopdracht.
 - Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) is samengesteld uit diverse opdrachten volgens PTA. In klas 3 dienen minimaal 5 LOB-activiteiten te zijn uitgevoerd.
- f. Een kandidaat valt in bespreking:
 - In alle overige gevallen.
 - Een kandidaat die niet bevorderd kan worden naar een volgend leerjaar krijgt vanuit de rapportvergadering een advies over de voortzetting van de schoolloopbaan.

4. OVERGANGSNORMEN voor leerjaar 3 → 4 VMBO GL-TL

Bij kennelijke onbillijkheden kan van deze normen worden afgeweken.

4.1. Theoretische en gemengde leerweg.

- a. Een kandidaat wordt bevorderd als hij/zij aan de volgende voorwaarden voldoet:

1e ronde:

- Bij 10 vakken GL: de som van de rapportcijfers: minimaal 57 punten. Indien de score 56 of 55 bedraagt, volgt bespreking of de leerling naar de tweede ronde mag. (Waaronder het gemiddelde eindcijfer van het beroepsgerichte vak)
- Bij 11 vakken TL: de som van de rapportcijfers: minimaal 63 punten. Indien de score 62 of 61 bedraagt, volgt bespreking of de leerling naar de tweede ronde mag. Bedraagt de score minder dan 61, dan is doubleren het gevolg.

2e ronde:

- Ten behoeve van de regeling overgangsnorm 3 naar 4 vmbo gl/tl wordt het gewogen gemiddelde van de examenvakken afgerond op een geheel getal, waarbij een decimaal van 5 of meer wordt afgerond naar boven.
- De kandidaat wordt beoordeeld op de cijfers van de vakken in het examenpakket.

Een kandidaat wordt bevorderd als hij/zij:

1^e ronde:

- Voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken 6 of hoger. (+ Nederlands moet minimaal een 5,0 zijn)
- Voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige examenvakken 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger.

- Voor twee van de examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger. De verplichte handelingsdelen uit het PTA moeten 'naar behoren' zijn afgerond. (oriëntatie op leren en werken moet naar behoren zijn afgerond). De stage in leerjaar 3 geldt hierbij als een verplichte handelingsopdracht.
- Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) is samengesteld uit diverse opdrachten volgens PTA. In klas 3 en 4 dienen minimaal 90-lob-punten te zijn behaald. Bij een tekort wordt een verplicht reparatie traject aangeboden.

Bespreking 2e ronde:

- 1 punt onder bovenstaande norm bv. 2x5, rest 6; 1x4, rest 6 enz.
- Voldoen kandidaten niet aan bovenstaande norm, dan is doubleren het gevolg.

5. HET CENTRAAL EXAMEN VMBO

5.1. Algemeen

Het centraal schriftelijk examen wordt afgenomen overeenkomstig het Eindexamenbesluit VO.

5.2. Beoordeling en cijfergeving

- a. Het werk wordt voor de vakken met open vragen beoordeeld door de examinator en door een gecommiteerde. Met behulp van de N-term wordt het cijfer bepaald op één decimaal nauwkeurig.
- b. De examinator en de gecommiteerde passen bij het beoordelen van het gemaakte werk de normen en de regels voor het bepalen van de cijfers toe, die zijn voorgeschreven door het College van Toetsing Examens (CvTE).
- c. De cijfergeving bij het centraal schriftelijk examen geschiedt volgens dezelfde schaal als de schaal die gebruikt wordt bij het schoolexamen.
- d. Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal schriftelijk examen. Als dat gemiddelde geen heel getal is, dan worden de 2 decimalen, indien die 49 of minder zijn, naar beneden en indien die 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

5.3. Verhinderings

- a. Iedere verhindering van deelname aan een of meer zittingen in het eerste tijdvak van het centraal schriftelijk examen dient vóór de aanvang van de betreffende zitting door de kandidaat of zijn ouders/verzorgers aan de directeur kenbaar gemaakt te worden. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de ziekmeldingsprocedure 2.6.
- b. Indien de directeur de gemelde reden geldig verklaart, stelt hij de kandidaat in de gelegenheid om in het tweede tijdvak het centraal schriftelijk examen in ten hoogste twee zittingen te voltooien.
- c. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak verhinderd is, geldt mutatis mutandis hetzelfde als hierboven gesteld. De kandidaat wordt dan in de gelegenheid gesteld om in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien.
- d. Als de directeur de genoemde reden ongeldig verklaart, of indien een afwezigheid niet voor de zitting is gemeld, zoals hierboven omschreven, treedt artikel 1.3 in werking.

5.4. Gedragsregels bij het centraal schriftelijk eindexamen

- a. Het examenwerk wordt gemaakt op een device/papier die verstrekt is door de school, tenzij het CSE door het CvTE op andere wijze is verstrekt. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen zelf geen papier meenemen in de examenzaal. Het werk wordt niet met potlood gemaakt, tenzij het tekeningen of grafieken betreft.
- b. De kandidaat vermeldt zijn naam, examenummer en naam van de vakdocent op alle in te leveren papieren.
- c. Alle hulpmiddelen die zijn toegestaan op het examen staan gepubliceerd in de regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens VO van het examenjaar. Deze lijst wordt voor elk examenvak voorafgaande aan het examen ter beschikking gesteld.
- d. Het meenemen van tassen, jassen, boeken e.d. in de examenzaal is verboden.
- e. Zonder toestemming van de toezichthouder mag een kandidaat de hem aangewezen plaats niet verlaten.
- f. Een kandidaat die te laat komt, moet uiterlijk tot een half uur na aanvang van het examen tot de examenzaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip, dat voor de andere kandidaten geldt.
- g. Kandidaten die meer dan een half uur na aanvang van het examen aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede, eventueel derde tijdvak. Op de overige zittingen van het tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
- h. Een kandidaat is verplicht in de examenzaal stilte in acht te nemen.
- i. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.

Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de Inspectie, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de Inspectie verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de Inspectie het werk ongeldig verklaart in het volgend tijdvak opnieuw aan de betreffende zitting deelnemen.

- j. Tijdens een zitting van het centraal schriftelijk examen is het de toezichthouder niet geoorloofd andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden.
- k. De kandidaat levert zijn werk in bij de toezichthouder. De kandidaat blijft verantwoordelijk voor het inleveren van het gehele werk. Gemaakt werk, dat door de kandidaat buiten de examenzaal is gebracht, mag niet meer worden ingeleverd of ingenomen.
- l. Een kandidaat die de examenzaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten het examenlokaal constateert, dat hij niet alles heeft gemaakt of ingeleverd.
- m. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven, alsmede het beschreven kladpapier, van een toets blijven in de examenzaal tot aan het einde van de zitting.
- n. Het gebruik van mobiele telefoon, smartwatches of andere apparatuur waarmee informatie kan worden uitgewisseld is niet toegestaan.

5.5. Slaag-/zakregeling

- De uitslag kan luiden: 'geslaagd' of 'gezakt'.
- Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:
 - De behaalde cijfers die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het CSPE);
 - De behaalde eindcijfers (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak, of alleen het cijfer CSPE als er geen SE is afgenomen over het profielvak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);
 - Het combinatiecijfer (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken);
 - De behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (V/G) voor de vakken LOB, LO en CKV
- Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling. Met uitzondering van de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken, die worden vanwege hun omvang gecombineerd tot het combinatiecijfer beroepsgerichte keuzevakken. Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het CSPE) en de cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.
- Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen als:
 - Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. (Een gemiddelde van 5,50 of hoger)
 - Daarnaast geldt dat voor het vak Nederlandse taal het eindcijfer vijf of meer is gehaald
- Ook geldt (uitgezonderd de rekentoets) dat de leerling alleen geslaagd is als:
 - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
 - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
 - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
 - Voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
 - Geen eindcijfer lager is dan een vier. De eindcijfers van de keuzevakken mogen ook niet lager zijn dan een vier.
- Verder geldt dat de kandidaat een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken LO, LOB en CKV. (Zie PTA's van de betreffende vakken)

5.6. Cum Laude

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen met toekenning van het *judicium cum laude* als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. Tenminste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor de rekentoets, de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
- b. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

- c. Tenminste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie “voldoende” voor de rekentoets, het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 49 van het Eindexamenbesluit VO.

5.7. Herexamen

- Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak uit zijn pakket een nieuw centraal examen afleggen voor zover de drie tijdvakken daartoe de mogelijkheid bieden. Let op: leerlingen uit de GL bepalen pas na de bekendmaking van de uitslag van alle examens of zij het CSPE van het beroepsgerichte vak gaan herkansen of een CSE van een theorievak.
- Elke kandidaat uit de basis~ of basisberoepsgerichte leerweg mag naast één CSE theorievak ook een of meerdere onderdelen van het CSPE herkansen.
- De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herexamen aan de directeur.
- Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 49 van het Eindexamenbesluit en schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
- Voor de beeldende vakken bestaat er alleen een herexamen voor het CSE; het CPE-punt blijft staan.

5.8. Deelname aan CSE-2

Deelname aan het tweede tijdvak van het centraal schriftelijk examen is bestemd voor:

- kandidaten die in het eerste tijdvak van het CSE om een geldige reden verhinderd waren deel te nemen aan een of meer zittingen.
- kandidaten die deelnemen aan een herexamen in een vak.

Tegelijkertijd met een schriftelijk verzoek tot deelname aan de directeur levert de kandidaat zijn cijferlijst in. Als de aanvraag tot deelname aan het herexamen te laat wordt ingediend, vervalt het recht op deelname. De keuze voor deelname aan het herexamen is onherroepelijk en kan niet teruggedraaid worden.

5.9. Deelname aan CSE-3

Het derde tijdvak van het CSE is een staatsexamen. Het is bestemd voor:

- kandidaten die meer dan 2 zittingen van het CSE-1 hebben gemist om een geldige reden;
- kandidaten die op de dag van het herexamen het CSE-1 hebben afgerond en nog geen gebruik hebben kunnen maken van hun recht op een herexamen;
- kandidaten die op de dag van het herexamen om een geldige reden verhinderd waren gebruik te maken van hun recht op een herexamen of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen.

Een dergelijke kandidaat doet daartoe een schriftelijk verzoek aan de directeur. Indien de aanvraag te laat wordt ingediend, vervalt het recht op deelname aan het examen in het derde tijdvak.

5.10. Certificaten

De directeur reikt aan de definitief voor het examen VMBO afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat examen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
- het thema van het sector-profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met goed of voldoende.

5.11. Inzien van het examenwerk

Iedere kandidaat heeft recht op het inzien van het eigen gemaakte examenwerk onder toezicht van de teamleider, de examensecretaris of de directeur. Om onduidelijkheid en discussies te voorkomen hanteert de school hiervoor een inzageprocedure. Een exemplaar hiervan ligt bij de examensecretaris en bij de teamleider ter inzage.

5.12. Overige bepalingen

- a. De directeur kan toestaan, dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat, met dien verstande, dat in geval van een niet-objectief waarneembare lichamelijke handicap:
 - een deskundigenverklaring aanwezig is, die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld en ondertekend;
 - de aanpassing in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten;
 - een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe de hier bovengenoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- b. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - het vak Nederlandse taal en letterkunde
 - het vak Nederlandse taal
 - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.De bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- c. Van elke afwijking op grond van 5.12 wordt mededeling gedaan aan inspectie.
- d. Het bepaalde in dit examenreglement wordt aangepast als gewijzigde wet~ en regelgeving dit vereist.
- e. In geval waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur met in achtneming van de bepalingen in het Eindexamenbesluit.

5.13. Bewaartermijn

Het cse, de toets en normering wordt na afname op school 6 maanden (tot 1 januari van het volgende kalender jaar) bewaard. Na de bewaartermijn wordt het centraal eindexamenwerk van de kandidaat vernietigd.

De school is wettelijk verplicht om het werk dat de kandidaten hebben gemaakt tot 6 maanden te bewaren. De school bewaart schoolexamenwerk na deze termijn slechts ter inzage aan de Inspectie of het wordt vernietigd.

6. ROOSTER CENTRAAL EXAMEN 2024

Het definitieve rooster, per vak gespecificeerd, wordt in de week voorafgaand aan de meivakantie uitgereikt. Leerlingen ontvangen tijdens het instructiemoment (voorafgaande aan de meivakantie) een "koelkast-brief" met daarop hun persoonlijk rooster.

7. ZIEKMELDINGSFORMULIER

**PIUS X-COLLEGE
BLADEL**

ZIEKMELDINGSFORMULIER

Ondergetekende _____ *ouder/verzorger van _____

leerling van klas _____ meldt hierbij, dat *zijn/haar/zoon/dochter wegens ziekte niet heeft kunnen

deelnemen aan de volgende schoolexamantoetsen:

1. Vak: _____ toets: _____
2. Vak: _____ toets: _____
3. Vak: _____ toets: _____
4. Vak: _____ toets: _____

Aard van de klacht:

Naam van de huisarts: _____

Telefoonnummer huisarts: _____

Ondergetekende verklaart bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

Bovendien is hij/ zij bekend met het feit, dat bij onjuiste verstrekking van gegevens of bij niet inleveren van dit formulier het recht op een inhaaltentamen vervalt en de afwezigheid aangemerkt wordt als een onregelmatigheid, waarop de sancties genoemd in het examenreglement van toepassing zijn.

Datum : _____

Handtekening :

* = doorhalen wat niet gewenst is.

8. PTA's

Deze staan op de site van het Pius X College vermeld. Voor 1 oktober ontvangen alle 3^e klas leerlingen en hun ouders een link naar deze site. Het PTA is geldig voor:

- Klas 3 van het schooljaar 2023-2024
- Klas 4 van het schooljaar 2024-2025

En kan tussentijds niet worden aangepast zonder toestemming van de MR en de onderwijsinspectie.